

住民異動届
申出書(職権処理書)

※関連処理欄
枚のうちの 枚目

市民課用
国民健康保険用
国民年金用

・太枠網掛け内をボールペンでていねいに記入してください。

以前、郡山市に住んだことがありますか(転入のみ)

Form with fields for 異動日, 届出日, 新しい住所, これまでの住所, 本籍, 電話, 印, 届出人本人による署名(手書き)の場合は押印不要です.

Form with fields for 旧, 新, 異動区分, 世帯主・擬制世帯主, 異動年月日, 個人番号, 氏名, 生年月日, 西暦, 厚生年金記号番号, 会社・事業所名.

Table with columns: (フリガナ) 異動する人全員の氏名, 生年月日, 性別, 続柄, 持参したカード, 個人番号. Contains rows 1-5 for family members.

Table with columns: ① 国籍・地域, ② 第30条45規定区分, ③ 在留資格, ④ 在留期間等, ⑤ 在留期間等の満了の日, ⑥ 在留カード等の番号, 児童手当, 国保, 国民年金 記号番号, 種. Contains rows 1-5 for insurance status.

続柄は、妻、夫、父、母、子、子の子、子の妻、子の夫など世帯主との関係を記入してください。世帯主の場合は、主と記入してください。

□既存世帯に主で入る

届出人本人確認

- 個人番号カード
□ 運転免許証
□ パスポート
□ 住基カード
□ 在留カード等
□ 健康保険証
□ 年金手帳
□ 本人確認票
□ その他証明書

□ 受理通知書発送

摘要
□ 代理人住所・異動者との関係
□ 世帯主変更による続柄修正
□ 外国人その他氏名
□ 同日届出名
旧 姓
旧 本 籍
旧 筆 頭 者

Form with columns: 該当番号, 旧学校名, 学年, 新学校名, 通知年月日, 入力, 氏名, 区分, 該当年月日, 非該当年月日, 附票, 審査. Includes rows for 転入学 and 退職・被保険者.

Form with columns: 受理年月日, 受理者, 同時請求処理, 住民票(写), 学校, 国保, 印鑑, 要介護認定, 交付申請書, 即交・郵送, 有・無.