

フードシェアリングサービス

タベスケ

T A B E S U K E

協力店向け  
ご利用マニュアル

# 目次

0.はじめに～ご利用のコツ～	・・・P2
1.協力店申請する	・・・P3
2.ログインする	・・・P6
3.出品する（商品を登録する）	・・・P7
4.出品する（登録した商品を出品する）	・・・P8
5.出品する（出品を下書き保存する）	・・・P10
6.出品する（過去の出品を再出品する）	・・・P11
7.現在の出品を確認する / 現在の出品を終了する	・・・P12
8.注文状況を確認する / 注文を操作する	・・・P13
9.商品の受け渡しを行う	・・・P14
10.ユーザーへお知らせを配信する	・・・P15
11.登録情報を編集する（メールアドレス変更など）	・・・P17
12.よくある質問	・・・P18

# 0.はじめに～ご利用のコツ～

タベスケは「お気に入り自治体」「お気に入り協力店」を登録することでユーザー自身でカスタマイズしながら「わけあり食品」をお得に購入予約することができるサービスです。

ぜひ出品を通じてお店や商品のPRを行いつつ、地域活性化や食品ロス削減へご参加ください！

協力店の方は、まずはユーザーからのお気に入り登録を増やす事を意識して運用してみましょう。

また、自治体から配布されるPR資材を活用して、ぜひお店の通常のお客様へもPRいただくと効果的です。

## 【ユーザーのお気に入り協力店登録とは】

ユーザーは、気に入ったお店や商品があるとその協力店に対してお気に入り登録できる機能があります。

お気に入り登録した協力店が出品した際に、自動で通知が届いたり、協力店側からお気に入り登録したユーザーに対してお知らせを配信することが可能です。

お得な商品の出品や、定期的な出品、訴求しやすい内容（出品名を工夫するなど）でお気に入り登録ユーザーを増やす事が可能です。

タベスケで出品される主な商品には、以下のようなものがあります。

- ・賞味期限、消費期限が近い食品
  - ・パンの耳やケーキのスポンジなど食品の端材
  - ・店の都合で、通常販売できずに在庫となっている食品
  - ・イベントで余った景品やお中元など季節ものの食品
  - ・ロスを出さないために、予約販売を行う食品
- など…

# 1.協力店申請する

①アプリを起動後、最下部グローバルメニューから「協力店ページ」を選択します。以下のような緑枠の画面が表示されるので、「協力店登録申請」ボタンを選択します。



②新規登録申請画面が開くので、メールアドレスおよび所属の自治体を都道府県・市区町村にて入力し、送信ボタンを選択してください。

# 1.協力店申請する

③仮申請用のメールが届くので、登録用のURLへアクセスします。



④新規登録申請フォームが開くので、各項目を入力してください。入力を終えたら最下部の「登録申請」ボタンを選択します。

受け渡し可能時間は、必ず商品の受け渡しが可能な時間を設定してください。受け渡し可能時間が設定されていないと、ユーザーは購入予約ができません。

The screenshot shows the 'New Registration Application' form. It includes fields for user information, store details, and operating hours. A note about delivery times is present. The bottom navigation bar includes links for 'Customer Page', 'Cooperation Store Page', 'FAQ', and 'Site'.

新規登録申請

販売者情報を記入してください。所定の審査の後、ご連絡を差し上げます。

\* の項目は必須項目です。ユーザーID以外は審査通過後に変更可能です。

\* ユーザーID（メールアドレス）：

通知用サブアドレス：入力は任意です。上記アドレス以外に予約などの通知を受け取りたい時に入力してください。

\* パスワード：8文字以上 半角英数字記号（ハイフン [-] とアンダーバー [\_] など使用可）

\* パスワード：確認用

タバスケ 協力店ページ

カスタマーサポート 協力店ページ 質問方法 ホームページ

- 入力項目
  - ・ サブアドレス
  - ・ パスワード
  - ・ 店名
  - ・ 店舗カテゴリ
  - ・ 住所
  - ・ 営業時間
  - ・ 受け渡し可能時間
  - ・ 定休日
  - ・ 電話番号
  - ・ 店のwebページURL
  - ・ 紹介文
  - ・ タグ
  - ・ 店の外観写真
  - ・ 最寄り駅
  - ・ 自治体からのメール受信設定

# 1.協力店申請する

⑤申請完了の画面が表示され、完了となります。



⑥申請完了後は、登録内容を管轄の自治体が確認し、問題無ければ「審査通過」のメールが届くので、その後ご利用が可能になります。

An email from "noreply@tabesuke.jp" to "To" at 17:05 (0 分前). The subject line is "タベスケ：審査に通過いたしました" (Tabesuke: Passed the review). The email body contains the following information:

以下の協力店について、審査に通過いたしました。

対象自治体：サンブル  
協力店名：サンブル0815  
メールアドレス：  
営業時間：  
定休日：  
紹介文：  
サンブル店舗です。  
最寄駅：新大阪  
住所  
地図：<https://www.google.com/maps?q=%E5%A4%A7%E9%98%AA%E5%BA%9C%E5%A4%A7%E9%98%AA%E5%B8%82%E6%B7%80%E5%B7%9D%E5%BC%BA%E5%AE%AE%E5%8E%9F&z=15>  
電話番号：  
食ロス削減にご協力ありがとうございます。  
協力店 TOP ページからログインしてください。

## 2.ログインする

①アプリを起動後、最下部グローバルメニューから「協力店ページ」を選択します。以下のような緑枠の画面が表示されるので、「ログイン」ボタンを選択します。



②ログインフォームがポップ表示されるので、情報を入力し「ログイン」ボタンを選択します。画面が切り替わり、ログイン完了です。

### 3.出品する（商品を登録する）

①最下部グローバルメニューから「商品一覧」を選択します。以下のような画面が表示されるので、「新規商品登録」ボタンを選択します。



②商品登録用のフォームが表示されます。各種情報を入力し、「登録」ボタンを選択することで商品登録が完了します。

#### ■登録内容

- ・商品名
- ・定価
- ・商品の重さ
- ・商品説明文
- ・タグ（任意）
- ・商品写真

一度登録した商品情報は、出品時に情報を呼び出して反映します。

初回のみ登録すれば、次回以降は入力を省くことができる機能です。

# 4. 出品する（登録した商品を出品する）

①最下部グローバルメニューから「出品」を選択します。以下のような画面が表示されるので、各項目を入力します。  
商品選択のプルダウンから、登録した商品を選択します。

The image consists of two side-by-side screenshots of a web application interface. Both screenshots have a green header bar at the top with the text 'タベスケ 協力店ページ'. Below the header are two green buttons: '出品状況' and '下書き一覧'. A brown button labeled '過去の出品' is positioned below them. The main area is titled '出品登録 ?' and contains several input fields with asterisks indicating required fields. These fields include '商品選択' (with a dropdown menu), '出品名称' (with placeholder text '【限定5つ】ありりんご'), '販売個数' (with a placeholder text '例: 10'), '販売価格' (with a placeholder text '例: 100円'), and '受け取り開始日時' (with a placeholder text '2024-01-01')). At the bottom of the page are five icons: 'TOP', '出品' (which is highlighted with a red box), '検索', '商品一覧', and 'メニュー'.

※商品選択で「新規商品登録」を選択すると、本画面からも商品登録が可能です。

## 出品時のポイント

- ・出品名称は最もPR要素が強い項目です。  
【お得！】 【限定】 【ヘルプ】など記載  
いただると購入されやすいです。
- ・タベスケで出品する経緯などを説明文  
に入れていただくと購入されやすくなります。

## ■ 登録内容

- ・商品選択
- ・出品名称
- ・販売個数
- ・販売価格
- ・受け取り開始日時（任意）
- ・受け取り期限日時
- ・出品説明文（任意）

# 4. 出品する（登録した商品を出品する）

- ②各項目を入力後、最下部の「出品」ボタンを選択します。  
確認用のポップが表示されるので問題無ければ「はい」を選択します。



- ③出品中商品一覧画面へ遷移し、「登録されました。」が表示され  
出品が完了となります。ユーザーは商品の購入予約が可能になります。



# 5.出品する（出品を下書き保存する）

- ①各項目を入力後、最下部の「下書き保存」ボタンを選択します。  
確認用のポップが表示されるので問題無ければ「はい」を選択します。



- ②下書き一覧画面が表示され、情報が下書き保存されます。  
下書き一覧画面は、出品画面上部から確認できます。  
下書きした商品は、出品や編集を行う事ができます。



# 6. 出品する（過去の出品を再出品する）

①出品画面の「過去の出品」ボタンを選択します。過去の出品一覧が表示されます。※出品が終了した商品が表示されます。

The left screenshot shows the main product listing screen with a red box around the '過去の出品' (Past Listings) button. The right screenshot shows the 'Past Listings' screen displaying a product image of purple eggplants and its details.

②再出品したい商品の「コピーして新規出品」ボタンを選択します。過去に入力した情報を引き継いで出品登録画面が表示されます。編集したい項目、受け取り期限日時を設定し、出品が可能です。

The left screenshot shows a product detail page with a red box around the 'Copy and New Listing' button. The right screenshot shows the 'New Listing' screen where the start and end collection times have been set, and there are buttons for publishing, saving草稿, or canceling.

## 7. 現在の出品を確認する / 現在の出品を終了する

- ①出品画面の「出品状況」ボタンを選択します。  
現在の出品一覧が表示されます。

The left screenshot shows the 'Product Status' button highlighted with a red box. The right screenshot shows the 'Product List' screen displaying a product image of purple eggplants and its details.

- ②編集ボタンから出品中の商品の情報を編集できます。  
出品を取りやめたい場合は、出品終了ボタンを選択します。



## 8. 注文状況を確認する / 注文を操作する

- ①注文が入ると、協力店TOPページの「購入予約一覧」へ表示されます。  
※受注するとメール通知およびアプリからのプッシュ通知が届きます。



- ②注文情報には、受け取りコード、受け取り予定時間や購入予約者情報、商品情報、金額が表示されます。注文をキャンセルしたい場合は、「キャンセル」ボタンを選択することで注文をキャンセルすることができます。



※キャンセル処理を行うと自動でユーザーへキャンセル通知が届きます。  
※直接ユーザーへ連絡したい場合は、メールアドレスを選択するとメールを送信することができます。

※ユーザー画面にて受け取り完了ボタンが押されず、受け取り完了処理が行われなかった場合、「受け渡し完了ボタン」を選択することで店側から処理を完了することができます。

# 9.商品の受け渡しを行う

①ユーザーは商品を受け取る際に、以下のような商品受け取りカードを表示します。本人確認ができたら、商品の受け渡しを行います。



※本人確認は、受け取りコードやニックネームなどで行ってください。

※ユーザーが受け取りカードの表示にてこずる場合は、購入予約メールでの確認を案内ください。

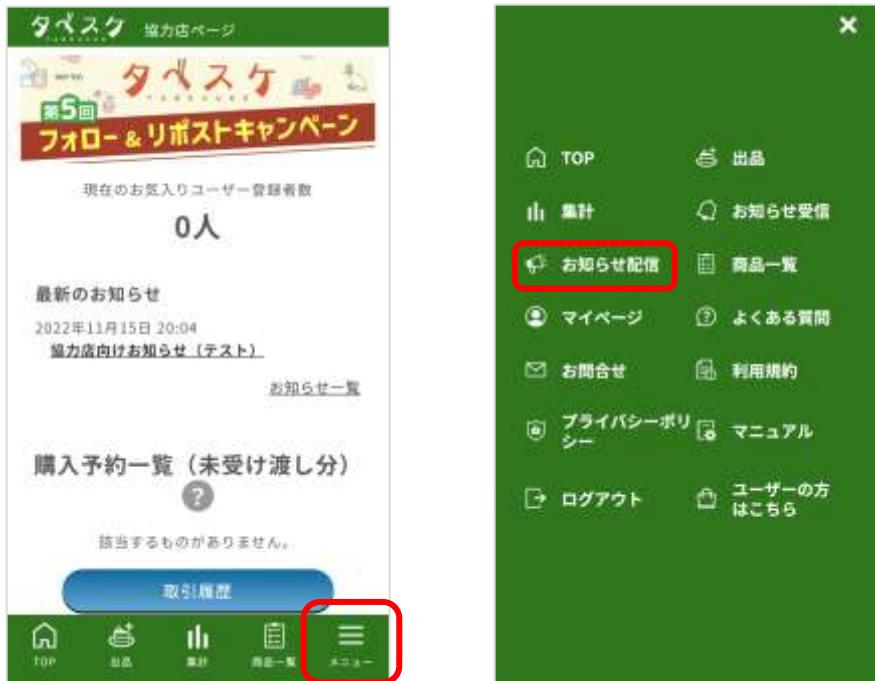
②商品の受け渡しができたら、ユーザーへ受け取りカード上の「受取済みにする」ボタンを押してもらうよう案内ください。  
本取引の消込みが完了し、購入予約一覧からも表示が消えます。



※ユーザー側で受取済みにするボタンを押されなかった場合には、協力店画面の購入予約一覧から「受け渡し完了」ボタンを押して処理を完了してください。

# 10. ユーザーへお知らせを配信する

- ①最下部のグローバルメニューから「メニュー」を選択します。  
メニュー一覧が表示されるので、お知らせ配信を選択します。



- ②お知らせ配信一覧画面が表示されます。「新規お知らせ作成」ボタンを選択すると、お知らせフォームが表示されます。お知らせの各内容を入力し、保存ボタンを選択します。

※お知らせ配信に予約配信機能はございません。

# 10. ユーザーへお知らせを配信する

③作成したお知らせは、お知らせ配信一覧画面に保存されます。プルダウンからステータスを変更できるので、「公開」を選択します。



※作成したお知らせは、協力店をお気に入り登録しているユーザー全体へ配信されます。

## 【ユーザーのお気に入り協力店登録とは】

ユーザーは、気に入ったお店や商品があるとその協力店に対してお気に入り登録できる機能があります。

お気に入り登録した協力店が出品した際に、自動で通知が届いたり、協力店側からお気に入り登録したユーザーに対してお知らせを配信することができます。

# 11. 登録情報を編集する（メールアドレス変更など）

- ①最下部のグローバルメニューから「メニュー」を選択します。  
メニュー一覧が表示されるので、マイページを選択します。

The left screenshot shows the Taibesku homepage with a green header bar. At the bottom, there is a horizontal menu with icons for Home, Products, Statistics, Item List, and More. The 'More' icon (three horizontal lines) is highlighted with a red box. The right screenshot shows a list of menu items: TOP, Products, Statistics, Item List, My Page (which is highlighted with a red box), Frequently Asked Questions, Inquiry, Utilization Contract, Privacy Policy, Manual, Logout, and User Information.

- ②マイページ画面からは登録時の情報を編集・変更することが可能です。

This screenshot shows the 'My Page' editing interface. It includes fields for 'User ID (メールアドレス)' with a 'Change' button, 'Notification Sub Address' (入力は任意です。上記アドレス以外に予約などの通知を受け取りたい場合は入力してください.), 'Password' (8文字以上 半角英数字記号 (ハイフン [-] とアンダーバー [\_] など使用可)), 'Confirmation Password' (変更しない時には変換のままとしてください.), and 'Store Name' (\* 店名: サン・ビル0815). There is also a note: '\* の項目は必須項目です。' (The asterisked items are required fields.)

# 12.よくある質問

①このサービスは無料ですか？

→無料です。手数料も利用料も発生しません。今後も有料になることはありません。

②決済はどうすれば良いですか？

→本サービス内には決済機能はありません。購入を予約するためのサービスとなります。通常の買い物のようにお店で決済をおこなってください。

③仮申請のメールが届きません。

→アドレスの誤入力が原因で非常に多く、正しく入力いただくことで解決することがほとんどです。また、通信環境によりメールが届くタイミングが遅くなる可能性があります。

※端末のセキュリティによっては、メールがはじかれるパターンがございます。その場合は、ご契約されているキャリア（docomoやauなど）にご相談ください。

④退会したい。

→所属自治体の担当課へ連絡してください。

⑤予約した時間を過ぎてもユーザーが現れない場合は、どうすればよいですか？

→予約時刻を超えた場合は原則予約取り消し扱いとなります。また、購入予約一覧から予約のキャンセルを行えるので、現れない場合はキャンセルの処理を実行できます。

※予約取り消し扱いに関しては原則であり強制ではありません。

⑥出品する商品の価格は税込ですか？

→税込価格での出品をお願いいたします。

⑦ユーザーからの購入予約があった際に通知は来ますか？

→タベスケアプリを活用いただければプッシュ通知が届きます。また、メール通知も届きます。

⑧ユーザーへ連絡を取りたい

→購入予約一覧から、ユーザーのメールアドレスを確認できるので、直接メールによるやり取りを行ってください。