

審査請求書

令和 年 月 日

郡山市長 品川 万里 様

審査請求人 (住所)
(氏名)
(連絡先)

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

郡山市長の令和 年 月 日付けの審査請求人に対する〇〇〇〇に関する処分

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

令和 年 月 日

3 審査請求の趣旨

(例)「1記載の処分を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由

(例)

- ・処分に至る経緯・事実
- ・当該処分が、違法又は不当である理由
- ・審査請求人のどのような法的権利又は利益が侵害されているのか 等

5 処分庁の教示の有無及びその内容

(例)「この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、市長に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。

6 その他として、次の書類を提出します。

- (1) 添付書類 〇〇〇 〇通 (例えば、法人の場合に法人の代表者であることを証明する書面、審査請求人を代理人に委任する場合の委任状等)
- (2) 証拠書類等 〇〇〇 〇通 (主張する事実を裏付ける「証拠」となる書類等の物件)

※審査請求に係る処分の通知書がある場合、できる限りその写し(コピー)を証拠書類等の一つとして提出してください。(審査請求の対象となっている処分が特定されるとともに、どのような処分通知がなされたかを示すものとなるため。)