

# 添付書類台紙

申請者記入 (児童氏名: \_\_\_\_\_ / 第一希望施設名: \_\_\_\_\_ )

令和4年度4月認可保育施設入所申込に係る各添付書類の写し等を、この用紙の該当枠内に直接貼り付けて提出してください。余白部分は切り取り、枠外からはみ出す部分は折り曲げてください。  
写しは等倍にてコピーし、拡大や縮小は行わないでください。

※申込書類を郵送する場合は下記の書類を添付してください。

(表面)	のり付け	(裏面)
<b>◆申請人の個人番号確認のための書類 ※申請人欄に記入した父又は母の分のみ</b>		
マイナンバーカード（個人番号カード）の表裏（両面：12桁の番号が分かる面と、顔写真の面）の写しまたは、通知カードの12桁の番号が分かる部分の写しを貼り付けてください。 ※通知カードの原本を貼り付けないよう、ご注意ください。 <u>『個人番号の記載がある住民票』を提出する場合は、貼り付けずそのまま提出してください。</u>		

のり付け
<b>◆申請人の身元(実在)確認のための書類 ※申請人欄に記入した父又は母の分のみ</b>
運転免許証、パスポート、在留カード・外国人登録証明書、健康保険証、市町村等公的機関が発行した認定証や受給者証等の写しを貼り付けてください。 ※原本を貼り付けないよう、ご注意ください。 マイナンバーカードの表裏の写しを番号確認書類として提出する場合は、身元確認書類の提出は不要です。