

記入例

〇〇地区町内会 敬老会事業計画書

事業名	事業概要	備考
令和7年度 〇〇地区町内会 敬老会事業	1 開催日 令和〇年〇月〇〇日	
	2 受付開始 〇〇時__〇〇分	
	3 式開始 〇〇時__〇〇分	
	4 式終了(※1) 〇〇時__〇〇分	
	5 アトラクション 開始 〇〇時__〇〇分	
	6 アトラクション 終了 〇〇時__〇〇分	
	7 会終了(※2) 〇〇時__〇〇分	
	8 開催場所 〇〇地域公民館	
	9 参加人数 対象者(補助対象者数) 100名 実行委員 20名 来賓・アトラクション参加者 47名 合計 167名	

補助金の算定対象となる人数を記入する。

来賓の予定数と下の「アトラクション詳細」表の人数の合計を記入する。

受付開始 → 式開始 → 式終了(※1) → アトラクション → 会終了(※2)

※1 式典の終了時間をご記入ください。

※2 アトラクションが終了し、招待者が退席する時間をご記入ください。

アトラクションの詳細(予定)

番号	アトラクションの内容	実施者	人数
1	〇〇合唱団のコーラス発表	〇〇合唱団	15人
2	地元小学生の演劇発表	〇〇小学校〇年生	30人