日本遺産「一本の水路」RPG 開発企画運営業務委託に係る
公募型プロポーザル実施要領

この要領は、郡山市が、日本遺産「一本の水路」RPG 開発企画運営業務を委託するにあたり、公募型プロポーザル方式により、事業者の有する知識や経験、事業提供力を総合的に評価し、最も適格と判断される事業者を選定するために、必要な事項を定める。

1 業務概要

- (1) 事業の目的 D X 技術を推進し、日本遺産に認定された地域の魅力を発信する。
また、事業の実施にあたり D X 人材に関わってもらうことによって、郷土愛を醸成すること及び関係人口の創出を目的とする。
- (2) 業 務 名 日本遺産「一本の水路」RPG 開発企画運営業務委託
- (3) 業 務 内 容 日本遺産「一本の水路」RPG 開発企画運営業務委託仕様書のとおり
- (4) 業 務 期 間 契約締結の日から令和 9 年 1 月 29 日（金）まで
- (5) 提案上限金額 ￥4,576,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）
内訳：RPG のデモ版制作・モニタープレイ等の企画に関する業務 ￥2,288,000 円
フィードバック・検証・本番環境 RPG 制作等に関する業務 ￥2,288,000 円
※提案上限金額は予定価格を示すものではなく、企画内容の規模を示すものである。
※提案上限金額を超えた提案は失格とする。

2 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる事項を全て満たす者とする。

- (1) 次に掲げる事項を全て満たす者とする。
 - ア 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
 - イ 郡山市競争入札に係る有資格業者指名停止等措置要綱（令和 7 年 3 月 28 日制定）に基づく指名停止期間中の者でないこと。
 - ウ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 条）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき、更正手続開始又は再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、更正手続開始又は再生手続開始の申立てがなされた者であっても、更正手続終結又は再生手続終結の決定を受けた者については、当該更正手続開始又は再生手続開始の申立てがなされなかったものとみなす。
 - エ 役員等が郡山市暴力団排除条例（平成 24 年郡山市条例第 46 条）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員又は第 8 条に規定する社会的非難関係者と認められる者でないこと。
 - オ 本公告の日の 5 年前の日から参加申込期限までの間において、本業務と同種又

は同類の業務経験を有していること。

(2) 共同企業体によりプロポーザルに参加する場合は、次に掲げる事項を全て満たす者とする。

ア 共同企業体は、自主結成とし、構成企業間で協定を締結していること。

イ 共同企業体は、代表企業を選定し、この代表企業を共同企業体の代表者として本市と契約の締結が行えること。この場合、代表企業は本市に対して全ての責任を負うものとする。

ウ 前項アからエまでの要件については、共同企業体の全構成企業が満たしていること。

エ 前項オの要件については、共同企業体のうちいずれかの構成企業が満たしていること。

3 スケジュール

公告	令和7年9月11日(木)
質問受付締切	令和7年9月18日(木)午後5時15分まで
質問回答	令和7年9月24日(水)
参加申込書及び企画提案書受付締切	令和7年9月30日(火)午後5時15分まで
資格審査結果通知	令和7年10月3日(金)
書面審査	令和7年10月6日(月)から10月14日(火)まで (予定)
結果通知	令和7年10月17日(金)(予定)
見積徴取及び契約締結	令和7年10月下旬(予定)

4 参加手続等

(1) 実施要領及び仕様書、所定様式の配布

ア 公開期間 公告の日から令和7年9月30日(火)午後5時15分まで

イ 公開場所 郡山市ウェブサイトからダウンロードすること。

「郡山市ウェブサイト—入札・契約ポータルサイト—入札情報—その他の業務」

<https://www.city.koriyama.lg.jp/site/keiyakuportal/160051.html>

なお、郵送による配布は行わないものとする。

5 質問の受付及び回答

(1) 提出期限 令和7年9月18日(木)午後5時15分まで(必着)

(2) 提出書類 質問書(様式1)

- (3) 提出方法 電子メールのみ。送信後、必ず電話で到達確認を行うこと。
- (4) 回答期限 令和7年9月24日(水)
- (5) 回答方法 質問者に対して電子メールで回答する。なお、質問要旨及び回答内容は同日、郡山市ウェブサイトに掲載(社名非公表)する。

6 参加申込書等の作成及び提出

(1) 提出書類

ア プロポーザル参加申込書(様式2)

イ 企画提案書(任意様式にて9部)※提案は、1社につき1案とする。
仕様書記載の業務内容ごとに、具体的な企画内容等を記載すること。

ウ 業務実績表(様式3)

この公告の日の5年前の日から参加申込期限までの間において、本業務と同種又は同類の業務を行った主な実績について、発注者、実施年度、業務の概要等を記載すること。

エ 法人概要書(任意様式。パンフレット可)

オ 印鑑証明書

カ 参考見積書(任意様式にて9部)

キ 履歴事項全部証明書(法人のみ)

※発行日から3か月以内で、最新の登録事項を確認できるもの。

ク 納税証明書

国税：様式その3の3(法人)又は様式その3の2(個人)

市税：直近1年分の法人市民税(法人)又は住民税(個人)

ケ 委任状

※支店、営業所等で申請を行う場合のみ、提出が必要。

コ 業務実施体制(任意様式)

本業務を受託するに当たっての業務責任者、各メンバーの本業務における役割等を記載すること。

サ 業務スケジュール(任意様式)

令和7年10月下旬に契約を締結するものと想定し、委託期間中の業務スケジュール案を記載すること。

(2) 提出書類の記載要領

6(1)提出書類内の企画提案書一式は、次に掲げる書類(全て法人名を表記したものの1部、法人名を表記しないもの8部)計9部を提出すること。

ア 企画提案書は、A4判縦サイズに横書きで記載し、印刷したものを、左とじ(ダブルクリップ留め)をして提出すること。

イ 企画提案書はA4判で40ページ（表紙、目次を除き、図表等を含む。両面印刷で20枚）を上限として、簡潔かつ明瞭に記述すること。

ウ 企画提案書に用いる文字サイズは、11ポイント以上（図中の説明は8ポイント以上）とすること。

エ 専門用語や略語等には注釈を付すなど、一読して理解しやすいものとする。

(3) 提出期限 令和7年9月30日（火）午後5時15分まで（必着）

(4) 提出方法：郵送又は持参にて「11 担当部局」宛て提出

※郵送の場合は、書留等の発送・配達を確認できる方法によることとし、提出期限までに到達したものを有効とする。ファクシミリ及び電子メールによる提出は受け付けない。

7 審査方法

(1) 資格審査

「2 参加資格」の事項を全て満たす者が審査する。結果については、令和7年10月3日までに書面により通知する。

(2) 本市は、プロポーザルについて審査を行うため、日本遺産「一本の水路」RPG開発企画運営業務委託に係るプロポーザル選定委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(3) 書面審査及びヒアリング

委員会は、提出された企画提案書等について書面審査を実施し、最も優れている企画提案者を決定する。この際、必要に応じ、ヒアリングを実施できるものとする。

なお、審査結果については、書面により通知する。

8 選定基準

提出された提案書等について、下記の事項に基づき選定委員が採点を行い、最も評価の高い者を契約候補者、次に評価の高い者を次順位者として決定する。

(1) 提案内容の的確性（10点）

(2) 提案内容の独創性（20点）

(3) 提案内容の現実性（5点）

(4) 参考見積（5点）

(5) 業務実施体制（5点）

(6) 業務実績（5点）

9 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

(1) 参加資格要件を満たしていない場合

- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 実施要領に示した提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合
- (4) 審査結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
- (5) 参考見積書の金額が、提案上限金額を超過した場合

10 契約条件

- (1) 提出された提案書等について選定委員会で審査し、最も優れている提案者を契約候補者として、随意契約の手続きを行う。
なお、契約候補者と契約締結に至らない場合は、次順位者を新たな契約候補者とし、手続きを行う。
- (2) 契約候補者の特定から契約締結までに「9 失格事項」に該当する事由が発生した場合は、契約を締結しないことがある。【契約締結までに指名停止になる等】
- (3) 契約保証金については、郡山市契約規則（昭和40年郡山市規則第49号）による。
- (4) 契約書の作成を要する。
- (5) 支払いについては、本市は、業務完了後に行う検査合格の後、受注者が提出する適正な請求書を受理した日から30日以内に行うものとする。

11 担当部局

〒963-8601 郡山市朝日一丁目 23 番 7 号 郡山市役所本庁舎 5 階
郡山市文化スポーツ観光部観光政策課シティプロモーション係
電話番号：024-924-2621
F A X 番号：024-924-0059
E-mail：gakuto@city.koriyama.lg.jp

12 その他

- (1) 提出期限以降における書類の差替え及び再提出は認めない。
- (2) 提出書類は返却せず、著作権は申請者に帰属する。
- (3) 提出書類は本プロポーザルの実施以外の目的では使用しない。
- (4) 書類の作成、提出及びその説明に関する費用は、申請者の負担とする。
- (5) 本プロポーザル実施に関する審査結果については、郡山市ウェブサイトに掲載する。