

会計年度任用職員募集内容【障がいをお持ちの方】

【応募条件】 障害者手帳(身体、精神など)をお持ちの方

◎お申込みの際は、事前に郡山市役所人事課(024-924-2041)へ連絡の上、応募書類をご提出ください。

◎【履歴書・職務経歴書・障がいの種別が分かる手帳(写)】
受領後1週間を目安に、一次選考(書類選考)の上、**二次選考(面接選考)に進む方にのみ、**電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)



*選考は、書類受領後に順次行っております。

お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。

*応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、返戻しません。

*原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁	勤務部署は本庁各課のいずれかとなります	事務補助 (簡易)	2名 程度	123,708円以内 (月額) ※固定給。勤務時間により異なります。	週20時間 ~ 週29時間以内	令和6年6月1日 ~ 令和7年3月31日	○正職員の事務補助(簡易業務) ・書類スキャン、チェック ・書類作成、封入・発送、整理業務 等	8:30~17:15 の範囲内	月曜~金曜のうち 週5日以内	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。