

# 教育・保育給付認定申請書 記入例

郡山市長

次のとおり申請します。  
 なお、市長が教育・保育給付認定に必要な世帯員の市町村民税に関する情報を利用することに同意します。

申請年月日 令和 3 年 12 月 5 日

フリガナ 保護者氏名	コオリヤマ タロウ <b>郡山 太郎</b>	
生年月日	53 年 4 月 18 日	

住 所	〒 963-8601 郡山市朝日○丁目23-7 ○○マンション101号		電話番号 父 080-0000-0000 母 090-0000-0000	
	※児童の住所が保護者と異なる場合			
申請児童	フリガナ 氏 名	コオリヤマ ジロウ <b>郡山 二郎</b>	個人番号 (マイナンバー)	1111 1111 1111
	生年月日	平成 2 年 4 月 30 日	年(月) 齢	1 歳 〇 月
	保護者との続柄	<b>次男</b>	郡山市認可保育施設の利用状況	<input type="checkbox"/> 利用歴あり (一時保育除く) <input checked="" type="checkbox"/> なし (新規利用)
	兄弟姉妹における順番	3 人きょうだいの 3 番目	小学校就学未満の兄弟の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり ( 2 人 ) <input type="checkbox"/> なし

【世帯の状況】申請児童を除き、父母及び同居している全ての方を記入ください

氏 名	児童との続柄	生年月日	年 齢	個人番号 (マイナンバー)	勤務先又は学校名等	児童との別居
コオリヤマ タロウ <b>郡山 太郎</b>	父	53年4月18日	43	2222 2222 2222	(株)○○○	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
モモコ <b>桃子</b>	母	54年5月14日	42	3333 3333 3333	△△病院	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
サクラ <b>桜</b>	姉	28年6月26日	5	4444 4444 4444	<input type="checkbox"/> 幼稚園 (預かり保育利用中)	
イチロウ <b>一郎</b>	兄	29年8月22日	4	5555 5555 5555	○○保育所	
ヒテロウ <b>秀郎</b>	祖父	26年9月30日	70	6666 6666 6666	××(株)	
ウメコ <b>梅子</b>	祖母	23年5月31日	72	7777 7777 7777	要介護△	

※住民票と居住地が異なる場合、転居予定の場合  
 住民票: \_\_\_\_\_  
 居住地・転居予定地: \_\_\_\_\_

生活保護等の適用状況  適用なし  適用あり ( 年 月 日開始)

児童及び同居家族の障害者手帳等の有無及び種類  なし  あり (氏名 **郡山 梅子**) 種類 **身体障害者手帳〇級**

※身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者福祉手帳、特別児童扶養手当、障害基礎年金、要介護認定等を受けている場合

希望する施設利用時間区分	<input checked="" type="checkbox"/> 保育標準時間利用(1日11時間まで)	※利用時間区分は保護者の就労時間・状況等に基づき最終的に郡山市が決定するため、希望を異なる場合がありますのであらかじめご了承ください。	※市記入欄	
	<input type="checkbox"/> 保育短時間利用(1日8時間まで)		<input type="checkbox"/> 標準	<input type="checkbox"/> 短時間

【保育が必要な期間】

開始日	<input checked="" type="checkbox"/> 利用開始希望日と同じ <input type="checkbox"/> その他(令和 年 月 日)	年 月 日	父 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職
終了日	<input checked="" type="checkbox"/> 就学の前月の末日 <input type="checkbox"/> その他(令和 年 月 日)	年 月 日	母 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職

## 記入方法

- 2人以上のお子さんを申し込まれる方は、それぞれのお子さんごとに1枚ずつ記入してください。  
 申請年月日(提出日を記入)と太線の枠内を記入し、保護者氏名欄の⑩に押印してください。(自署の場合は押印不要)  
 記入の際は、ボールペンや油性ペンで記入してください。(鉛筆、消えるボールペンなど消せるものは不可) 記入間違えをした場合は、修正液・修正テープは使用せず、訂正印で修正してください。
- 電話番号は、父母それぞれ連絡がつく番号を記入してください。(連絡先が複数ある方は、余白に『自宅024-0000-0000』など記入してください。)
- お子さんと保護者の方で、住民票上も実態も別居、もしくはどちらか片方のみ別居となっている場合は、お子さんと保護者の住所をそれぞれ記入してください。
- お子さんの年齢は、認定開始希望日時点の年齢を記入してください。また、0歳の場合は月齢も記入してください。(例:0歳9か月)
- 以前退所した児童の再利用申請の場合など、郡山市認可保育施設の利用歴がある児童は「利用歴あり」にチェックしてください。(一時保育のみの利用の場合は除く)
- 申し込むお子さんと同居している方全員を記入してください。(世帯分離をしている場合でも、同じ家屋に居住している場合は同居扱いとなりますので、全員記入してください。)  
 年齢や勤務先又は学校名等は、認定開始希望日時点の情報を記入してください。勤務先又は学校名等については、勤務している方は会社名を、その他の方はその状況を、お子さんの場合には学校名・保育状況等を記入してください。(幼稚園で預かり保育を利用している場合は、(預かり保育利用中)とご記入ください。)
- 父又は母がお子さんと別居している場合、住民票と居住地が異なる場合、近日転居予定の場合等に記入してください。
- 該当する方をチェックし、生活保護の適用ありの場合には保護開始年月日を記入してください。
- 申込み児童及び同居家族の中で、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、特別児童扶養手当、障害基礎年金、要介護認定等を受けている場合は、所持者ありをチェックし、所持者の氏名及び種類を記入してください。
- 希望する保育施設の利用時間に応じてチェックを入れてください。  
 児童の送迎が難しい就労時間帯などの場合は、パートタイム就労でも保育標準時間を希望できます。また、求職活動や出産等の場合でも保育標準時間を希望することができます。
- 小学校就学までの間で保育が必要と見込まれる期間を記入してください。

裏面(2枚目)へ続く