

会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、
一次選考(書類選考)の上、**二次選考(面接)に進む方**にのみ、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- * 選考は、書類受領後に順次行っております。
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- * 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- * 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属(所在地)	職種	募集人数	給与 ※	勤務時間1	期間(予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁	地域包括ケア推進課	事務職	1名	148,180円～ (月額)	週29時間	令和7年7月31日 ～ 令和7年7月31日	(地域包括ケア推進関係業務) ・認知症高齢者家族支援(GPS、QRコード、SOSネットワーク)業務 ・成年後見制度(市長申立て手続き)業務 ・介護者支援(介護マーク交付)業務 ・マッサージ等施術費助成業務 ・包括的支援(地域包括支援センター関係)業務 ・上記業務に係る各種申請、届出等に伴う申請受付、書類作成、文書起案、通知、支払い等	(週3日) 8:30～15:30 (週2日) 8:30～15:00	月曜～金曜の 週5日	無
本庁	市民税課	事務職	1名	8,820円～ (日額)	1日 7時間15分	令和7年8月1日 ～ 令和7年9月30日	(定額減税補足給付金関係業務) ・他市町村照会回答事務、起案(課長決裁) ・入力、ファイリング ・その他市民税課関係事務等	9:00～17:15	月曜～金曜のうち 週4日	無
本庁	収納課	事務職	1名	148,180円～ (月額)	週29時間	令和7年8月1日 ～ 令和8年3月31日	(滞納整理、差押・解除集計・窓口収納業務) ・滞納整理業務補助 ・集計業務(データ入力、書類整理) ・催告書等発送業務補助(チェック、引抜き) ・文書発送、仕分け業務(郵便物、庁内文書) ・電話対応等	9:00～17:15	月・火・水・金 (木曜日は週休日)	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、本人の希望等により更新となる可能性があります。