

第 4 号様式（第12条関係）

繰越協議書の提出は 3 月 31 日までです。

令和×年 3 月 3 1 日

郡山市長

こども食堂 住所 郡山市桑野一丁目 2 番 3 号

(団体名または団体名)

氏名 こども食堂△△△

代表 郡山 おんぷ ㊞

商品券譲与決定通知書の日付文書番号を記載

こども食堂商品券繰越協議書

令和×年 4 月〇〇日付け□郡こ第□□号によるこども食堂商品券譲与承認決定通知に係る譲与を受けた商品券を翌年度に繰り越して使用したいので、郡山市こども食堂に対する商品券の譲与に関する要綱第12条第 2 項の規定により協議します。

こども食堂の名称	こども食堂△△△			
開催回数	計画回数	1 2 回	確定見込回数	1 1 回
商品券概要	品 目	セブン&アイ共通商品券		
	規格等	額面 1 , 0 0 0 円		
	譲与を受けた枚数	9 6 枚	使用見込枚数	8 8 枚
繰越協議枚数	96 枚-88 枚 = 8 枚 8 枚			
繰越理由	例) 新型コロナのため、1 回開催中止としたため 例) 食品食材等の支援が多く、商品券の使用が少なくすんだため			
完了予定日	変更前	令和×・3・26	変更後	令和×・4・30
添付書類	こども食堂開催状況報告書 (別紙) こども食堂開催予定計画書 (別紙)			
備 考				

年度末 (3 月 31 日) までに使い切る枚数

年度内の最終開催日

繰越分を使いきる
予定の開催日

年度末までの開催状況報告書 (領収書添付) 及び
新年度以降、繰越分を充てる開催予定日の計画書を提出してください。