

【記載例】納入書訂正方法

納入金額（１）が変更となる場合は以下のように訂正し、訂正後の金額で納入してください。

- 1 納入金額（１）の金額を二重線で抹消します。訂正印は不要です。
- 2 納入金額（２）の給与分の欄と合計額の欄に納入金額を記入してください。

この欄は訂正できないため、書き損じた場合は予備の納入書をご利用ください。

予備の納入書を利用する場合は納入年月と納期限の記入も必要です。

下図の赤字部分を参考に、黒ボールペンを使用して記入してください。

福島県 郡山市 個人市県民税 森林環境税 (特別徴収) 納入書								
市区町村コード		口座番号		加入者名				
0 7 2 0 3 6		02230-5-960565		郡山市会計管理者				
7 年 7 月分		指定番号		納入金額(1)				
		100004		100,000 円				
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄の金額を2本線で抹消し、納入金額(2)の欄に正しい金額を記入してください。		納 入 金 額 (2)	給与分 (一括徴収 分を含む)	千 百 十 万 千 百 十 円 9 5 0 0 0				
			退職 所得分	0 0 0 0 0				
			延滞金	0 0 0 0 0				
			合計額	9 5 0 0 0				
納期限	7 年 8 月 10 日							
※ 日 計	☐ 円							
※印はゆうちょ銀行において使用する償です。								
住 所 (特別徴収義務者)			領 収 日 付 印					
又は 〒								
所在地								
氏 名								
又は 名 称								
上記のとおり納入します。 (金融機関又はゆうちょ銀行・郵便局保管)								