|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指定介護医療院**  **運営指導事前提出調書**  （作成日　　　年　　月　　日）     |  |  | | --- | --- | | 対象施設等の種別 |  | | 施設等名 |  | | 記入者職・氏名 |  |   **郡山市保健福祉部保健福祉総務課** |

**１　入所者の状況　（前年度実績と作成月の前月まで記入すること）**

　　※施設で作成している既存資料がある場合は，この「入所者の状況」の作成に代えて，既存資料を提出すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　作成日（　 年 　月　 日）現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 入所者延数  　　　　イ | 前年度平均  入所者数  イ÷前年度日数 | 退院者 | | | | | | | |
| 年度 | 月 | 社会  復帰 | 在宅  復帰 | 医療 機関 入院 | 他施 設へ 転出 | 死亡 | | その 他 | 計 |
| 前年度 | 4 | 人 |  | 人 | 人 | 人 | 人 | | 人 | 人 | 人 |
| 5 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 計 |  | 人 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 今年度 | 4 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**２　職員に関する調べ.**

※記載に係る職員の勤務実績表について，資料作成月の前３箇月分を添付すること。

※施設で作成している職員名簿等の既存資料（勤務実績表等と内容が同一である場合も含む）がある場合は，この「職員に関する調べ」の作成に代えて，職員名簿を提出すること。（ただし，記載内容を満たさない場合は手書き等により追記すること。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　作成日（　 年 　月　 日）現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | | 勤務先 | | 職　　　　　　　種 | | Ａ  職員の  １週間の  勤務時間 | B  ＝Ａ÷Ｃ  （小数点以下第２位  まで） | 当該事業所で  勤務を始めた日 | 現在の職種に  就いた日 | 辞令交付又は  雇用契約 | 資格及び資格取得年月日 |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 名 |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ｃ　就業規則で定めた  １週間の勤務時間  （32時間を下回る場合は32時間とする。） | | | | 時間 | |

【記入要領】

１　　記載の対象は，次に規定されている人員とすること。

　　・郡山市介護医療院の人員，施設及び設備並びに運営に関する基準を定める条例

２　　看護職員のうち，専ら病院全体の看護管理に従事する者（総師長等）については「看護職員（総師長）」のように職種の脇に役職名を記入すること。

３　　「Ａ　職員の１週間の勤務時間」欄は，当該事業所における勤務時間を記入すること。

なお，勤務形態が２週間で４時間勤務等，不規則な勤務シフトの場合は，１週間の勤務時間に換算すること。

４　　「辞令交付又は雇用契約」欄は，従業者の任免を書面で行っていない場合は「無」と記入すること。

（記入例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 勤務先 | 職　　　種 | | Ａ  職員の  １週間の  勤務時間 | B＝Ａ÷Ｃ  （小数点以下第２位  まで） | 当該事業所で  勤務を始めた日 | 現在の職種に  就いた日 | 辞令交付又は  雇用契約 | 資格及び資格取得年月日 |
| ○○　○○ | ○○ | 医師 | | ４０時間 | １ | Ｓ６０．８．１ | Ｓ６０．８．１ | 辞令 | 医師　Ｓ５５．４．１ |
| △△　△△ | 〃 | 介護支援専門員 | | ４０時間 | １ | Ｈ１２．４．１ | Ｈ１５．４．１ | 辞令 | 介護支援専門員H１４．１１．１ |
| 〃 | 〃 | 介護職員 | | ４０時間 | １ | Ｈ９．８．１ | Ｈ９．８．１ | 辞令 | 介護福祉士　Ｈ３．４．１ |
| □□　□□ | 〃 | 看護職員 | | ２０時間 | ０．５ | Ｈ１２．４．１ | Ｈ１２．４．１ | 雇用契約 | 看護師　Ｈ６．４．１ |
| ▽▽　▽▽ | 〃 | 理学療法士 | | １０時間 | ０．２５ | Ｈ１２．４．１ | Ｈ１２．４．１ | 雇用契約 | 理学療法士 Ｈ９．４．１ |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| ○○　○○ | 〃 | 看護職員（総師長） | ４０時間 | | １ | Ｈ１．９．１ | Ｈ１．９．１ | 辞令 | 看護師Ｓ５６．４．１ |
| △△　△△ | 〃 | 栄養士 | ４０時間 | | １ | Ｈ１２．４．１ | Ｈ１２．４．１ | なし | 管理栄養士Ｈ３．４．１ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｃ　就業規則で定めた１週間の勤務時間  （32時間を下回る場合は32時間とする。） |  |  |
|  | ４０　時間 |

**３　介護報酬の請求状況**

　（1）　基本事業の請求状況

介護医療院サービス分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 国保連請求月  内　　訳 | 基準月の前々月 | 基準月の前月 | 基準月 | 月遅れ請求・過誤調整の内容等 |
| 年　　月 | 年　　月 | 年　　月 |
| 当月分（前月にサービスを提供した分）請求件数 | （　 月提供分）  件 | （　 月提供分）  件 | （　 月提供分）  件 |  |
| 月遅れ請求件数 | 件 | 件 | 件 |  |
| 過誤調整分 | 件 | 件 | 件 |  |

**４　入所者一覧表（資料作成月の前３箇月間の利用者について作成すること）**

※利用者名簿（システム出力帳票）等の既存資料がある場合は，この「入所者一覧表」の作成に代えて，既存資料を提出すること。

（ただし，次の項目を満たさない場合は，手書き等により追記すること）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏　　　　　　　名 | 年齢 | 要介護度 | 負担軽減 | 住　　　　　　　所  （市町村名から記入） | 利用開始  （終　了）  年月日 | 直近の施設サービス  計画作成年月日 | 療養食の種類  （療養食加算対象者のみ記入） | 日常生活自立度  Ⅲ・Ⅳ又はＭ | 加算・減算の内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【記入上の注意】

１　「年齢」及び「要介護度」について，記載対象期間中に変更があった場合は，変更前と変更後の内容を併記すること。（例　年齢「67→68」，要介護度「３→２」等）

２　「負担軽減」欄には，生活保護法による介護扶助を受けている場合は“生”，その他の公費負担による軽減がある場合は“他”と記入すること。

３　「利用開始年月日」欄には，利用を終了した場合には，終了年月日もかっこ書きにより併せて記入すること。

４　「加算・減算の内容」欄には，個別に算定される加算・減算を算定している場合に加算の名称を記入すること。（療養食加算を除く）

５　「日常生活自立度Ⅲ・Ⅳ又はＭ」の該当する利用者について，その段階をそれぞれⅢ・Ⅳ・Ｍをいずれかを記入すること。

**５　虐待の発生又はその再発を防止するための措置について（措置を講じない場合は、減算対象）**

1. 虐待の発生又はその再発を防止するための対策を検討する委員会の開催について（直近の開催又は予定日）

令和　　年　　月　　日開催・開催予定

(2) 虐待防止のための指針の整備について

　　令和　　年　　月　　日策定・策定予定

(3) 虐待防止のための研修の実施について（直近の実施又は予定日）

　　令和　　年　　月　　日　実施・予定

(4) 虐待防止の担当者について

　令和　　年　　月　　日設置

氏名

**６　業務継続計画について（未策定は減算対象）**

(1) 非常災害に係る業務継続計画　　　　策定日　　令和　　年　　月　　日　　　　　　　変更日　　令和　　年　　月　　日

(2) 感染症に係る業務継続計画　　　　　策定日　　令和　　年　　月　　日　　　　　　　変更日　　令和　　年　　月　　日

（3） 研修　　令和　　年　　月　　日

（4） 訓練　　令和　　年　　月　　日

**７　身体拘束等の適正化を図るための措置について（措置を講じない場合は、減算対象）**

（1） 身体拘束等の適正化を図るための委員会の開催について（直近の開催又は予定日）

令和　　年　　月　　日開催・開催予定

(2)身体拘束等の適正化を図るための指針の整備について

　　令和　　年　　月　　日策定・策定予定

(3) 身体拘束等の適正化を図るための研修の実施について（直近の実施又は予定日）

　　令和　　年　　月　　日　実施・予定