

会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、
一次選考(書類選考)の上、二次選考(面接)に進む方にのみ、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- * 選考は、書類受領後に順次行っております。
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- * 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- * 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所屬 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間 1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁	地域包括ケア推進課	事務職	1名	148,180円～ (月額)	週29時間	令和7年7月31日	(地域包括ケア推進関係業務) ・認知症高齢者家族支援(GPS、QRコード、SOSネットワーク)業務 ・成年後見制度(市長申立て手続き)業務 ・介護者支援(介護マーク交付)業務 ・マッサージ等施術費助成業務 ・包括的支援(地域包括支援センター関係)業務 ・上記業務に係る各種申請、届出等に伴う申請受付、書類作成、文書起案、通知、支払い等	(週3日) 8:30～15:30 (週2日) 8:30～15:00	月曜～金曜の 週5日	無
本庁	市民課	事務職	1名	148,180円～ (月額)	週29時間	令和7年7月31日	(戸籍業務等) ・戸籍届書の受付、審査、届出人への電話連絡、書類整理、その他庶務業務 ・火葬に関する電話での受付、申請書の受理・審査、許可書の作成、発行等 ・コンビニ交付非住所本籍人利用申請の承認業務等	8:30～16:45	月・水・木・金 (火曜日は週休日)	無
行政センター	三穂田行政センター (三穂田町富岡字鹿野崎 11-1)	事務職	1名	148,180円～ (月額)	週29時間	令和7年9月2日	(窓口業務) ・証明書等発行業務 ・戸籍等受付業務 ・市税、国保税収納業務 ・マイナンバー交付、申請サポート ・各種団体関連業務等	(週3日) 8:30～17:15 (週1日) 8:30～15:15	月曜～金曜のうち 週4日	有
東山霊園 管理事務所	環境政策課 東山霊園管理事務所 (田村町小川字ヤシウリ5)	事務職	1名	148,180円～ (月額)	週29時間	令和7年7月1日 ～ 令和8年3月31日	(東山霊園維持管理業務) ・一般墓所各種申請書受付処理業務(申請受付、窓口・電話対応、書類作成、申請の確認、使用許可書等作成、埋蔵・改葬確認) ・工事検査業務(墓石工事申請等受付・完了検査、窓口・電話対応、書類作成、各種現地確認調査) ・墓所募集対応(申請受付、使用許可書等作成) ・盆・彼岸対応(墓所案内など)等	(週3日) 8:30～17:15 (週1日) 8:30～15:15	土日祝を含む ローテーション勤務 (原則月曜～金曜の うち週4日)	有

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、
本人の希望等により更新となる可能性があります。