

名寄帳（写し）の交付の郵便請求申請

郡山市長

次のとおり申請します。

6月30日必着

申請日		令和 年 月 日			
①納税義務者 (所有者)	住所	電話 — —			
	氏名	ふりがな	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和	
				年 月 日	
		法人又は実印による委任証明の場合は → ⑤			
②郵便請求 する方 (申請者)	住所	電話 — —			
	氏名	ふりがな	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和	
				年 月 日	
①と同じ場合 記入不要です		申請者区分	☐ 納税管理人 ☐ 相続代表人 ☐ 法定相続人 ☐ 代理人 ☐ その他 ()		
③申請内容	名寄帳（写し）の交付 ※無料				
申請する項目を チェックしてくだ	※所有する物件の評価額等を確認いただけます。				
	☐ ア 単有・共有 所有分 全て				
	☐ イ 単有分のみ				
☐ ウ 共有分のみ					
固定資産課税台帳の閲覧の代わりに 名寄帳（写し）を交付いたします					

※この申請書と以下のものを併せて次の宛先にご郵送ください。

- ☐切手を貼り、返信先を記入した封筒
※郵便料金の不足分については、お客様負担とさせていただきますので、ご了承ください。
- ☐本人確認書類（次のうちいずれか1点）
○表面のみ…マイナンバーカード（個人番号カード）
○表裏両面…運転免許証、健康保険証等
- ☐代理人申請の場合は委任状

宛先：〒963-8601

福島県郡山市朝日一丁目23番7号

郡山市 税務部 資産税課 管理係

(お問い合わせ先 TEL 024-924-2091 資産税課)