

## 第61回郡山市こどもまつりコーナー参加要項

- 1 開催趣旨 未来を担うこどもたちが生き生きと輝き、心身共に健やかに成長することを願い、市内の子育て支援や青少年育成に関わる団体等が、よりよい遊びと創造の文化を提供することにより、親子や友達同士など誰もが参加でき、ともに楽しめるイベントを開催し、家庭や地域社会全体でこどもの健全な育成を推進する。
- 2 主催 第61回郡山市こどもまつり実行委員会  
(事務局：郡山市こども部こども総務企画課)
- 3 開催日時 令和8年5月5日(火・祝：こどもの日)  
午前10時から午後3時まで
- 4 会場 AGCエレクトロニクス郡山カルチャーパーク
- 5 参加内容 「第61回郡山市こどもまつり」の実施にあたり、こどもたちが楽しめるようなコーナーの企画・運営
- 6 募集対象 青少年健全育成・子育て支援等を行っている市内の団体及びその趣旨に賛同する団体
- 7 募集数 40コーナー程度  
※参加・体験ができるコーナーとしてください。  
※応募多数または類似企画がある場合には、事務局で調整することがあります。(先着順ではありません。)
- 8 準備物・運営経費 (1) 実行委員会で提供できる物品・電源について  
別表1のとおり  
※別表1に記載のない物品は、(2)に記載の経費を使用して、各コーナーで準備してください。  
※特に電源については、計上漏れのないようにしてください。会場設営に影響します。また、計上していない電源を当日無断で使用しないようにお願いします。思わぬ事故・トラブルになる可能性があります。  
※提出期限を過ぎてからの物品や電源使用希望には応じかねますので、ご注意ください。  
(2) コーナー運営に係る経費について  
別表2のとおり

※経費の一部を、予算の範囲内で実行委員会が負担します。対象とならない経費がありますので、ご留意ください。

- (3) 学生ボランティアによる運営補助について  
当日のコーナー運営を市内高校生が補助します。  
※高校生の参加時間は厳守してください。  
※高校生の昼食時間は必ず確保してください。

- 9 感染症・  
熱中症対策  
安心・安全なコーナー運営のため、感染症対策用品（手指消毒液）  
については、事務局で用意します。熱中症対策用品については、コ  
ーナーの特性に応じて各自準備してください。  
※事務局で用意する数には限りがあります。  
※手指消毒液以外の用品については、8の(2)の経費を使用して  
各コーナーで準備してください。なお、経費として認められる範  
囲は、学生ボランティアや来場者に使用する分のみです。  
※学生ボランティアについては、熱中症対策として水（500ml）を  
事務局から当日配布する予定です。
- 10 コーナーの  
運営場所  
別表3のとおり  
運営希望場所を2か所まで選択してください。  
なお、希望と異なる場所での実施をお願いする場合があります。
- 11 提出書類  
(1) コーナー参加申込書  
(2) 経費見込額報告書（内訳書）  
(3) 学生ボランティア依頼及び備品等使用申込書  
(4) コーナー費の受取について  
※いずれも Microsoft Excel 形式です。  
※提出にあたっては、できるだけ Excel 形式のまま提出ください。
- 12 申込期間  
令和8年1月5日（月）から令和8年2月6日（金）午後5時まで  
※事務の都合がありますので、必ず期間内にお申込みください。
- 13 申込先・  
申込方法  
以下の申込先まで、いずれかの方法でお申込みください。  
できるだけEメールによるExcelデータ提出をお願いいたします。  
第61回郡山市こどもまつり実行委員会事務局  
(郡山市こども総務企画課 担当：こども企画係)  
〒963-8601 郡山市朝日一丁目23番7号  
電話：024-924-3801 FAX：024-924-3802  
Eメール：kodomo-kikaku@city.koriyama.lg.jp  
申込方法：①Eメール（推奨）

② FAX

③郵送

- 14 禁止事項
- (1) 来場者から材料費等費用を徴収する行為
  - (2) 販売行為、営業行為（来場者への便宜を図るための軽食等の提供で、実行委員会が特に認めるものを除く。）  
勧誘行為（単に参加コーナーを運営する団体等について説明する行為を除く。）
  - (3) 参加コーナー費を団体等の紹介に関するチラシ等制作経費に使用すること
  - (4) 参加コーナー費をこどもまつり以外でも使用できる展示物や備品（パソコン、電化製品、工具等）の購入費用に使用すること