

# 会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



## ◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、  
一次選考(書類選考)の上、二次選考(面接)に進む方にのみ、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- \* 選考は、書類受領後に順次行っております。  
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- \* 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- \* 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁	農業委員会事務局	事務職	1名	157,610円～ (月額)	週29時間	～ 令和8年3月31日	(農業委員会関係業務) ・目標地図に関する電話・窓口対応等、システムを活用した目標地図素案作成、集積農地Excel集計 ・最適化交付金、機構集積支援事業補助金に関する実績書等作成事務 ・農業委員・推進委員(41名)の活動記録の確認、点検、修正依頼、Excel入力 ・遊休農地に関する国への報告・回答作成、農地法に基づく通知の発送、通知に係る電話・窓口対応 等  ※Word、Excel(特に関数)操作必須 ※職員の欠員代替	(週4日) 8:30～16:45	月曜～金曜のうち 週4日	無
本庁	セーフコミュニティ課	事務補助	1名	8,576円～ (日額)	1日 7時間	令和8年2月2日 ～ 令和8年3月31日	(市民交通災害共済加入促進業務) ・加入台帳の整理、パソコンでのデータ入力 ・次年度加入申込準備、受付 等  ※窓口業務、公金取扱業務(会費)があるため、実務経験のある方が望ましい。	8:30～16:30	月曜～金曜の 週5日	無
本庁	健康長寿課	事務補助	1名	8,576円～ (日額)	1日 7時間	令和8年2月2日 ～ 令和8年3月31日	(一般高齢者実態調査業務) ・アンケート回答集計業務(2,000件程度) ・窓口対応業務(市民対応及び来課者の取次、申請の受付) 等	8:30～16:30	月曜～金曜の 週5日	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。  
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。  
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、本人の希望等により更新となる可能性があります。

# 会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



## ◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、  
一次選考(書類選考)の上、二次選考(面接)に進む方にのみ、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- \* 選考は、書類受領後に順次行っております。  
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- \* 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- \* 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
行政センター	大槻行政センター (大槻町字中前田56-1)	事務補助	1名	8,576円～ (日額)	1日 7時間	令和8年2月2日 ～ 令和8年3月31日	(市民交通災害共済加入促進業務) ・加入台帳の整理 ・次年度加入申込受付 等 ※窓口業務、公金取扱業務(会費)があるため、実務経験のある方が望ましい	8:30～16:30	月曜～金曜の 週5日	有
行政センター	富田行政センター (町東三丁目84)	事務補助	1名	8,576円～ (日額)	1日 7時間	令和8年3月2日 ～ 令和8年3月31日	(市民交通災害共済加入促進業務) ・加入台帳の整理 ・次年度加入申込受付 等 ※窓口業務、公金取扱業務(会費)があるため、実務経験のある方が望ましい	8:30～16:30	月曜～金曜の 週5日	有
行政センター	田村行政センター (田村町岩作字穂多礼72)	事務補助	1名	8,576円～ (日額)	1日 7時間	令和8年3月2日 ～ 令和8年3月31日	(市民交通災害共済加入促進業務) ・加入台帳の整理 ・次年度加入申込受付 等 ※窓口業務、公金取扱業務(会費)があるため、実務経験のある方が望ましい	8:30～16:30	月曜～金曜の 週5日	有

※ここに記載の給与月額、一月勤務した場合の額となります。  
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。  
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評価、  
本人の希望等により更新となる可能性があります。