

会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



◎【履歴書と職務経歴書】
 受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、
 一次選考(書類選考)の上、**二次選考(面接)に進む方**にのみ、
 電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先
 ⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)
 TEL : 024-924-2041
 (電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- * 選考は、書類受領後に順次行っております。
- お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- * 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- * 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所屬(所在地)	職種	募集人数	給与 ※	勤務時間1	期間(予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
行政センター	熱海行政センター (熱海町熱海2-15-1)	事務補助	1名	139,723円～ (月額)	週29時間	令和7年6月1日 ～ 令和7年8月31日	(水田農業対策事業関係業務) ・ 営農計画書及び関係書類等の配付、回収、受付、取りまとめ業務 ・ 作付面積等の確認業務 ・ 水田情報等(畑地情報)の収集・整理業務 ・ 農業者情報システム入力業務 等	(月・火・木) 8:30～17:15 (金) 8:30～15:15	月・火・木・金 (水曜日は休)	有
行政センター	逢瀬行政センター (逢瀬町多田野字南原3)	事務補助	1名	139,723円～ (月額)	週29時間	令和7年6月1日 ～ 令和7年8月31日	(水田農業対策事業関係業務) ・ 営農計画書及び関係書類等の配付、回収、受付、取りまとめ業務 ・ 作付面積等の確認業務 ・ 水田情報等(畑地情報)の収集・整理業務 ・ 農業者情報のシステム入力・集計業務 等	(週3日) 8:30～17:15 (週1日) 8:30～15:15	月曜～金曜のうち 週4日	有
保健所	保健所総務課 (朝日2-15-1)	事務職	1名	148,180円～ (月額)	週29時間	令和7年6月18日 ～ 令和7年9月23日	(保健所総務管理関係業務) ・ 保健委員会に係る業務 ・ 施設管理に係る業務 ・ 郡山市健康振興財団に係る業務 ・ 保健所事業概要の作成に係る業務 等 ※産育休中の職員の代替	(週4日) 9:00～16:00 (週1日) 9:00～15:00	月曜～金曜の 週5日	無
本庁	国民健康保険課	事務職	1名	148,180円～ (月額)	週29時間	令和7年7月1日 ～ 令和7年9月30日	(後期高齢者医療に係る窓口業務) ・ 資格異動関係届、高額療養費、限度額適用認定、葬祭費、療養費等の申請の窓口受付補助 ・ 納入通知書、被保険者証発送時封入事務 ・ 保険料月例更正発送事務 ・ 保険料還付事務 ・ 届出書等の事務処理補助及び集計処理 等	(週3日) 8:30～17:15 (週1日) 8:30～15:15	火・水・木・金 (月曜日は休)	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。
 月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
 また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、本人の希望等により更新となる可能性があります。

会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係（〒963-8601郡山市朝日1-23-7）

T E L : 024-924-2041

（電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで）

◎【履歴書と職務経歴書】

受領日（郵送の場合は消印日）から10日以内に、
一次選考（書類選考）の上、**二次選考（面接）に進む方**にのみ、電話にてご連絡いたします。

- * 選考は、書類受領後に順次行っております。
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- * 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- * 原則、駐車場は自己確保・自己負担（出先機関の場合、駐車場がある場合があります）

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※ (月額)	勤務時間 1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁	市民税課	事務職	1名	148,180円～ (月額)	週29時間	令和7年7月1日 ～ 令和7年10月31日	(定額減税補足給付金関係業務) ・支出対象者から提出された確認書や届出書の確認、 点検、集計、整理、起案（課長決裁） ・入力、ファイリング ・問い合わせ対応（窓口・電話） ・その他市民税課関係事務 等	(週3日) 9:30～16:30 (週2日) 9:30～16:00	月曜～金曜の 週5日	無
行政センター	湖南行政センター (湖南町福良字家老 9381-2)	事務補助	1名	139,723円～ (月額)	週29時間	令和7年7月1日 ～ 令和7年10月31日	(水田農業対策事業関係業務) ・資料作成 ・パソコンでのデータ入力及び書類整理等の事務補助 ・文書仕分、発送 ・水田農業対策事業関係業務に係る電話・窓口対応 ・現地確認 等	(週3日) 8:30～17:15 (週1日) 8:30～15:15	月曜～金曜のうち 週4日	有
ニココども館	子育て給付課 (桑野一丁目2-3)	事務補助	2名	168,632円～ (月額)	週35時間	令和7年7月1日 ～ 令和7年10月31日	(児童扶養手当支給事務（現況届）) ・児童扶養手当関係データのシステム入力、管理 ・現況届業務に係る窓口対応 ・資料作成、パソコンでのデータ入力及び書類整理等 の事務補助 等	ローテーション勤務 ①8:30～16:30 ②9:15～17:15	月曜～金曜 ※但し8/10(日)、 11(月)は出勤し、代替で8 月の平日(12～14日を除 く)に休み	無
本庁	政策統計課	事務補助	1名	139,723円～ (月額)	週29時間	令和7年7月1日 ～ 令和8年2月28日	(国勢調査業務) ・説明会開催準備業務（資料印刷、会場準備、受付 等） ・郵便物準備 ・発送業務 ・調査票審査業務 等	(週4日) 9:00～16:00 (週1日) 9:00～15:00	月曜～金曜の 週5日	無
ニココども館	子育て給付課 (桑野一丁目2-3)	事務補助	3名	8,030円～ (日額)	1日 7時間	令和7年7月28日 ～ 令和7年8月29日	(児童扶養手当支給事務（現況届）) ・児童扶養手当関係データのシステム入力、管理 ・現況届業務に係る窓口対応 ・資料作成、パソコンでのデータ入力及び書類整理等 の事務補助 等	ローテーション勤務 ①8:30～16:30 ②9:15～17:15	月曜～金曜 ※但し8/10(日)、 11(月)は出勤し、代替で8 月の平日(12～14日を除 く)に休み	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、
本人の希望等により更新となる可能性があります。