様式４

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 収　　支　　予　　算　　書 |
| １　収入 |  |  |  |  |  | （単位：円） |
| 区分 | 予算額（税抜） | 備考 |
| 市補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２　支出 |  |  |  |  |  | （単位：円） |
| 事業内容 | 経費区分 | 総事業費(税抜) | 補助対象経費(税抜) | 負 担 区 分 |
| 市補助金 | 自己資金 | その他 |
| 新商品又はサービス開発に関すること | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 商品の販路拡大に関すること |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |

注）・「事業内容」は事業明細に記載の事業内容と合わせ記載すること。

・「経費区分」欄には、交付要綱別表を参照し記入すること。（１つの事業の中で経費区分が複数ある場合は、事業単位で経費区分の内訳を記載すること）