

敬老会活動結果報告書

| 事業名 | 事業概要 | 備考 |
|----------------|---|----|
| 令和 年度 敬老会事業 | 1 開催日 令和 年 月 日 | |
| | 2 受付開始 _____ 時 _____ 分 | |
| | 3 式開始 _____ 時 _____ 分 | |
| | 4 式終了(※1) _____ 時 _____ 分 | |
| | 5 アトラクション・食事会等 開始 _____ 時 _____ 分 | |
| | 6 アトラクション・食事会等 終了 _____ 時 _____ 分 | |
| | 7 会終了(※2) _____ 時 _____ 分 | |
| | 8 開催場所 _____ | |
| | 9 参加人数 対象者（招待者） _____ 名 実行委員 _____ 名 来賓・アトラクション参加者 _____ 名 合計 _____ 名 | |

受付開始 → 式開始 → 式終了(※1) → アトラクション・食事会等 → 会終了(※2)

※1 式典が終了した時間をご記入ください。

※2 「アトラクション・食事会等」が終了し、招待者が退席した時間をご記入ください。

実施したアトラクション等の詳細（実績）

| 番号 | アトラクション等の内容 | 実施者 | 人数 |
|----|-------------|-----|----|
| | | | |

別紙 写真台帳

写真を撮られている場合は、会の様子がわかる写真2枚程度を添付願います。
この台紙に写真を糊付けするか、パソコンで写真を印刷したものでも結構です。
なお、写真の添付は、必須ではありません。参考資料とさせていただきます。

①敬老会写真



②敬老会写真

