

## 『 会 計 年 度 任 用 職 員 募 集 内 容 』

- ◎希望する職種を明記のうえ、履歴書（顔写真付き）と職務経歴書（資格を有する場合は、資格を確認できる書類も併せて）を提出ください。
- ◎応募する際は、履歴書等を郵送する前に、必ず教育総務部総務課総務管理係に連絡ください。応募数が募集人数を上回った時点で、募集を締め切らせていただきます。
- ◎履歴書等は、教育総務部総務課総務管理係に連絡後、5日以内（必着）に送付ください。
- ◎一次選考（書類選考）の結果は、二次選考（面接選考）に進む方のみ、電話にて御連絡いたします。

募集に対する申込み、問合せ先

→ 郡山市教育委員会 教育総務部総務課総務管理係  
 (〒963-8601 郡山市朝日一丁目23番7号)  
 TEL 024-924-2421

(電話受付時間：平日の8時30分から17時15分まで)

※応募書類は、選考後、求人者の責任にて廃棄するため、返戻しません

### 【募集業務等】

勤務地 (所属)	職種	募集 人員	業務概要	任用期間	勤務時間	必要な資格 ・経験等	勤務日 ・時間等	給与
市立学校 ※勤務地は採用決定後に決定 (総合教育支援センター)	特別支援教育補助員 学校生活支援員	1名	特別支援教育補助員 ・小、中、義務教育学校に在籍する特別な支援を要する児童生徒の学級担任等の補助 など 学校生活支援員 ・特に中学校において、不登校や学校不適應等、個別の援助、指導を要する生徒の支援 など	R 6.4.5～ R 6.7.22	32.5時間/週	【必要な資格】 特になし	・8:10～16:40までの範囲内 ※上記時間帯のうち1日あたり6時間30分勤務 ・月から金曜日まで 以上の範囲内で所属長が定める	146,270円/月～
郡山市立桑野小学校	栄養士	1名	○栄養士業務 ・学校給食の献立作成等 ・児童生徒の個別対応及び支援（食物アレルギーに関する相談も含む） ・学校の食育事業等 ・調理にかかる衛生管理の点検等 ・調理指示書作成等 ・物資（給食食材料）発注及び検収 ・校内会議、研修会（随時）等への参加 など	R 6.7.1～ R 7.3.31	29時間/週	【必要な資格】 ・栄養士 ・普通自動車免許	・8:10～17:15までの範囲内 ※上記時間帯のうち7時間45分を超えない範囲 ・月から金曜日までのうちの週4日 以上の範囲内で所属長が定める	134,485円/月～
総合教育支援センター	教育支援専門相談員 (適応指導教室担当)	1名	○適応指導教室担当業務 ・不登校児童生徒の通級相談 ・適応指導教室の運営 ・体験活動の企画、運営 ・その他適応指導に関すること	R 6.4.1～ R 7.3.31	29時間/週	【希望する能力等】 ・小、中、義務教育学校教職員経験 があることが望ましい	・土祝日含むローテーション(週5日) ・8:30～18:00までの範囲内 ※上記時間帯のうち7時間45分を超えない範囲 以上の範囲内で所属長が定める	130,518円/月～

## 『 会 計 年 度 任 用 職 員 募 集 内 容 』

◎希望する職種を明記のうえ、履歴書（顔写真付き）と職務経歴書（資格を有する場合は、資格を確認できる書類も併せて）を提出ください。

◎応募する際は、履歴書等を郵送する前に、必ず教育総務部総務課総務管理係に連絡ください。応募数が募集人数を上回った時点で、募集を締め切らせていただきます。

◎履歴書等は、教育総務部総務課総務管理係に連絡後、5日以内（必着）に送付ください。

◎一次選考（書類選考）の結果は、二次選考（面接選考）に進む方にのみ、電話にて御連絡いたします。

募集に対する申込み、問合せ先

→ 郡山市教育委員会 教育総務部総務課総務管理係  
（〒963-8601 郡山市朝日一丁目23番7号）

TEL 024-924-2421

（電話受付時間：平日の8時30分から17時15分まで）

※応募書類は、選考後、求人者の責任にて廃棄するため、返戻しません

### 【募集業務等】

勤務地 (所属)	職種	募集 人員	業務概要	任用期間	勤務時間	必要な資格 ・経験等	勤務日 ・時間等	給与
郡山市立喜久田小学校 郡山市立安子島小学校 上記2校の複数校勤務 (学校教育推進課)	事務職 (学校司書業務)	1名	○学校司書業務 ・学校図書館の運営、施設・設備の整備 ・図書の選定、整理、配架 ・図書の貸出・返却、レファレンス ・蔵書点検、廃棄、更新 ・教科等の指導に関する支援、委員会活動の支援 ・閲覧支援・特設コーナー等の掲示 ・読書活動推進、読み聞かせ等 ・学校図書館DXの推進(郡山市電子図書館の活用、蔵書データベースの作成) ・郡山市立図書館との連携等	R 6 . 6 . 1 ~ R 6 . 11 . 15	25時間/週	【次のいずれかに該当すること】 ・司書補、司書、司書教諭のいずれかの資格を有すること ・教諭免許状を有すること ・学校図書館の運営に関心、意欲があること  【希望する能力等】 パソコン操作(エクセル・ワード)ができることが望ましい	・月から金曜日まで ・8:10~16:40の範囲内 以上の範囲内で所属長が定める	112,516円/月~