

# 勤務申告書

年 月 日

郡山市長

申告者（保護者）

住所 \_\_\_\_\_

氏名（自署） \_\_\_\_\_

下記のとおり勤務していることを申告いたします。

採用年月日	年 月 日から（採用 ・ 採用予定）		
雇用形態	・正職員 ・会計年度任用職員		
雇用期間	1 採用年月日から退職まで（期間の定めなし） 2 採用年月日から 年 月 日まで（更新予定 有・無）		
所属部署名	電話 ( )		
勤務時間	平日	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分	
	土日	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分	
	変則勤務の場合	月／週間 平均 時間 分	
勤務日数	1 週間平均 日	休日 ※1	1 不定期 2 定例日 (日・月・火・水・木・金・土)

※1 例えば、第2、第4土曜日が休日の場合は、定例日として御記入ください。

※ 記載内容を修正する場合、二重線で訂正してください。

身分証明書

貼付位置

正職員：郡山市職員の身分証明書貼付

会計年度任用職員：

勤務条件通知書の写し添付

※運転免許証や名札は不可

保護者記入欄	
児童クラブ名	子供会 児童クラブ
児童名	