

(様式2)

団体概要書

団体名【※公開】			
代表者氏名【※公開】			
主たる事務所の所在地	住所	〒 -	
	担当者		
	TEL		
	FAX		
	E-mail		
	URL		
事務所の形態	・自宅 ・勤務先 ・事務所 ・その他()		
事務局スタッフ数	人	(有給	人、無給 人)
団体の設立時期	年 月 日		
活動歴	年 か月 ※法人格取得前の活動歴も含む。		
会員数	・個人会員 人 うち正会員 人 うち賛助会員 人 ・法人会員 団体		
会費	1 あり(金額 円)	2 なし	
年間予算規模	・100万円未満 ・100～500万円未満 ・500～1,000万円未満 ・1,000～5,000万円未満 ・5,000万円以上		

<p>活動の分野 (該当するもの全てに○を付けてください。)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 保健、医療又は福祉の増進を図る活動 ② 社会教育の推進を図る活動 ③ まちづくりの推進を図る活動 ④ 観光の振興を図る活動 ⑤ 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動 ⑥ 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動 ⑦ 環境の保全を図る活動 ⑧ 災害救援活動 ⑨ 地域安全活動 ⑩ 人権の擁護又は平和の推進を図る活動 ⑪ 国際協力の活動 ⑫ 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動 ⑬ 子どもの健全育成を図る活動 ⑭ 情報化社会の発展を図る活動 ⑮ 科学技術の振興を図る活動 ⑯ 経済活動の活性化を図る活動 ⑰ 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動 ⑱ 消費者の保護を図る活動 ⑲ 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動 ⑳ 前各号に掲げる活動に準ずる活動として都道府県又は指定都市の条例で定める活動
<p>過去の委託助成等の経験 (相手方、内容)</p>	
<p>過去の報告書 出版物等</p>	

※記入欄は適宜調整してください。

※共同事業体での申請の場合は、構成する全ての団体分について作成してください。

1 これまでの主な活動実績について（行政との協働の実績等があれば記載すること。また、過去の活動実績がない場合は、活動計画を記載）

2 郡山市市民活動サポートセンターと類似する業務の実績について

※記入欄は適宜調整してください。

※共同事業体での申請の場合は、構成する全ての団体分について作成してください。

3 組織図

4 市民公益活動の支援に活用できる資格や技術・経験について

※記入欄は適宜調整してください。

※共同事業体での申請の場合は、構成する全ての団体分について作成してください。

5 団体の活動についての自己評価や改善を行う仕組みについて

※記入欄は適宜調整してください。
※共同事業体での申請の場合は、構成する全ての団体分について作成してください。