

『 会 計 年 度 任 用 職 員 募 集 内 容 』

◎希望する職種を明記のうえ、履歴書（顔写真付き）と職務経歴書（資格を有する場合は、資格を確認できる書類も併せて）を提出ください。

◎応募する際は、履歴書等を郵送する前に、必ず教育総務部総務課総務管理係に連絡ください。応募数が募集人数を上回った時点で、募集を締め切らせていただきます。

◎履歴書等は、教育総務部総務課総務管理係に連絡後、5日以内（必着）に送付ください。

◎一次選考（書類選考）の結果は、二次選考（面接選考）に進む方にのみ、電話にて御連絡いたします。

募集に対する申込み、問合せ先

→ 郡山市教育委員会 教育総務部総務課総務管理係

（〒963-8601 郡山市朝日一丁目23番7号）

TEL 024-924-2421

（電話受付時間：平日の8時30分から17時15分まで）

※応募書類は、原則返戻しません。

【募集業務等】

勤務地	職種	募集人員	業務概要	任用期間	勤務時間	必要な資格、経験等	勤務日、時間等	給与	所属
市立学校 ※勤務地は採用決定後に決定	教科専門員	1名	○教科 小学校「理科」 学級担任又は教科担任とのチームティーチングによる専門的な授業を実施	採用日 ～ R 8 . 3 . 31	29時間/週	・小、中学校教諭免許（理科）のいずれかを取得したことがあること	・月～金 ・8：10～16：40の範囲内 ※上記時間帯のうち7時間45分を超えない範囲 週4日又は5日（土日祝日を除く）	177,218円/月	学校教育推進課
総合教育支援センター	スクールソーシャルワーカー	1名	○スクールソーシャルワーカー業務 ・問題を抱える児童生徒及び保護者が置かれた環境への働き掛け ・関係機関等とのネットワークの構築、連携及び調整 ・学校内におけるチーム体制の構築及び支援 ・保護者、教員等に対する支援、相談及び情報提供 など	採用日 ～ R 8 . 3 . 31	6時間/日 程度	【必要な資格】 ※下記のとおり	・8：30～18：00までの範囲内 ※上記時間帯のうち6時間程度 ・月から金曜日までのうちの週3日程度以上の範囲内で所属長が定める（年135日程度）	3,000円/時	総合教育支援センター
教育研修センター	事務職	1名	・照会回答 ・軽易な調査 ・旅行命令 ・財務起票 ・ウェブ、広報作成 ・電話、窓口応対 ・軽易な企画立案 など	採用日 ～ R 8 . 3 . 31	29時間/週	【必要な資格】 普通自動車免許 【必要な能力等】 パソコン操作（エクセル・ワード）	・月から金曜日まで ・8時30分から17時15分までの範囲内 以上の範囲内で所属長が定める	148,180円/月	教育研修センター

スクールソーシャルワーカー必要資格（いずれかに該当することを応募要件とする。）

スクールソーシャルワーカー	ア 社会福祉士及び介護福祉士法（昭和62年法律第30号）第2条第1項に規定する社会福祉士 イ 精神保健福祉士法（平成9年法律第131号）第2条に規定する精神保健福祉士 ウ ア及びイに掲げる者のほか、教育及び社会福祉等に関する専門的な知識及び経験を有する者と教育委員会が認めるもの
---------------	---