

教育・保育給付認定申請書 記入例

R8年4月
申請用

郡山市長

次のとおり申請します。

なお、市長が教育・保育給付認定に必要な世帯員の市町村民税に関する情報を利用することに同意します。

申請年月日 令和 7 年 11 月 〇日

フリガナ 保護者氏名	コオリヤマ タロウ 郡山 太郎	生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成	〇年 〇月 2
住 (住民票上の住所)	〒 963-8601 郡山市朝日〇丁目〇番〇号 〇〇マンション 〇号	電話番号 父 000 - 0000 - 0000 母 000 - 0000 - 0000	2	
申請児童	フリガナ 氏名 生年月日 保護者との続柄 兄弟姉妹における順番	コオリヤマ ジロウ 郡山 次郎 令和 〇 年 〇 月 〇 日 次男 第 3 子	個人番号 (マイナンバー) 11 1111 111	4 5

【世帯の状況】申請児童の世帯は、利用開始希望日時時点で、父母及び同居している全員を記入してください。

フリガナ 氏名	生年月日	年齢	個人番号 (マイナンバー)	勤務先又は学校名等	児童との居住
コオリヤマ タロウ 郡山 太郎	昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日	31	2222 2222 2222	株〇〇	同居 別居
モモコ 桃子	昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日	29	3333 3333 3333	〇〇病院	同居 別居
サクラ 桜	昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日	5	4444 4444 4444	〇〇幼稚園	
イチロウ 一郎	昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日	3	5555 5555 5555	△△保育所	
ヒデロウ 秀郎	昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日	70	6666 6666 6666	要介護△	
ウメコ 梅子	昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日	66	不明	◇◇株	

住民票と居住地が異なる場合	居住地： 8
転居予定の場合 (/ 頃予定)	転居予定地： 9
生活保護等の適用状況	☒ 適用なし ☐ 適用あり (年 月 日開始)
児童及び同居家族の障害者手帳等の有無及び種類※	☐ なし ☒ あり (氏名 郡山 秀郎) 種類 身体障害者手帳 3 級

※身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、特別児童扶養手当、障害基礎年金、要介護認定等を受けている場合

【希望する施設利用時間区分】※利用開始希望日時時点で世帯状況等に基づき最終的に郡山市が決定します。

☒ 保育標準時間利用（1日11時間まで）	☐ 保育短時間利用（1日8時間まで）	※市記入欄 ☐ 標準 ☐ 短時間
【保育が必要な期間】	開始日 ☒ 利用開始希望日と同一日 (令和 年 月 日)	終了日 ☒ 就学の前月の末日 (令和 年 月 日)

記入方法

申請年月日（提出日を記入）や太線の枠内をボールペンや油性ペンで記入し（鉛筆、消えるボールペンなど消せるものは不可）、記入間違えをした場合は、修正液・修正テープは使用せず、二重線で修正してください。（訂正印不要）

- 2人以上のお子さんを申し込まれる方は、それぞれのお子さんごとに申請書類が1枚ずつ必要です。
- 電話番号は、父母それぞれ連絡がつく番号を記入してください。（連絡先が複数ある方は、余白に『自宅024-〇〇〇-〇〇〇〇』等記入してください。）
- お子さんと保護者の方とで、住民票上も実態も別居、もしくはどちらか片方のみ別居となっている場合は、お子さんと保護者の住所をそれぞれ記入してください。
- お子さんの年齢は、利用開始希望日時時点の年齢を記入してください。0歳の場合は月齢を記入してください。（例：0歳9か月）
- 以前退所した児童の再利用申請の場合など、郡山市認可保育施設の利用歴がある児童は「利用歴あり」にチェックしてください。
- 申し込むお子さんと同居している方全員を記入してください。（住民票上は別々の世帯でも、同じ家屋に居住している場合は同居扱いとなりますので、全員記入してください。）
年齢や勤務先又は学校名等は、利用開始希望日時時点の情報を記入してください。
勤務先又は学校名等については、勤務している方は会社名を、その他の方はその状況を、お子さんの場合には学校名・保育状況等を記入してください。（幼稚園で預かり保育を利用している場合は、（預かり保育利用中）と記入してください。）
- 住民票と居住地が異なる場合、近日転居予定の場合等に記入してください。
- 生活保護の適用ありの場合には保護開始年月日を記入してください。
- 申込み児童及び同居家族の中で、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者福祉手帳、特別児童扶養手当、障害基礎年金、要介護認定等を受けている方がいる場合は、該当ありをチェックし、所持者の氏名及び種類を記入してください。
- 希望する保育施設の利用時間に応じてチェックを入れてください。
- 小学校就学までの間で保育が必要と見込まれる期間を記入してください。

【保育の利用を必要とする理由等】

父親の状況 (どれか一つに) 12	①就労	名称等	株〇〇〇		家庭内・家庭外	→所在地	郡山市〇〇町	
	②学業等	内容等	営業・事務		平成〇年	〇月	から勤務(予定)	
	③求職中				(学業の場合)	年	月卒業予定)	
		時間	月・週 6日勤務 8時 30分 ~ 17時 00分 / 8時30分~13時00分(土)					
	④不在	年 月から 1離婚 2死亡 3別居 4行方不明 5未婚 6その他()						
母親の状況 (どれか一つに) 13	①就労	名称等	△△病院		家庭内・家庭外	→所在地	郡山市〇〇	
	②学業等	内容等	看護業務		令和〇年	〇月	から勤務(予定)	
	③求職中				(学業の場合)	年	月卒業予定)	
		時間	月・週 20日勤務 8時 00分 ~ 16時 30分 (2交代制)					
	④不在	年 月から 1離婚 2死亡 3別居 4行方不明 5未婚 6その他()						
祖父母の状況 (どれか一つに) 14	①祖父	(住所)	郡山市朝日〇丁目〇番〇号〇〇マンション		(同居)別居	1就労 2無職 3疾病等 4死亡 5その他(具体的に記入)		
	②祖母	(氏名・年齢)	郡山 秀郎 (70)歳		同居	①就労 2無職 3疾病等 4死亡 5その他(具体的に記入)		
	③祖父	(住所)	同上		(同居)別居	①就労 2無職 3疾病等 4死亡 5その他(具体的に記入)		
	④祖母	(氏名・年齢)	郡山 梅子 (66)歳		同居	①就労 2無職 3疾病等 4死亡 5その他(具体的に記入)		
	⑤祖母	(住所)	同居・別居		1就労 2無職 3疾病等 4死亡 5その他(具体的に記入)			
児童の保育状況 (どれか一つに) 15	①保育施設	()	②育児休業中又は家族が仕事を休んで保育(令和 8年 4月 30日復帰予定)					
	③同伴就労	④親族	別居		⑤父・母 ⑥その他()			

【申請書提出者】

氏名	郡山 桃子	住所	児童と同じ ※児童と別住所の場合は住所を記入
児童との続柄(母)			

記入方法

- ⑫ 父親の状況・母親の状況
該当する項目の番号を○で囲み、必要事項を記入してください。
- 1 就 労 … 勤務先の名称、所在地(町名まで記入)、
仕事の内容、就職した(する)年月、就労日数及び就労時間
- 2 学業等 … 就学先の名称、所在地(町名まで記入)、
学業の内容、就学した(する)年月、卒業予定年月、就学日数
及び就学時間
- 3 求職中 … 「3」を○で囲むだけで結構です。
- 4 不 在 … その状態が生じた時期を記入し、該当する番号を○で囲んでください。
未婚の場合は、事実婚が解消された時期等を記入してください。
- 5 出 産 … 出産(予定)年月日及び病院名を記入してください。
※育児休業中の方は、「1就労」を○で囲み、勤務先等を記入し
てください。
- 6 疾 病
- 7 障がい … 病名等必要事項を記入してください。
- 8 看護等
- ⑬ 祖父母の状況
父方・母方それぞれ記入してください。
祖父母の住所が同じ場合、祖母の住所は「同上」で結構です。
亡くなっている場合は住所・氏名・年齢の記入が不要です。
(具体的に記入)の部分については、該当する項目ごとに以下のとおりお願いします。
- 1 就 労 … 勤務先等
- 2 無 職 … 記入不要
- 3 疾病等 … 病名等
- 4 死 亡 … 記入不要
- 5 その他 … 内容を記入してください。
- ⑭ 児童の保育状況
保育施設利用希望日までの保育状況を記入してください。
申請書提出後に保育状況が変更した場合には、保育課へご連絡ください。
- ⑮ 申請書提出者
提出に来た方の氏名を記入してください。

番号確認、本人確認	備考	受付者	受付日
☐ 個人番号カード ☐ 免許証	☐ 母子手帳 ☐ 医療受給者証 ☐ その他()		令和 年 月 日 受付場所

