

指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表 【指定更新】

【記号の意味】○：必須 △：指定時又は変更届を提出した日以後に変更がない場合は省略可
※必要書類についてチェック欄にチェックした一覧表を申請書に添付すること。

番号	必要書類	様式No	計画相談	障害児相談	チェック
1	指定（更新）申請書	施行細則第51号様式の5	○		
		施行細則第9号様式の21		○	
2	指定に係る記載事項	付表15	○	○	
3	指定等申請に係る必要（添付書類）一覧表		○	○	
4	印鑑証明書		△	△	
5	登記事項証明書又は条例等		△	△	
6	組織体制図		○	○	
7	経歴書	様式1 管理者、相談支援専門員	△	△	
8	相談支援専門員の資格を証明するもの	相談支援従事者初任者研修・ 相談支援従事者現任研修修了証の写し	△	△	
9	実務経験（見込）証明書	様式2 管理者、相談支援専門員	△	△	
10	平面図	様式3	△	△	
11	設備・備品等一覧表	様式5	△	△	
12	運営規程		△	△	
13	利用者等からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	様式7	△	△	
14	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第36条第3項各号又は児童福祉法第24条の28第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書	様式15、別紙④又は⑦	○		
				○	
15	主たる対象者を特定する理由	様式10	△	△	
16	案内図		△	△	
17	決算報告書		○	○	
18	事業計画書	各法人の事業計画書	○	○	
19	収支予算書		○	○	
20	土地・建物の賃貸借契約書（写し）又は全部事項証明書		△	△	
21	消防計画	消防署に提出義務がない場合でも、事業場ごとに作成。未提出事業所のみ提出	△	△	
22	緊急時避難経路図及び防災実施方法		△	△	
23	災害対応マニュアル（水害、風害、地震等）		△	△	
24	感染症対応マニュアル 感染症の予防及びまん延防止のための指針	指針内にマニュアルが含まれている場合、マニュアル提出不要	△	△	
25	業務継続計画（災害・感染症）		△	△	
26	虐待防止のための指針		△	△	
27	同意書及び申告書	様式18又は18-2	○	○	
28	法人の諸規則（就業規則、給与規程等）		△	△	
29	従業員の辞令書	当該事業に配置する職員の辞令書	○	○	
30	介護給付費等算定に係る体制等届出書	様式14	○	○	
31	体制等状況一覧表	様式14-1（その19～20）	○	○	
32	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	様式14-2	○	○	
33	加算に係る届出 ※加算の算定がある場合	別紙「加算に係る届出一覧表」 のとおり	○	○	
33	指定更新申請書 添付書類確認書	様式23-2	○	○	