給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

区分	過年度	現年度	新年度
※ 処理事項			

〔1〕異動があった場合は、速やかに提出してください。

郡山市長

令和　　年　　月　　日提出

特別徴収義務者（給与支払者）		
所在地		
名称及び代表者の職氏名印		
個人番号又は法人番号		

応答される方この届けに		
課係		
氏名		
電話	（　　）　－	

特別徴収義務者指定番号		
	整理番号	受給者番号
年度		
年度		

税額通知書に記載されている番号を記入してください。

給与所得者											
フリガナ		※	（ア）特別徴収税額（年税額）	（イ）徴収済額	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収		1月1日から退職時までの給与支払額
氏名		新姓	円	月分から 月分まで 円	月分から 月分まで 円	・ ・	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他 （理由　　）	1. 特別徴収継続	⇦ 下段[3]は、新勤務先で記入してください。	（　　）年分 円
生年月日	（昭・平）　年　月　日							2. 一括徴収（未徴収税額を全額徴収して納入）	⇨ 中段[2]に一括徴収した税額の納入月を必ず記入してください。	控除社会保険料額
個人番号								3. 普通徴収（未徴収税額を本人が納付）	⇨ 後日、市から本人あて納付書を送付します。	円
1月1日現在の住所	TEL（　）　－									
異動後の住所	TEL（　）　－									

〔2〕給与等の支払いを受けなくなった後の月割額（未徴収税額）の一括徴収について次の欄に必ず記入してください。一括徴収に御協力ください。

※1月1日から4月30日までの間に異動した人に未徴収税額がある場合は、原則、一括徴収することが義務づけられています。

一括徴収の理由	異動者印	一括徴収予定		
1．12月31日までの異動で、本人から申出があったため ⇨ 2．異動が1月1日以後で特別徴収継続の希望がないため		徴収予定年月日	徴収予定日ごとの徴収予定額	合計（上記（ウ）と同額）
一括徴収できない理由(1／1～4／30までの退職者等)		・ ・	円	円
1．支払われる給与又は退職手当等がないため、もしくは未徴収税額より少ないため 2．その他･･･(理由　　)		・ ・	円	
		一括徴収した税額は、　　月分（　　月　　日納期限分）で納入します。		

※市記入欄	処理コード	備考

〔3〕転勤等による特別徴収異動届出書(引き続き特別徴収する場合は次の欄に必ず記入してください。)

新規の場合は○で囲んでください。

新たな特別徴収義務者（給与支払者）						
所在地	〒	月割額	特別徴収義務者指定番号	※新規	納入書	
名称及び代表者の職氏名印		＿＿＿＿円を＿＿月分から徴収し、納入します。	受給者番号		いずれかを○で囲んでください。	
個人番号又は法人番号			連絡先 課係		要 ・ 不要	
			連絡先 氏名及び電話	TEL（　）　－		