

住民異動届

申出書(職権処理書)

※関連処理欄  
枚目のうちの 枚目

□市民課用  
□国民年金用

※太枠網掛け内をボールペンでていねいに記入してください。

異動日 令和 年 月 日 窓口にきた方の氏名(届出人) 以前、郡山市に住んだことがありますか(転入のみ) 有 無 電話 ( ) 印 届出人本人による署名(手書き)の場合は押印不要です。 番地の番 号 これからの世帯主 (アパート名等・室番号) 号 □すでにある世帯に世帯主で入る 番地の番 号 これまでの世帯主 (アパート名等・室番号) 号

本籍(日本国籍の方のみ記入してください。) 筆頭者 都道府県 番地番

Table with 5 columns: (フリガナ)異動する人全員の氏名, 生年月日, 性別, 続柄※, 海外からの転入で外国籍の方のみ以前、日本に住んだことはありますか? Rows 1-5.

※続柄は、世帯主の方は、「主」と記入してください。それ以外の方は、妻、夫、父、子、子の子、子の妻、妻の父など、世帯主からみでの関係を記入してください。

摘要 □ 代理人住所・異動者との関係 □ 世帯主変更による続柄修正 □ 外国人その他氏名 □ 同日届出名(婚姻・離婚・転籍・ ) 旧筆頭者(旧姓) 旧本籍 □ 国民年金(加入・説明のみ) 令和 年 月 日 加入了承 海外転出 任意加入(する・しない) □ 支援措置

国民健康保険 旧 記号番号 島3 区分 全部・一部 異動区分 新規 既存 全部 一部 転入(紙・海外)居 世帯主変更 外国人その他新規 転入(特)居 世帯構成変更 外国人続柄修正 転出(紙・海外)居 世帯分離 軽微な修正 転出(特)住所修正 転居取消 転出再交付 方書修正 申出 未届転入 住所設定 世帯主・擬制世帯主 異動年月日 令 . . 個人番号 氏名 性別 男・女 厚生年金記号番号 生年月日 大 昭 平 令 西 暦 会社・事業所名

Table with columns: マイナンバーカード, 在留カード, 介護番号, 児童手当, 国保, 回収交付, 国民年金記号番号, 種. Rows 1-5.

転入学 該当番号, 旧学校名, 学年, 新学校名, 附票, 審査, 入力

届出人本人確認 □ マイナンバーカード □ 運転免許証・経歴証明書 □ 保険証・資格確認書 □ パスポート □ 年金手帳 □ 住基カード □ 本人確認票 □ 在留カード等 □ 受理通知送付 □ その他 受理日 受理者 住民票(写) 学校 印鑑 国保 即交・郵送 □ 封筒渡済