

(別表1)

■実行委員会で準備する物品（数量に限りがあるため調整する場合があります。）
記載のない物品は、準備できませんので、各自準備してください。

(1) 共通物品

No.	物品等	規格・特記事項
1	コーナー名のぼり旗	※過去ののぼり旗をお使いいただく場合もあります。
2	テーブル	天板：横1.8m×奥行45cm、高さ：70cm
3	座卓	天板：横1.8m×奥行45cm、高さ：30cm
4	パイプイス	座面45cm、折りたたみ式
5	ブルーシート	5.4m×3.6m（12畳）、薄手
6	特大屋型テント	間口9.0m×奥行き5.4m（30畳）
7	大屋型テント	間口5.4m×奥行き3.6m（12畳）
8	小屋型テント	間口3.6m×奥行き2.7m（6畳）
9	ワンタッチテント	間口1.8m×奥行き1.8m（2畳）
10	平台	縦1.8m×横0.9m（1畳）、高さ10cm ※テント内の上げ底で靴を脱いで入る場合などに使用します。
11	三方幕 特大屋型テント用	どのようにテントを囲うか、参加申込書に記載してください。
12	三方幕 大屋型テント用	どのようにテントを囲うか、参加申込書に記載してください。
13	三方幕 小屋型テント用	どのようにテントを囲うか、参加申込書に記載してください。
14	四方幕 ワンタッチテント用	どのようにテントを囲うか、参加申込書に記載してください。
15	レボコーン	
16	コーン重	※屋外にレボコーンを置く場合は必須
17	コーンバー	
18	トラメガ（拡声器）	
19	ホワイトボード	※ホワイトボードマーカーは各自準備してください。
20	手指消毒液	来場者の手指消毒用 ※コーナーで使用する物品等の消毒は各自準備してください。

(別表1)

■実行委員会で準備する物品（数量に限りがあるため調整する場合があります。）
記載のない物品は、準備できませんので、各自準備してください。

(2) 電源使用

No.	物品等	規格・特記事項
1	電源使用物品	レンジや工具など 何を・何台・何W（A）使うか記載してください。
2	コンセント数	必要なコンセント数を記載してください。 ※できるだけ近くにコンセントを配線しますが、 必要に応じて延長コードは各自準備してください。

※会場設営に影響します。報告のない電源は使用できませんので、漏れなく報告してください。

報告のない電源使用は事故・トラブルを招く恐れがあります。

(3) 調理を行う場合の物品

No.	物品等	規格・特記事項
1	防炎シート	5.4m×3.6m（12畳）
2	耐火ボード	

(4) 放映を行う場合の物品

No.	物品等	規格・特記事項
1	モニター（40インチ）	※単に放映を行うだけのコーナーは推奨しておりません。 ※再生機器（パソコン、DVDプレーヤー等）は 各自準備してください。

※プロジェクター放映を行いたい場合は、各自準備してください。

※屋外では、プロジェクター放映はできません（映らないため）。

(別表2)

■実行委員会で負担する運営経費と参加団体で負担する経費

(1) 実行委員会で負担する運営経費

各団体から提出を受けた経費見込額に基づき、実行委員会において予算の範囲内で費用を負担するものとします。

なお、実際の経費が実行委員会からの支給額を超過した場合、超過分は各団体の負担となり、また、残額が生じた場合、返金していただきます。

＜注意＞対象経費については、領収書やレシートを添付して実績報告していただきます。

領収書の宛名は、必ず「参加団体名」としてください。

No.	経費の区分	内容
1	消耗品代	コーナー運営にかかる事務用消耗品代、感染症対策用品代、熱中症対策用品代 等 ※備品（価格10万円以上）にあたるものは対象外です。 ※熱中症対策用品は、来場者及び学生ボランティアに使用するものに限ります。
2	材料代	工作等の材料購入代、工作器具購入代 ※工作器具については、備品（価格10万円以上）にあたるものは対象外です。
3	景品代	参加者への景品代 ※1人分あたり概ね200円以内です。
4	印刷製本代	コーナー運営にかかる掲示物制作代、工作手順説明書制作代、来場者への情報提供チラシ印刷代 等 ※団体や団体が行う事業の紹介パンフレットやそれに類するものは対象外です。
5	講師謝礼	謝礼金、旅費 ※算出根拠（自団体の規定や講師の所属する団体の規定等）を添付してください。 ※外部講師（コーナーを運営する団体に属さない者）に限ります。
6	郵便料	コーナー運営に係る通知用の切手代、郵便代
7	手数料	コーナー運営に係る物品購入代等の振込手数料 等

(2) 参加団体で負担する運営経費

No.	経費の区分	内容
1	人件費	団体構成員等の報酬・旅費 ※団体構成員が荷物運搬等をする場合の実費やお車代も含みます。
2	食糧費	団体構成員等の弁当代、飲料代 等
3	運搬費	コーナー運営に係る物品の搬入出に係る経費
4	その他	(1)に記載のないもの

(別表3)

■こどもまつり会場

【会場についての留意事項】

- 1 使用場所については、内容、申込状況等により事務局で調整します。
※使用場所はご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 2 会場の位置は、別紙図面1～3の図をご覧ください。
- 3 不明な点は事務局までお問合せください。

No.	屋内外	使用場所	コーナー数 (目安)	備考
1	屋外	カルチャーセンター 野外ステージ	3 団体程度 (交代制)	床：コンクリート 屋根：なし
2		カルチャーセンター 北側広場	1～3	芝生
3		カルチャーセンター 西側広場①	1～3	土
4		カルチャーセンター 西側広場②	1～3	インターロッキング舗装
5		カルチャーセンター 西側広場③	1～2	インターロッキング舗装
6		カルチャーセンター 西側通路	1～2	インターロッキング舗装
7		プール入り口	1～2	インターロッキング舗装
8		第3駐車場	6～10	アスファルト舗装
9	屋内	カルチャーセンター アリーナ	6～10	木製床材
10		カルチャーセンター 工作室	1	73m ² ホワイトボード、水道付き 工作用机6卓、 キャスター付き丸椅子12脚程度
11		カルチャーセンター 第一会議室	1～2	78m ² (51名定員) ホワイトボード付き 長机18卓、椅子54脚程度
12		カルチャーセンター 第二会議室	1～2	51m ² (20名定員) ホワイトボード付き 会議用円卓(6分割)、 背もたれ・キャスター付き椅子20脚
13		カルチャーセンター 和室 ※第1和室+第2和室	1	床：畳(土足厳禁) 10畳+10畳 座卓8卓、座布団20枚
14		屋内子どもの遊び場	1～2	人工芝 飲食禁止 ベビーカーネット内進入禁止

※設備の詳細は、AGCエレクトロニクス郡山カルチャーパークのウェブサイトをご確認ください。