



今年度の強化テーマのポイントは『カウンターレス（窓ロレス）』

今までよりも少ない人員で、かつ多様化するニーズに対応し住民サービスの向上を目指すためには、カウンターレスは必要不可欠な要素になります。

なお、強化テーマ以外に関するカイゼン事例等についてもお待ちしておりますので、どんどんご応募ください。



1 報告期限

令和6年10月31日（木）

※年間を通して受付は行っており、令和6年11月1日
以降の報告は令和7年度審査対象となります。

2 スケジュール及び今後の流れ



○令和6年度審査対象報告（令和6年10月31日まで）



○職員投票（令和6年11月15日まで）
⇒簡単電子申請により職員投票を行う



○事例発表会出場チーム決定（令和6年11月中旬）
⇒投票が多かった3事例を選出



○事例発表会（令和7年1月上旬）
⇒Youtube上に5分程度の動画を限定公開し職員投票実施



○全国都市改善改革実践事例発表会（令和7年2月7日）
⇒埼玉県所沢市で開催



3 応募方法等について

応募方法等詳細は↓をクリック

⇒ [R6カイゼン運動詳細](#)

令和6年度

5
レスでDX化推進
カウンターレス（窓ロレス）

こおりやまカイゼン運動
強化テーマ決定

（参考）直近3年間のオーディエンス賞

令和3年度

『RPAを使って、り災
証明書を迅速に発行！』

- ・資産税課からの提案
- ・RPAの活用により、業務時間短縮、印刷ミス防止、誤送付防止
- ・詳しくは[カイゼン通信 vol38](#)を参照

令和4年度

『おくやみ手続きの負担軽減～一
目でわかる手続き案内と申請書印
字で安心・スピーディに～』

- ・市民課からの提案
- ・部局横断による死亡、相続のワンストップ化
- ・詳しくは[カイゼン通信 vol42](#)を参照

令和5年度

『放課後児童クラブ入所
申請のオンライン化』

- ・こども政策課からの提案
- ・デジタル化や添付書類の削減により市民サービス向上
- ・詳しくは[カイゼン通信 vol48](#)を参照

気づき・課題報告 の共有



申請のあった『気づき・課題報告』について共有いたします。

皆様の課や、今までの経験で、こんな解決策があるという妙案がありましたら、ご提案ください。→ [カイゼン提案フォーム](#)

気づき・課題 その1

プリンターでスキャンする際にメールを介するため、

1. ファイルをダウンロード
2. ファイルの名前を付ける
3. (容量が多い場合は) PDF結合
4. メール削除

と工程が多い。

過去の所属していた民間企業や市役所ではPDFフォルダにPDFファイルが保存されていて工程が少なかった。



行マネ提案

解決案その1

スキャン後、PDFフォルダへの自動保存の実現可能性については、現在関係部局に確認中です。可能な場合は後程皆様に周知したいと思います。

解決案その2

スキャンをしているということは、紙ベースの書類があるということです。どうしても紙でのやり取りが必要なもののかどうかを再確認してみてもいいでしょうか。

例1) 資料関係は事前にデータでやり取りする

例2) 申請は電子申請を推進する

気づき・課題 その2

庶務担当が代表メールに来たメールを転送していると思うが、一定のルールを決めて自動転送できるようにできないか。



行マネ提案

解決案その1

ガルーンメールの振り分け保存の設定を活用し、庶務担当者が対応する案件を減らす

解決案その2

外部からのメールは、代表ではなく係宛または個人宛のアドレスに送付するよう依頼する

解決案その3

昨年度のカイゼン事例4番で『共有ToDoで時短+進捗管理』を参照してみる

カイゼン内容抜粋

『ガルーンの機能であるスペースの共有ToDoで担当者を設定し、期限を入力しておき、回答が終わったら、担当者が完了ボタンを押下するようにし、進捗管理を行うようにした。簡易なお知らせ等もスペースに掲示し、照会先のメール等のリンクを貼るなどして、正職員から会計年度任用職員まで課の職員全員が同じ場所から確認できる体制にし、確認したら「ToDoを完了する」ボタンを押下することにした。』

みんなが
物知りなのを
私は知っている



皆様からの
ご提案を
お待ちしております

何かカイゼン策ないかなと思ったら、

『[カイゼン事例データベース](#)』

クリックして見てみてね!

CLICK!