

(提出書類 1)

第61回郡山市こどもまつりコーナー参加申込書

(提出書類 2) から (提出書類 4) を添えて、下記【申込先】へ提出してください。

【申込先】 こども総務企画課 こども企画係

TEL : 924-3801 FAX : 924-3802 Eメール : kodomo-kikaku@city.koriyama.lg.jp

<期 限> 2月6日(金)まで(締切厳守)

<方 法> Eメール、FAX又は郵送 ※可能な限りExcelデータでの提出にご協力をお願いします。

参加団体名		
代表者 職・氏名		
事務担当者	事務担当者 職・氏名	
	郵送先 (住所)	〒 ー
	固定電話番号	
	携帯電話番号	
	F A X 番号	
	Eメール	

●代表者1名をご記入ください。複数の担当者がある場合は、代表者から転送してください。

●お預かりしました個人情報は、こどもまつりに関する御連絡時のみに使用させていただきます。

●申込にあたり、団体の規約、会則等の添付をお願いします。

コーナー名		
実施内容 ※できるだけ具体的に記入してください。	【概要】 ※工作、昔遊び、スポーツなど	
	【詳細】	
	景品有無	
	景品内容	
	1人分当たりの景品金額	

次ページへ続く

第61回郡山市こどもまつりコーナー参加申込書

実施希望場所 ※具体的に希望があれば併せてご記入ください。	第 1 希望	別表 3 のNo. 及び使用場所		
	第 2 希望	別表 3 のNo. 及び使用場所		
	(具体的希望)			
コーナー内 配置図 ※おおよその出入口、受付等の配置を図示してください。細かく机や椅子の配置まで記入する必要はありません。 ※テントを使用される方は、どのように配置したいか簡単に図示してください。 幕をどのようにするか、複数テント使用したい場合にどのように並べたいか等。				
アンケート	<p>※今後のこどもまつりの運営のため、アンケートに御協力ください。 これまでは、コーナー参加団体の申請（経費や貸出物品等）に概ね応じてきたところありますが、年々これまで通りの対応が難しくなってきております。</p> <p>そこで、以下の対応を検討しております。</p> <p><u>① 1 団体 1 テント分にするなど、場所を制限する</u></p> <p><u>② 実行委員会からコーナーに支給する経費の上限を40,000円にするなど、コーナー費の上限額を設ける</u></p> <p>仮に①の方法で実施することとした場合、引き続きご参加いただけますでしょうか。</p> <p><input type="checkbox"/> 参加する <input type="checkbox"/> 参加しない <input type="checkbox"/> わからない</p> <p>仮に②の方法で実施することとした場合、引き続きご参加いただけますでしょうか。</p> <p><input type="checkbox"/> 参加する <input type="checkbox"/> 参加しない <input type="checkbox"/> わからない</p> <p>アンケートは以上になります。御協力ありがとうございました。</p>			

(提出書類2)

第61回郡山市こどもまつり 経費見込額報告書 (内訳書)

(提出書類1) に添えて提出してください。

コーナー名：

団 体 名：

※材料代、消耗品代等にかかる総額について見込みを御報告ください。(別表2参照)

※人件費、食糧費等は含みません。

※実行委員会予算の範囲内で調整しますので、できるだけ詳細に記入ください。

※記入欄が不足した場合は、行追加してください。

経費の区分	内 容	見込額
消耗品代		
材料代		
景品代		
印刷製本代		
講師謝礼		
郵便料		
手数料		
合 計		

(提出書類3)

第61回郡山市こどもまつり 学生ボランティア依頼及び備品等使用申込書

(提出書類1)に添えて提出してください。

コーナー名：

団 体 名：

1 学生ボランティア希望人数 (御希望に添えない場合もあります。御了承ください。)

No.	性別等	人数
1	男女を問わない	人
2	男性	人
3	女性	人

学生ボランティアに依頼する内容 (具体的に記入ください。)

2 備品等 ※以下に記載のないものは、ご自身で準備してください。

(1) 共通物品

No.	物品等	規格・特記事項	数量
1	コーナー名のぼり旗	※過去ののぼり旗をお使いいただく場合もあります。	
2	テーブル	天板：横1.8m×奥行45cm、高さ：70cm	
3	座卓	天板：横1.8m×奥行45cm、高さ：30cm	
4	パイプイス	座面45cm、折りたたみ式	
5	ブルーシート	5.4m×3.6m (12畳)、薄手	
6	特大屋型テント	間口9.0m×奥行き5.4m (30畳)	
7	大屋型テント	間口5.4m×奥行き3.6m (12畳)	
8	小屋型テント	間口3.6m×奥行き2.7m (6畳)	
9	ワンタッチテント	間口1.8m×奥行き1.8m (2畳)	
10	平台	縦1.8m×横0.9m (1畳)、高さ10cm ※テント内の上げ底で靴を脱いで入る場合などに使用します。	
11	三方幕 特大屋形テント用	どのようにテントを囲うか、参加申込書に記載してください。	
12	三方幕 大屋型テント用	どのようにテントを囲うか、参加申込書に記載してください。	
13	三方幕 小屋型テント用	どのようにテントを囲うか、参加申込書に記載してください。	
14	四方幕 ワンタッチテント用	どのようにテントを囲うか、参加申込書に記載してください。	

(提出書類3)

第61回郡山市こどもまつり 学生ボランティア依頼及び備品等使用申込書

(提出書類1)に添えて提出してください。

コーナー名：

団 体 名：

15	レボコーン		
16	コーン重	※屋外にレボコーンを置く場合は必須	
17	コーンバー		
18	トラメガ(拡声器)		
19	ホワイトボード	※ホワイトボードマーカーは各自準備してください。	
20	手指消毒液	来場者の手指消毒用 ※コーナーで使用する物品等の消毒は各自準備してください。	

(2) 電源使用

※会場設営に影響します。報告のない電源は使用できませんので、漏れなく報告してください。
報告のない電源使用は事故・トラブルを招く恐れがあります。

No.	物品等	規格・特記事項	数量
1	電源使用物品	下の欄に、レンジや工具など 何を・何台・何W(A)使うか記載してください。 ※記入欄が不足した場合は、行追加してください。	
	電源を使用する物品名		W(A) 数
			数量
	(例) ホットプレート	1 5 0 0 W	3
2	コンセント数	必要なコンセント数を記載してください。 ※できるだけ近くにコンセントを配線しますが、 必要に応じて延長コードは各自準備してください。	

(3) 調理を行う場合の物品

No.	物品等	規格・特記事項	数量
1	防災シート	5.4m×3.6m(12畳)	
2	耐火ボード		

(4) 放映を行う場合の物品

No.	物品等	規格・特記事項	数量
1	モニター(40インチ)	※単に放映を行うだけのコーナーは推奨しておりません。 ※再生機器(パソコン、DVDプレーヤー等)は各自準備 してください。	

(提出書類4)

第61回郡山市こどもまつり コーナー費の受取について

(提出書類1) に添えて提出してください。

コーナー名：

団体名：

受取時期(いずれか1つを選択■してください。)

- ☐ 3月中希望
- ☐ 4月中希望
- ☐ どちらでも可

受取方法(いずれか1つを選択■してください。)

- ☐ 現金での受取
- ☐ 口座へ振込 → 振込希望口座の情報を以下に入力し、通帳のコピーを添付してください。

金融機関名	
支店名	
口座種別	
口座番号	
口座名義人	

【コピーする部分】

※以下のような情報が記載されている部分をコピーしてください。

※ゆうちょ銀行の場合は、必ず見開きページ全体をコピーしてください。

