

質 問 回 答 書

令和 年 月 日

郡山市長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名
印

業務名	令和 7 年度郡山市子どもの学習・生活支援事業業務委託	
質問内容		回答内容

※ 質疑応答書は、仕様書の追補とみなす。

※ 記載する文字の大きさは、次の許容最小文字の大きさの見本以上の大きさとする。許容最小文字の大きさの見本：きょようさいしょうもじのオオキサノミホン 1 2 3 123 A B C A B C

様式第2号

公募型プロポーザル参加申込書

令和 年 月 日

郡山市長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名 印

令和7年4月11日に公告があった下記の業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申込みます。

なお、すべての参加資格要件を満たしていること、及び参加表明に必要な添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1 業務名 令和7年度郡山市子どもの学習・生活支援事業業務委託

2 添付書類

添付書類名	添付の有無
企画提案書（様式第3号）	有 ・ 無
参考見積書（様式第4号）	有 ・ 無
その他の書類（見積書の内訳、企画提案書内容確認の書類等）	有 ・ 無
印鑑証明書	有 ・ 無
履歴事項全部証明書	有 ・ 無
納税を証明する書類	有 ・ 無
委任状（様式第5号）	有 ・ 無

3 事務担当者連絡先

部署名および所在地	
担当者氏名	
電話番号	

企画提案書

(注) 仕様書に示されている内容は、本事業を受託するにあたっての最低限の基準であり、創造性あふれた、意欲的な提案をお願いします。

1 業務実施方針及び手法

【業務概要】

○実施方針

(注) 現在の社会情勢等を踏まえ、受託業務を行う上での基本的な考え方や方針を記載してください。

○見積額（税抜）

(注) 提出した見積書と同額にすること。

円

○実施場所

(注) 学習支援の実施場所の名称、所在等を記載してください。

(注) 郡山市総合福祉センターについては名称のみの記載で差し支えありません。

○実施回数

(注) 教室型学習支援、通信添削型学習支援及びオンライン型学習支援の実施回数を記載してください。

○実施日及び実施時間

(注) 学習支援の実施日及び実施時間、実施場所を記載してください。

(注) 別紙一覧表として資料を添付しても差し支えありません。

【具体的な支援の手法】

(注) 事業の実施に関して、以下の事項について提案してください。また、必要に応じて図や表を作成するなど、分かりやすく記載してください。

○学習意欲の向上及び高校受験に向けた子どもの学習に対する支援の手法

○支援対象者の進路選択に関する相談支援の手法

○出席回数が少ない支援対象者への相談支援の手法

○高校卒業及び中退防止に向けた取組の手法

○保護者への就学、養育に関する情報提供及び相談など幅広い支援の手法

○通信添削型対象者に対する学習や進路等に関する相談支援の手法

○オンライン型学習支援実施に際しての支援対象者へのサポート手法及び体制

【その他、アピールポイント（任意記入）】

（注）上記のほか、事業の目的に資するような独自の工夫、提案等がある場合は記載してください。

（注）この提案をもって、業務内容が縛られるものではありません。

○業務スケジュール

（注）受託後、提案いただいた内容をどのようなスケジュールで進めていくことを想定しているかを記載してください。

（注）別紙として、業務スケジュール（案）を添付してください。

2 実施体制等

【人員体制及び分担】

(注) 本業務に従事する学習支援員以上の人員の人数及びその体制とそれぞれの役割分担について記載してください。

(注) 学習支援員については人員確保の方法についても記載してください。

(記載例)

業務責任者：〇〇 〇〇（役職名）
業務全体の統括を行う。
郡山市との連絡窓口を兼ねる。

主任支援員：〇〇 〇〇（役職名）
現場責任を担う。
支援対象者への学習支援を行う。
支援対象者及び保護者を含めた相談支援を行う。

学習支援員：〇〇名
支援対象者への学習支援を行う。
支援対象者への相談支援を行う。

※学習支援員は、大学生及び教員免許を有する者のうちから、事業開始までに一般公募により選定する。

延べ人数： 人（実人員： 人）

【業務責任者及び主任支援員の資格等】

(注) 業務責任者及び主任支援員の資格等について記載してください。資格については、学習支援や相談支援に関わるものを記載してください。特に、教員免許、社会福祉士、精神保健福祉士、社会教育主事に関しては、必ず記載してください。

(注) 資格の写しを添付してください。

(注) 前職での実績がある場合は、特記事項にその旨を記載してください。

○業務責任者

所属	
役職・氏名	
資格	教員免許（平成〇〇年〇月取得）
	社会福祉士（〇〇）（平成〇〇年〇月取得）
	社会教育主事（平成〇〇年〇月取得）
業務責任者としての類似業務の従事	(件数) 件
	(上記件数の内訳) 平成〇〇年〇〇月〇〇日～令和年△△月△△日 〇〇業務
特記事項	

○主任支援員

所属	
役職・氏名	
資格	小学校教員免許（平成〇〇年〇月取得）
	中学校教員免許（平成〇〇年〇月取得）
類似業務の従事	(件数) 件
	(上記件数の内訳) 平成〇〇年〇〇月〇〇日～令和年△△月△△日 〇〇業務
特記事項	

3 実績

【業務実績】

(注) 本業務に類似する業務（公共事業による学習支援事業に関する業務）の過去3年間（令和4～6年度）の業務実績を記載してください。

(注) 業務実績が複数ある場合は、主なものを5件まで記載してください。

(注) 契約書等の写しを添付してください。

業務名	履行期間	契約先 (契約金額)	業務の概要
〇〇学習支援 業務	令和〇年△月 ～ 令和●年▲月	〇〇市 (〇〇円)	

※ （注）については、削除の上記入すること。

※ 企画提案書は、10 ページ以内にまとめること。

※ 適宜記載欄（行）の高さの変更及び追加をしても構わない。

※ 記載する文字の大きさは、次の許容最小文字の大きさの見本以上の大きさとする。許容最小文字の大きさの見本：きょようさいしょうもじのオオキサノミホン 1 2 3 123 A B C A B C

見 積 書

令和 年 月 日

郡 山 市 長 様

住 所

事業者名・団体名等

代表者職氏名

印

代 理 人

印

下記のとおり見積りします。

記

1 業 務 名 令和7年度郡山市子どもの学習・生活支援事業業務委託

2 金 額

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

(注) 見積金額は消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載してください。

(注) 金額は、頭書に¥を付すること。

(注) 見積書の内訳を併せて提出してください（任意様式）。

委 任 状

令和 年 月 日

郡 山 市 長

住 所
商号又は名称
代表者職氏名 印

私は、下記のとおり代理人を定め、下記事項等を委任します。

記

1 代理人の役職名等

営業所等名称	
所 在 地	
代理人職氏名	

2 対象業務

令和7年度郡山市子どもの学習・生活支援事業業務委託

3 委任事項

- (1) プロポーザル及び見積りに関すること。
- (2) 契約の締結に関すること。
- (3) 契約の履行に関すること。
- (4) 代金の請求及び受領に関すること。
- (5) 復代理人選任に関すること。
- (6) その他(1)～(5)に付随する一切のこと。

4 委任期間

令和 年 月 日 から 本業務の履行完了後、代金の受領日まで

5 代理人の使用印鑑