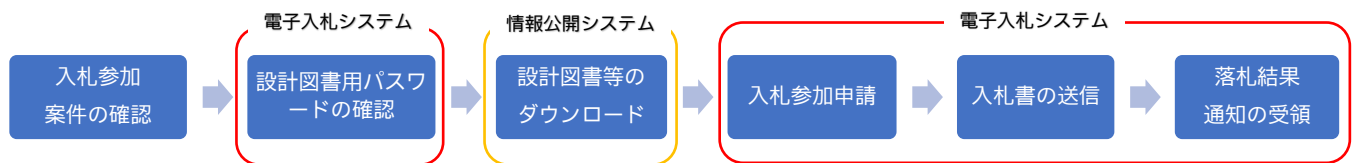


電子入札の大まかな流れ

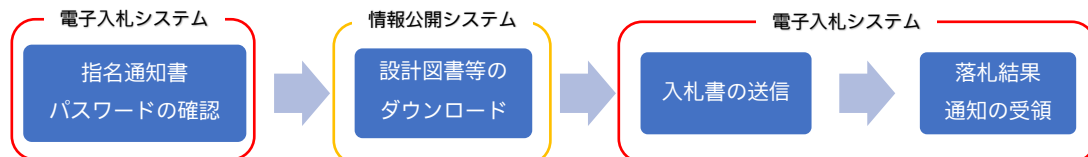
1 一般競争入札

- (1) 郡山市ウェブサイトで入札に参加したい案件が発注されているか確認する。(各発注所属において、当該案件のウェブページを作成しています。)
- (2) 電子入札システムで「調達案件情報」ページを閲覧し、設計図書閲覧用パスワード(6桁の数字)を確認する。(調達案件情報画面の一番下に表示されます。)
- (3) 情報公開システムの対象案件に、業者名及び設計図書閲覧用パスワードを入力し、設計図書(仕様書、図面等)をダウンロードする。
- (4) 電子入札システムで入札参加申請書や参加資格確認資料を送信する。
- (5) 電子入札システムで、郡山市から資格審査の結果「資格あり」との通知を受領したら、入札書を送信する。(画面上に入札金額を入力し送信する。)
- (6) 開札後、電子入札システムで落札結果の通知を受領する。



2 指名競争入札

- (1) 電子入札システムで通知された「指名通知書」の内容及び通知に掲載されている設計図書閲覧用パスワード(6桁の数字)を確認する。
- (2) 情報公開システムの対象案件に、業者名及び設計図書閲覧用パスワードを入力し、設計図書(仕様書、図面等)をダウンロードする。
- (3) 電子入札システムで入札書を送信する。(画面上に入札金額を入力し送信する。)
- (4) 開札後、電子入札システムで落札結果の通知を受領する。



システム操作マニュアルは下記リンクへ

[【工事・コンサル】システム操作マニュアル\(受注者用\)](#)

[【物品・役務】システム操作マニュアル\(受注者用\)](#)