



押印する

収 入

印 紙

委 託 契 約 書

(契約番号 第2×10××××号)

「監督員・落札通知書」を参照し記載する

1 委 託 業 務 名 ○○○○委託

2 施 行 場 所 郡山市○○○ 外 地内

3 委 託 の 期 間 着 手 令和○年9月4日
履行期限 令和○年3月15日

4 委 託 料

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	5	5	0	0	0	0	0

「¥」マークを記入

うち取引にかかる消費税及び地方消費税の額

¥500,000 円

5 契 約 保 証 金

契約金額が 300 万未満 (税込) の場合

→「免除」と記入してください。

契約金額が 300 万以上 (税込) の場合

(1)現金納付の場合

→納付した金額を記入してください。

(頭に「¥」、最後に「円」をつける)

(2)東日本保証・金融機関保証の場合

→納付した金額を記入してください。

(頭に「¥」、最後に「円」をつける)

(3)履行保証証券の場合

→「免除」と記入してください。

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の
和○年度郡山市上下水道局委託契約約款の各条項により
誠実にこれを履行するものとする。

特 約 条 項

上記の契約の証として、本書2通を作成し、当事者

令和○ (20××) 年9月1日

和暦と西暦を併記する

郡山市豊田町1番4号

発注者

郡山市上下水道事業管理者

○○

○○

印

受注者

住 所 郡山市○○○○○

氏 名 株式会社○○設計

〔名称及び
代 表 者〕 代表取締役 ○○ ○○

印