

# 会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



## ◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、  
一次選考(書類選考)の上、**二次選考(面接)に進む方にのみ**、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- \* 選考は、書類受領後に順次行っております。  
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- \* 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- \* 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※ (月額)	勤務時間 1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
行政センター	中田行政センター (中田町下枝字大平 358)	事務職	1名	148,180円～ (月額)	週29時間	令和7年11月1日 ～ 令和8年3月31日	(行政センター業務) ・窓口業務(各種申請受付、窓口・電話対応など) ・団体事務業務(各種団体の書類作成、収入・支出取扱いなど)等  ※職員の欠員代替	9:00～17:15	月曜～金曜の 週4日 (週休日は、火または木)	有

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。  
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。  
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、  
本人の希望等により更新となる可能性があります。