

会計年度任用職員募集内容【障がいをお持ちの方】

◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、一次選考(書類選考)の上、二次選考(面接)に進む方にのみ、電話にてご連絡いたします。

◎業務遂行上の配慮事項の確認のため、障害の状況(種別や程度)や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

◎二次選考(面接)時に、障害者手帳等の写しを提出していただきますので、ご了承ください。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)



*選考は、書類受領後に順次行っております。

お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。

*応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。

*原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
本庁等	勤務部署は ①本庁各課 又は、 ②市内出先機関 のいずれかとなります。	事務補助 (簡易)	1名 程度	149,228円以内 (月額) ※固定給。 勤務時間により 異なります。	週15時間 ～ 週29時間以内	～ 令和8年3月31日	○正職員の事務補助(簡易業務) ・書類スキャン、チェック、封入・発送 ・書類作成、支払い事務補助 ・書類受付・点検・整理、システム入力 ・窓口対応 等	8:30～17:15 の範囲内	月曜～金曜のうち 週5日以内	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。

月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、
本人の希望等により更新となる可能性があります。