

## 記載例

提出日を記入

令和〇年〇月〇日

この計画書は  
「産業廃棄物」は対象外です。

提出年度を記入

## 事業系一般廃棄物減量計画書(令和〇年度)

郡山市長

提出者 住所 〒963-8601  
(所在地) 郡山市朝日一丁目23-7  
氏名 株式会社郡山市役所  
(名称及び代表者氏名) 代表取締役 郡山 太郎  
担当者名 総務部 郡山 花子  
電話番号 024-924-2181

内容確認のため連絡することがあります。必ずご記入ください。

郡山市廃棄物の適正処理、再利用及び環境美化に関する条例第33条の規定に基づき、事業系一般廃棄物減量計画書を提出します。

対象となる建物	所在地	〒963-8024 郡山市朝日二丁目15-1			当てはまる使用用途にチェック		
	名称	郡山市保健所ビル					
	所有者名	株式会社開成山公園					
	延べ床面積 (内訳)	1,150 m <sup>2</sup>	※駐車場は除く。	用途	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所	<input checked="" type="checkbox"/> 店舗	<input type="checkbox"/> 病院
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所	1 社	合計 150 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> ホテル	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 工場		
<input checked="" type="checkbox"/> 店舗	6 社	合計 900 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> 介護施設	<input type="checkbox"/> 官公庁		
<input checked="" type="checkbox"/> 共用部分	— 社	合計 100 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> その他( )				
			従業員数	150 人			
事業系一般廃	排出量(kg) 欄が不足する場合は、空いてるスペースに記入してください。			処理業者、リサイクル先等			
	年度の実績			今年度の計画	運搬方法(委託の場合は委託業者名)	リサイクル先又は処分業者名	
	1,000kg			900kg <input type="checkbox"/> 口商事	<input checked="" type="checkbox"/> 富久山クリーンセンター	<input type="checkbox"/> 河内クリーンセンター	
	可燃物 (リサイクルできるもの以外)				複数の業者に収集を依頼している、自家処理している場合などは、この欄に記入		
リサイクルできるもの(食品循環資源、紙類) 以外はすべて可燃物です。			00kg	900kg			
の排出量の前年度実績と今年度計画	資源	OA用紙	1,000kg	800kg	△口産業	□▽リサイクル(株)	
		段ボール	500kg	500kg	同上	同上	
	ルできるもの	機密書類	100kg	100kg	自社運搬	△▽製紙(株)	
		食品循環資源	100kg	100kg	△▽▽	株△△	
小数点第2位を四捨五入し、小数点第1位までを記入。							
資源物の小計(B)		2,400kg	3,0kg				
合計(C = A + B)		3,400kg	3,100kg				
資源化率(B/C)%		70.6%	71.0%				

## 事業系一般廃棄物の減量及び再資源化に向けた取組

事業者名 株式会社郡山市役所

前年度の取組と総評	<p>前年度の取組</p> <p>※右記項目について、該当する取組の全てにチェックしてください。</p>	<p><b>1. 廃棄物を減らすための取組(リデュース)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OA用紙の両面利用      <input type="checkbox"/> 包装、梱包等の簡素化  <input checked="" type="checkbox"/> 生ごみ堆肥化・飼料化      <input type="checkbox"/> 帳票類の電子化  <input checked="" type="checkbox"/> 発注・在庫管理の工夫によるロス削減</p> <p><b>2. 廃棄物を出さないための取組(リユース)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 使用済OA用紙や封筒の再利用      <input checked="" type="checkbox"/> 水筒、マイ箸等の使用  <input checked="" type="checkbox"/> 詰め替え可能な文具等の利用</p> <p><b>3. 廃棄物を再生するための取組(リサイクル)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 生ごみ、紙類等の資源分別を徹底  <input checked="" type="checkbox"/> 再生紙や再生原料等リサイクル品の利用  <input type="checkbox"/> リサイクル可能な処理業者の選択</p> <p><b>4. その他の取組</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 分別ボックスの設置      <input type="checkbox"/> 分別掲示等の作成  <input type="checkbox"/> 環境ISOの認証取得  <input checked="" type="checkbox"/> 社内啓発の実施(説明会、研修等での周知)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・紙の年間削減目標を立て、毎月、廃棄量の集計結果及び目標の達成状況を社内メールで周知している。</li> <li>・ごみ減量担当者を選任し、定期的にごみの分別状況を確認し、分別間違いがあった事例を一覧表にまとめ、社内メールで呼びかけるとともに、ごみ箱付近に掲示して注意を促している。</li> </ul>
	<p>前年度の総評</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体的な排出量を、前年度比で〇〇kg減らすことができた。</li> <li>・テナントが1店舗新規参入したため、総排出量は前年度比で〇〇kg増加した。</li> <li>・従業員の分別意識の向上により、資源化率が〇%高まった。</li> <li>・前年度の目標としていた資源化率〇%増は達成できなかったが、分別の細分化により、紙類の排出量を〇〇kg減らすことができた。</li> </ul>
	<p>排出量が前年度と比べ 増減した主な理由</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社内周知により一人ひとりの意識が改善し、廃棄物の排出量が減少した。</li> <li>・テナントが1店舗新規参入したため、前年度より全体的に廃棄物の排出量が増加した。</li> </ul> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; text-align: center;">前年度の実績が無い場合、記入不要です。</div>
今年度の目標と取組	<p>今年度の目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・可燃物の中から食品循環資源をリサイクルし、リサイクル量を前年度比〇〇kg増やす。</li> <li>・従業員や来訪者への分別の徹底を図り、資源化率を〇%高める。</li> </ul>
	<p>今年度の取組</p>	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> <p>前年度からの変更点や今年度から新規に取り組む内容がありましたら、具体的にご記入ください。前年度の取り組みと変更がない場合、「前年度同様」と記入してください。</p> </div>
<p>廃棄物に関する全般的な問題点</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近年、社内周知の成果が上がっており、事務所内の分別は徹底できているが、外部からの訪問者の分別状況が悪く苦慮している。</li> <li>・ごみ集積場所に他社のものと思われるごみが捨てられていることがあり、困っている。</li> </ul> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; text-align: center;">廃棄物に関しての困りごと等をご記入ください。</div>	

備考 本計画書は、今年4月1日から翌年3月31日までの事項について記入し、今年6月末までに提出してください。