

会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、
一次選考(書類選考)の上、二次選考(面接)に進む方にのみ、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- * 選考は、書類受領後に順次行っております。
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- * 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- * 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間 1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁	職員厚生課	事務職	1名	148,180円～ (月額)	週29時間	令和7年9月1日 ～ 令和8年3月31日	(職員の社会保険及び市町村職員共済組合等関係業務) ・社会保険業務(加入・喪失等) ・共済資格調定(資格取得・喪失等) ・保険証、限度額認定証の受付、交付 ・年金関係(請求関係)の通知送付 等	(月・火・木・金) 8:30～15:15 (水) 8:30～15:30	月曜～金曜の 週5日	無
本庁	政策統計課	事務補助	2名	139,723円～ (月額)	週29時間	令和7年9月1日 ～ 令和7年12月31日	(国勢調査業務) ・郵便物準備 ・発送業務 ・調査票審査業務 等	(週4日) 9:00～16:00 (週1日) 9:00～15:00	月曜～金曜の 週5日	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、
本人の希望等により更新となる可能性があります。