# 【リクナビ登録の方法】

#### (1)事前準備

① インターネット環境の準備

<性格検査受験・会場予約> リアル会場・オンライン会場共通

【パソコン推奨環境】	
0 S	日本語版Windows10 / 日本語版Windows11
	日本語版MacOS 10.13以降
	Google Chrome
ブラウザ	Microsoft Edge
	Safari7.0以上
CPU	1 G H z 以上
メモリ	1 G B以上 (32bitOS) / 2 G B以上 (64bitOS)
ディスプレイ解像度	解像度:1024×800以上
インターネット	回線速度:5 Mbps相当以上
拡大設定	ブラウザの拡大率が100%となっていること

【スマートフォン推奨環境】	
0 S	iPhone:iOS 15.0以降 / Android:Android 10以降
ゴニゥギ	iPhone:Safari
72.7.9	Android標準のブラウザ / Google Chrome

## <能力検査受験> <u>オンライン会場のみ</u>

【パソコン推奨環境】

0.5	日本語版Windows10 / 日本語版Windows11
0.5	日本語版MacOS10.13以降
ブラウザ	最新版のGoogle Chrome、Microsoft Edge (Chromium 版)のみ ※上記以外のブラウザでは正常に受検が完了できませ ん
CPU	1 G H z 以上
メモリ(RAM)	4 G B 以上
ディスプレイ解像度	1024×800以上
拡大設定	ブラウザの拡大率が100%となっていること
	フレームレート:10fps以上
	解像度:640×480以上
WEBカメラ	カメラ種類:パソコン内蔵カメラ、外付けカメラどち らも利用可能。
	※カメラは受検者を正面から映す角度に設置されてい る必要があります。
サウンド・マイク	オーディオとマイクがミュートにされていないこと
	回線速度:上り下りともに10Mbps相当以上。
インダーネット	有線LANでの接続を推奨。
デバイス	タブレット、スマートフォンでは受検できません。

### (2)申込方法

①リクナビ 会員登録	会員登録の方法について     会員登録   ・申込をするためには会員登録(無料)   必要ですので、リクナビ2026専用サイトから会員登録を行ってください。
	・会員登録の際、「学校情報の入力」の学校種別の選択肢に「高校」があり ません。高校卒業の方は、便宜上、「高専」を選択し、学校名の選択肢は 「該当なし」を選択の上、手入力で高校名を入力してください。
	<ul> <li>・卒業予定年月の入力項目は、2016年3月以前の設定ができませんので、</li> <li>最終学校の卒業年月が2016年3月以前の場合には「2016年4月」と</li> <li>仮で設定し、登録を行ってください(エントリーシート兼履歴書(Open ES)登録の際に正しい情報を入力できます)。</li> </ul>
②仮申込み	<ul> <li>「リクナビ2026専用サイト」から「郡山市役所」を検索し、</li> <li>次へ をクリック</li> <li>希望する試験区分を選択し</li> <li>「地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していないこと」</li> <li>を確認の上、 ア約する をクリック</li> <li>※地方公務員法第16条各号に該当する方は受験できません。</li> <li>プライバシーポリシー・予約時の注意事項</li> <li>に同意して をクリック</li> <li>※画面の表記上「説明会・面接申し込み」となっていますが、</li> <li>採用試験の申込と読み替えてください。</li> <li>※2 仮申込みの入力期限は募集要項を確認してください。</li> </ul>

	「②仮申込み」をした方へ、2~3日中に「エントリーシート兼履歴書
	(0penES)」の登録依頼メッセージを <u>リクナビ上で送信</u> しますので、
	登録期限までに登録してください。
	<u>※ 登録期限までに受験資格が確認できるエントリーシート兼履歴書(Open</u>
	<u>ES)の登録(提出)をもって正式な申込受付となります。</u> (本人情報、
	学歴・職歴、保有資格・スキルの記載漏れがあった場合は正式な申込み
	をしていないものと判断します。)
	【エントリーシート兼履歴書(0penES)の入力方法について】
	以下、注意事項をよく読み、 <u>入力誤りや漏れがないよう十分に確認した上で</u>
	エントリーシート兼履歴書(OpenES)を提出してください。
	① プロフィール写真
	最近3か月以内に撮影した本人の写真
	(脱帽、上半身、正面向、サイズ600×450pixel 縦4cm×横3cm)
	② 現住所及び休暇中の連絡先
	原則、現住所へ郵送物を発送しますが、別の住所へ発送を希望する場合
	は、休暇中の連絡先へ希望する住所を入力してください。
	③ e-mail
	原則、パソコン用のメールアドレスを使用してください(スマート
(3)エントリー シート 兼履	フォンのフリーメールも可)。携帯電話会社用のメールアドレスの場合、
歴書の登録	本市からのメールをうまく受信できない場合があります。
	④ 電話番号
	日中、連絡の取れる連絡先(携帯電話)を入力してください。
S OpenES	<ul> <li>⑤ 学歴・職歴</li> </ul>
e openeo	小学校から全ての学歴及び職歴を入力してください。
	全ての学歴・職歴が入力しきれない場合は、追加質問の3項目目の
	「その他(自由記載)」項目に残りの経歴を入力してください。
	受験資格で各種資格が必要な場合は、資格の取得状況を必ず人力し、
	<u>資格証の写しを郡田市人事課宛メールで提出</u> してください。取得見込み
	の場合は、その旨を入力してください。
	【郡山市入事課E-mail Jinji@city.koriyama.lg.jp 】
	⑦ その他(自田記載)には以下の内容かあれは人力してください。
	(例) 2021.4~2025.3 〇〇大字経済字部 (卒業)
	・ 厚かいののる場合をの状況(厚かい名/厚かいの程度: 級/厚かいの
	・他に党駅した官庁、会社等の名称

<ul><li>④職務経歴書</li><li>の提出</li></ul>	【UIJターン採用枠】 郡山市ウェブサイトに掲載されている「職務経歴書(UIJターン採用枠用)」 の様式に必要事項をもれなく記入し、郡山市人事課宛にメールで提出してく ださい。 また、併せて福島県外に住民登録があることを確認できる書類の写しも同様に メールにてご提出ください。 職務経歴書及び住民登録が確認できる書類の写しの提出がないと正式な申し込 み受付ができません。
	【行政実務経験者採用枠】
	都山市ウェノサイトに掲載されている「輙務栓歴書(行政夫務栓験者用)」 の様式に必要事項を漏れなく記入し、 郡山市人事課宛にメールで提出してくだ
	さい。
	職務経歴書の提出がないと正式な申し込み受付ができません。
	【郡山市人事課 E-mail jinji@city.koriyama.lg.jp】
	受験番号は、エントリーシート兼履歴書で受験資格を確認の上、申込受付
の通知	期間終了後、リクナビ個人IDと対となる受験番号をリクナビメールにて
	お知らせします。

#### (3) SPIテストセンター受験について

テストセンターとは、主に民間企業の採用活動で使われている「SPI3」を、リクルートが 運営する、全国主要都市にある会場で受験する方法です。テストセンター会場は2種類の会場 を用意しています。

リアル会場:全国47都道府県に設置された会場へ来場し、対面の監督のもと受験 オンライン会場:自宅などでパソコンを用意し、オンラインで監督者と接続し受験 ※自分の都合に合わせて、受験する日程及び会場を選ぶことができます。 ※第1次試験開始直後や終了直前は会場が混み合うことが想定されますので、余裕を持って受験 するようにしてください。

受験まで の流れ	① 申込受付後、「受験依頼メール」を順次、送信します。
	② 受験依頼メール内のリンク先の案内に従って、能力検査の日時、会場等を予 約してください。なお、能力検査は全国 4 7 都道府県に設置されているリアル会 場もしくは自宅等のオンライン会場で受験可能です。
	<u>※受験可能なリアル会場については、SPI3ホームページをご覧ください。</u>
	③ テストセンターの予約(仮予約)に引き続いて、自宅等のパソコンやスマー トフォンで「適性検査」を受験してください。
	※翌日の午前3時までに適性検査の受験を済ませないと、テストセンターの 予約は無効となります。

受験まで	④ 適性検査の受験が終了後、テストセンターの予約が確定します。能力検査の 予約確定後に送信されるメールの案内に従い、予約した日に能力検査を受検して ください。
	⑤ 予約した日にテストセンター会場(リアルまたはオンライン)にて、能力検 査を受検します。
	⑥ 持参するもの
	<リアル会場>
	・顔写真付き本人確認書類(運転免許証、パスポート、学生証など)
	<ul> <li>・受験票(適性検査後に印刷又はメモしたもの)</li> </ul>
	※受験票を印刷できない場合は、「テストセンターID」、「カナ氏名」、「検 査名」、「会場名」、「日程」、「ターム」をA4サイズの白紙にメモしてくだ さい。
	※筆記用具とメモ用紙は会場にて準備しており、私物はご利用いただけません。
	<オンライン会場>
	・顔写真付き本人確認書類(運転免許証、パスポート、学生証など)
	・筆記用具(シャープペンシルまたは鉛筆)
	・メモ用紙(A4サイズ2枚のみ)