

年 度		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度	
		特別徴収義務者 指 定 番 号		100004			
		整 理 番 号		5			
記載に当たっては、 人		担 連 当 絡	所 属	総務課給与係			
			氏 名	郡山 花子			
		者 先	電 話	024-924-2081 内線 ()			
異 動 年 月 日		異動の事由			異動後の未徴収 税額の徴収方法		
7 年		2 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 [事由・理由]			1 1. 特別徴収継続 [下段1を新しい勤務先で 記入してください。] 2. 一括徴収 [下段2に一括徴収した税額の 納入月を必ず記入してください。] 3. 普通徴収(本人納付) [下段3に理由を記入してください。]		
8 月		右から 番号を 記入			右から 番号を 記入		
31 日							
1		新しい勤務先では、月割額			19,300 円を		
9		9 月分 (10 月 10 日納期限分) から徴収し、納入します。					
		受給者番号 (電子受取の場合、必ずご記入ください)			111111		
)		納入書の要否 (新規の場合のみ記入)			2 右から 番号を 記入 1 . 必 要 2 . 不 要		
徴収予定額 記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、					
円		9 月分 (月 日納期限分) で納入します。					
※市町村記入欄		退職		月 日 電話確認済			
		普徴へ(休・他)		※個人事業主の場合、転勤先の事業所に個人番号が漏れるのを防ぐため、記入しないでください。			
		転勤					
		一括(退・休)					