

郡山市浄化槽設置整備事業 提出書類チェックリスト(実績報告用)

1 補助事業等実績報告書 提出書類

	項目	ポイント	申請者	市
1	補助事業等実績報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	補助事業工事完了届		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	収支決算書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	領収書の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	浄化槽法定検査依頼書の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	浄化槽保守点検業及び浄化槽清掃業者との業務委託契約書の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	浄化槽設置工事の写真		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	撤去した単独処理浄化槽または汲み取り便槽の写真及び産業廃棄物管理票(A票)の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	竣工図		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	施行確認チェックリスト		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	提出書類チェックリスト(実績報告用)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 チェックポイント

	項目	ポイント	申請者	市
1	申請者の氏名は、自署又は記名押印されているか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	住所、氏名、印が補助交付申請書と一致しているか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	着手、完了の期間が申請時の予定期間内であり、着工の遅れがないか。	1ヶ月以上の遅れはないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	収支予算書と収支決算書と領収書の数字が一致しているか。	軽微な変更がある場合は、事前に担当者に連絡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	保守点検業者とは使用開始日以前に契約されているか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	設置及び撤去工事写真が写真例のとおりそろっているか。	写真が不足していないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	マニフェストの排出事業者、事業場が施工業者、申請者の情報と同じか	相違していないか、施工体制表は必要ないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	マニフェストの種類、単位の記載がされているか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>