**郡山市観光協会事務所及び**

**郡山市観光案内所リニューアル事業**

**設計・施工一括発注公募型プロポーザル**

様式集

**令和４年９月**

**郡山市産業観光部観光課**

目次

[第１　提出書類一覧 3](#_Toc114589586)

[第２　作成要領 4](#_Toc114589587)

[１　一般事項 4](#_Toc114589588)

[２　書式等 4](#_Toc114589589)

[様式1　質問書 5](#_Toc114589590)

[様式２　参加申込書 6](#_Toc114589591)

[様式３　共同企業体構成表 7](#_Toc114589592)

[様式４　誓約書 9](#_Toc114589593)

[様式５　企画提案書 10](#_Toc114589594)

[様式６　提案価格見積書 11](#_Toc114589595)

[様式７　業務実績表 12](#_Toc114589596)

# 第１　提出書類一覧

| 様式  番号 | 書式名及び記載内容 | サイズ | 枚数  制限 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式１ | 質問書 | A4 | 適宜 |
| 様式２ | 参加申請書 | A4 | １枚 |
| 様式３ | 共同企業体構成表 | A4 | 適宜 |
| 様式４ | 宣誓書 | A4 | １枚 |
|  | ・添付書類 | － | 適宜 |
| 様式５ | 企画提案書  ・本事業の実施方針及び実施体制  ・全体の事業計画  ・設計計画、施工計画  ・移転計画  ・備え付け以外の什器・備品調達計画  ・工程表 | A4 | 上限  30ページ |
| 様式６ | 提案価格見積書 | A4 | １枚 |
| 様式７ | 業務実績表 | A4 | １枚 |
| 様式８ | 実施体制図【エクセル様式】 | A4 | １枚 |
| 様式９ | 配置予定技術者の経歴【エクセル様式】 | A3 | １枚 |
| 任意様式 | 完成イメージがわかるイラスト、スケッチ、イメージ図（パースを提出することも可） | A3 | ― |
| 任意様式 | 平面図 | A3 | １枚 |
| 任意様式 | 会社概要 | ― | ― |
| 任意様式 | 商業登記履歴事項全部証明書 | ― | ― |
| 任意様式 | 貸借対象表及び損益計算書（２期分） | ― | ― |
| 任意様式 | 納税証明書の写し（国税及び郡山市税）  ※法人税及び消費税等について未納税額がない証明、郡山市税については、市内に納税義務を有する場合のみ | ― | ― |
| 任意様式 | 印鑑証明書 | ― | ― |
| 任意様式 | 人員資格が確認できる書類 | ― | ― |

※ファイル形式は、PDFとすること。

# 第２　作成要領

## １　一般事項

　（１）提出書類の作成にあたっては、募集要項及び本書に記載された指示に従って、明確・具体的に記入の上、提出すること。

（２）造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

（３）他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

（４）電子データ及び書類で提出すること。

## ２　書式等

　（１）各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、「１．提出書類一覧」及び各様式に記載の指示に従うこと。

　（２）書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い・横書き左綴じ、A3サイズが指定されているものは、原則としてA3横使い・横書き・左綴じとし、上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。

　（３）分かりやすさ及び見やすさに配慮し、提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10ポイント以上とし、適度な行間を設けること。ただし、説明図表・計算書類等に使用する文字はこの限りではない。

　（４）各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除した上で提案内容を記載すること。

　（５）ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

　（６）提案内容について、要求水準以上の提案、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。

（７）各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[1/3]）

（８）提出は片面印刷とすること。

（９）提出書類は、様式区分毎にインデックスを付すこと。

（10）電子データの場合、ファイル便等に集約して送付すること。

（11）正本１部、副本５部を提出すること。

### 様式1　質問書

質　問　書

郡山市長

所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （押 印 不 要）

郡山市観光協会事務所及び郡山市観光案内所リニューアル事業について、以下のとおり質問します。

１　質問内容

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 質　問 |
| １ |  |
| ２ |  |

　※質問欄が不足した場合は、行を追加し記入してください。

２　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者役職・氏名 | |  |
| 連絡先 | 電　　　話 |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  |
| 電子メール |  |

３　質問提出期限

　　令和４年９月30日（金）午後５時15分まで

４　提出先

　　次の電子メールアドレス宛てに提出してください。

　　　郡山市産業観光部観光課（担当：添田）

　　　住所　〒963-8601　福島県郡山市朝日一丁目23番７号

　　　電子メール　[kankou@city.koriyama.lg.jp](mailto:kankou@city.koriyama.lg.jp)

### 様式２　参加申込書

令和　年　月　日

参加申込書

郡山市長　品川　萬里　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〔応募者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

郡山市観光協会事務所及び郡山市観光案内所リニューアル事業の公募型プロポーザルの参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の協力企業は、募集要項「第２　参加資格要件等」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【共同企業体構成（役割分担）】単独の場合、記載不要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員または  協力企業 | 役割 ※１ | 商号または名称 |
| １ | 代表企業 |  |  |
| ２ | 協力企業 |  |  |
| ３ | 協力企業 |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

※１　「設計」「施工」「工事監理」「その他業務」のいずれかを記載すること。

※２　記入欄が足りない場合は、追加すること。

# 

### 様式３　共同企業体構成表

令和　年　月　日

共同企業体構成表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地または住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地または住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計業務にあたる者 | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地または住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地または住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施工業務にあたる者 | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地または住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地または住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事監理業務にあたる者 | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地または住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地または住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| その他業務にあたる者 | | | |
| 商号または名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地または住所 | |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地または住所 |  | |
| 電話／FAX |  | |
| E-mail |  | |

※１　１者が複数の業務を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

※２　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

### 様式４　誓約書

宣誓書

郡山市長　品川　萬里　様

郡山市観光協会事務所及び郡山市観光案内所リニューアル事業の公募型プロポーザルに係る参加資格について、下記に記載した事項は、真実に相違ありません。

記

（※　該当項目にレ点を記入すること。）

□　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しない

□　郡山市工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱（平成13年４月24日制定）、郡山市物品調達契約に係る指名停止等措置要綱（平成20年12月１日制定）及び郡山市建築物等維持管理業務委託契約に係る指名停止等措置要綱（平成20年12月１日制定）（以下「指名停止要綱」と総称する。）に基づく指名停止期間中の者でない

□　会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、更生手続開始又は再生手続開始の申立てがなされている者でない。

□　役員等が郡山市暴力団排除条例（平成24年郡山市条例第46号）第２条第２号に規定する暴力団員又は第８条に規定する社会的非難関係者と認められる者でない

□　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条に基づく一級建築士事務所としての登録を行っていること。

□　建設業法（昭和24年法律第100号）第３条の規定に基づく建築一式工事の一般建設業の許可を受けていること。かつ本業務の施工能力があること。

令和　年　月　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

※共同企業体の場合、すべての協力企業ごとに提出すること

### 様式５　企画提案書

令和　年　月　日

企画提案書（表紙）

郡山市長　品川　萬里　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〔応募者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  |  |

郡山市観光協会事務所及び郡山市観光案内所リニューアル事業に係る公募型プロポーザルに対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の  役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

□ A4サイズ30ページ上限で任意様式により企画提案内容を作成すること。

□ 企画提案書に記載について、以下の内容は必ず記載すること。

　（１）本事業の実施方針及び実施体制

　（２）全体の事業計画

　（３）設計計画、施工計画

　（４）移転計画

　（５）備え付け以外の什器・備品調達計画

　（６）工程表

### 様式６　提案価格見積書

令和　年　月　日

提案価格見積書

郡山市長　品川　萬里　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〔応募者の代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

郡山市観光協会事務所及び郡山市観光案内所リニューアル事業に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、下記のとおり参考見積を提出します。

記

件名　郡山市観光協会事務所及び郡山市観光案内所リニューアル事業

|  |  |
| --- | --- |
| 設計業務 | 円（税込） |
| 施工業務 | 円（税込） |
| 工事監理業務 | 円（税込） |
| その他業務 | 円（税込） |
| 見積金額合計 | 円（税込） |

備考　金額は、算用数字で記入し、頭書に「￥」を記入すること。

　　　見積金額の内訳がわかる資料を添付すること。

### 様式７　業務実績表

業務実績表

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 郡山市観光協会事務所及び郡山市観光案内所リニューアル事業 |
| 法人名 |  |

類似業務実績一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 発注者 | 受注年度 | 業務の概要 | 備考 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

※行数が不足する場合は適宜追加してください。

※契約事項等の理由で発注者の具体名称を明記できない場合は、業種名が判別できる程度で記入してください。（記入例）○県、○○県○○市　など

※平成29年９月１日から令和４年８月31日までの期間に、類似する業務を行った主な実績について、発注者、実施年度、実施内容等を記載すること。

※類似する業務とは設計・施工・工事監理業務のことをいう。