住民票の写し等の交付請求書（郵便用）

**郡山市長**　　　　　　　　　　　　　　　**請求日　　　　年　　月　　日**

|  |  |
| --- | --- |
| **請求者（請求する方）** |  |
| **住所　　※証明書の返送先は、原則、住民登録地となります。** |
| **氏名　　※代理人が請求する場合は、委任状の添付が必要。**　 | **電話番号**【**必須**】**※平日の昼間に連絡のとれる番号****（　　　）　　　－** |

|  |  |
| --- | --- |
| **対象者の住民登録** | **※正確に記入されていないと、交付できません。生年月日は省略可能。** |
| **対象者****※どなたの証明が必要か** | **フリガナ****氏名** | **生年月日　　　明・大・昭・平・令****年　　月　　日　生** |
| **請求者から見た関係** | **本人 ・ 同じ世帯（関係：　　　　）　『例』夫、子、孫、母、祖父、妹　等****その他（　　　）　　正当な使用目的でないと交付できません。事前にお問合せください。** |
| **住所****※登録当時の住所でも可** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **必要な証明書** | **※該当するものに☑をつけてください。手数料は、いずれも1通250円です。** |
| **種類及び通数** | **証明書に表示させる項目**※☑がない項目については、表示を省略します。 |
| **□ 住民票の写し**（現住所を証明するもの） | **□ 世帯全員分** | **通** |  **共通項目**□ 世帯主・続柄□ マイナンバー（個人番号）□ 住民票コード※本人又は同じ世帯の方による請求に限ります。※住民登録地への送付となり、転送されません。 | **日本国籍の方**□ 本籍・筆頭者**外国籍の方**□ 国籍・地域□ 第30条45規定区分□ 在留資格□ 通称履歴□ 在留期間等□ 在留期間等満了日□ 在留カード等番号 |
| **□ 個人分** | **通** |
| **□ 除票**　（転出や死亡等により登録が抹消された住民票） | **個人分のみ** | **通** |
| **□ 改製原住民票**　（改製する前の履歴が記載された住民票） | **個人分のみ** | **通** |
| **□ 記載事項証明書**　（住民票の項目のうち、必要事項のみ記載したもの） | **□ 世帯全員分** | **通**　 |
| **□ 個人分** | **通** |
| **□ その他　（　　　　　　　　　）証明書** | **通** |
| **備考** | **具体的に必要な記載事項等がある場合は、詳しく書いてください。****『例』〇〇から△△へ転居したことが分かるもの　等** |

|  |  |
| --- | --- |
| **確認事項** | **※該当するものに☑をつけてください。** |
| **使用目的・提出先** | **□ 運転免許証　　□ 年金　　□ 金融 　□ 勤務先　　□ 車の登録等　　□ 学校****□ 登記　　□ パスポート　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）へ提出** |

**◆請求書に添付するもの**

手数料分の**定額小為替**（郵便局で購入）、切手を貼り付けた**返信用封筒**（予備の切手は貼付け不要、返送先記入）、

請求する方の**本人確認書類**（現住所の記載がある運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等いずれかの写し）、

**その他**（請求内容によっては、続柄が確認できる書類や疎明資料等が必要。不明な点は、お問合せください。）

**◆送付先・問合せ先**

　　〒963-8601　福島県郡山市朝日一丁目23番７号　　「郡山市役所市民課窓口係」宛て　　電話024-924-2131