



会計年度任用職員募集内容【技能労務職】

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係（〒963-8601郡山市朝日1-23-7）

T E L : 024-924-2041

（電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで）

◎【履歴書 と 職務経歴書】

受領日（郵送の場合は消印日）から10日以内に、
一次選考（書類選考）の上、二次選考（面接）に進む方にのみ、電話にてご連絡いたします。

- * 選考は、書類受領後に順次行っております。
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- * 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- * 原則、駐車場は自己確保・自己負担（出先機関の場合、駐車場がある場合があります）

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
行政センター	田村行政センター (田村町岩作字穂多 礼72)	技能労務職	1名	147,357円～ (月額)	週29時間	令和7年7月1日 ～ 令和8年3月31日	(産業建設関係業務) ・道路維持補修業務（管内市道等の応急的な補修や倒木の処理） ・不法投棄対応業務（不法投棄の現地確認等） ・水田農業対策業務（経営所得安定対策業務に係る現地確認） ・庁舎内外の環境整備業務（敷地内植木の剪定及び施設の清掃や軽微な補修） ・町内会等への文書配布業務 等 ※職員の欠員代替 ※要普通自動車免許	8:30～16:45	月・火・木・金 (水曜日は休)	有

※ここに記載の給与月額、一月勤務した場合の額となります。

月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。

また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、
本人の希望等により更新となる可能性があります。