

指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表 【指定更新】

【記号の意味】○：必須 △：指定時又は変更届を提出した日以後に変更がない場合省略可 －：不要
※必要書類についてチェック欄にチェックした一覧表を申請書に添付すること。

番号	必要書類	様式No	訪問系				チェック
			居宅介護	重度訪問介護	同行援護	行動援護	
1	指定（更新）申請書	施行細則第51号様式の4	○	○	○	○	
2	指定に係る記載事項	付表	○ 付表1	○ 付表1	○ 付表1	○ 付表1	
3	指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表		○	○	○	○	
4	印鑑証明書		△	△	△	△	
5	登記事項証明書又は条例等		△	△	△	△	
6	組織体制図		○	○	○	○	
7	経歴書	様式1 管理者、サービス提供責任者のみ	△	△	△	△	
8	従業者（サービス提供責任者含む）の資格を証明するもの（写し）		△	△	△	△	
9	平面図	様式3	△	△	△	△	
10	運営規程		△	△	△	△	
11	利用者等からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	様式7	△	△	△	△	
12	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書	様式15	○	○	○	○	
13	主たる対象者を特定する理由	様式10	△	△	△	△	
14	案内図		△	△	△	△	
15	決算報告書		○	○	○	○	
16	事業計画書	各法人の事業計画書及び様式16	○	○	○	○	
17	収支予算書		○	○	○	○	
18	介護保険法に基づく訪問介護事業の指定書（写し）		○	○	○	○	
19	道路運送法上の許可証の写し		△ 乗降 介助 を行う 場合 のみ	－	－	－	
20	サービス提供体制確認票	様式12		－	－	－	
21	運転従事者一覧	様式13		－	－	－	
22	災害対応マニュアル（水害、風害、地震等）		△	△	△	△	
23	感染症対応マニュアル 感染症の予防及びまん延防止のための指針	指針内にマニュアルが含まれている場合、マニュアル提出不要	△	△	△	△	
24	業務継続計画（災害・感染症）		△	△	△	△	
25	虐待防止のための指針	27と一体的策定も可	△	△	△	△	
26	身体拘束適正化のための指針	26と一体的策定も可	△	△	△	△	
27	同意書及び申告書	様式17又は18	○	○	○	○	
28	法人の諸規則（就業規則、給与規程等）		△	△	△	△	

指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表 【指定更新】

【記号の意味】○：必須 △：指定時又は変更届を提出した日以後に変更がない場合省略可 -：不要
※必要書類についてチェック欄にチェックした一覧表を申請書に添付すること。

番号	必要書類	様式No	訪問系				チェック
			居宅介護	重度訪問介護	同行援護	行動援護	
29	従業者の辞令書の写し	当該事業に配置する職員の辞令書	○	○	○	○	
30	共生型サービス提供に必要な関係施設等からの技術的支援について	様式22	△	△	-	-	
31	介護給付費等算定に係る体制等届出書	様式14	○	○	○	○	
32	体制等状況一覧表	様式14-1	○ その1	○ その2	○ その3	○ その4	
33	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	様式14-2	○	○	○	○	
34	加算に係る届出 ※加算の算定がある場合	別紙「加算に係る届出一覧表」のとおり	○	○	○	○	
35	指定更新申請書 添付書類確認書	様式23	○	○	○	○	

指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表 【指定更新】

【記号の意味】○：必須 △：指定時又は変更届を提出した日以後に変更がない場合省略可 ー：不要
※必要書類についてチェック欄にチェックした一覧表を申請書に添付すること。

[illegible]

指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表 【指定更新】

【記号の意味】○：必須 △：指定時又は変更届を提出した日以後に変更がない場合省略可 -：不要
※必要書類についてチェック欄にチェックした一覧表を申請書に添付すること。

[illegible]

指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表 【指定更新】

【記号の意味】○：必須 △：指定時又は変更届を提出した日以後に変更がない場合省略可 －：不要
※必要書類についてチェック欄にチェックした一覧表を申請書に添付すること。

番号	必要書類	様式No	施設・居住系					チェック
			短期入所	施設入所 支援	共同生活 援助	日中サービ ス支援型共 同生活援助	外部サービ ス利用型共 同生活援助	
1	指定（更新）申請書	施行細則第51号様式の4	○	○	○	○	○	
2	指定に係る記載事項	付表	○ 付表4	○ 付表13 日中サー ビス分も ○	○ 付表12	○ 付表12	○ 付表12	
3	指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表		○	○	○	○	○	
4	印鑑証明書		△	△	△	△	△	
5	登記事項証明書又は条例等		△	△	△	△	△	
6	組織体制図		○	○	○	○	○	
7	経歴書	様式1 管理者、サービス管理責任者のみ	△	△	△	△	△	
8	相談支援従事者養成研修（講義部分）修了証の写し		－	△	△	△	△	
9	サービス管理責任者研修修了証の写し	※日中サービスの研修修了証で確認	－	※	－	－	－	
10	サービス管理責任者研修修了証の写し	地域（知的精神）分野	－	－	△	△	△	
11	サービス管理責任者が有する資格者証の写し		－	△	△	△	△	
12	実務経験（見込）証明書	様式2 管理者、サービス管理責任者のみ	－	△	△	△	△	
13	従業者の資格を証明するもの（写し） ※人員基準上の有資格者配置		－	△	－	－	－	
14	平面図	様式3	△	△	△	△	△	
15	居室面積等一覧表		△	△	△	△	△	
16	設備・備品等一覧表	様式5	△	△	△	△	△	
17	併設する施設の概要	様式6 ある場合提出	－	△	－	－	－	
18	運営規程		△	△	△	△	△	
19	入所者処遇の基本方針と指導方針	運営規程に盛り込まれてい れば省略	－	△	－	－	－	
20	利用者等からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	様式7	△	△	△	△	△	
21	協議会等への報告・協議会からの評価等に関する措置の概要	様式20	－	－	－	△	－	
22	協力医療機関との契約の内容	様式8	△	△	△	△	△	
23	協力医療機関との契約書の写し		△	△	△	△	△	
24	施設等との連絡体制及び支援の体制の概要		－	－	△	△	△	
25	サービス提供時間外及び緊急時における連絡体制の概要	様式9 短期入所は単独型のみ	△	△	△	△	△	
26	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書	様式15	○	○	○	○	○	

別紙

指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表 【指定更新】

【記号の意味】○：必須 △：指定時又は変更届を提出した日以後に変更がない場合省略可 －：不要
※必要書類についてチェック欄にチェックした一覧表を申請書に添付すること。

番号	必要書類	様式No	施設・居住系					チェック
			短期入所	施設入所支援	共同生活援助	日中サービス支援型共同生活援助	外部サービス利用型共同生活援助	
27	主たる対象者を特定する理由	様式10	△	△	△	△	△	
28	居宅介護事業者との居宅介護サービス委託契約書の写し		－	－	－	－	△	
29	案内図		△	△	△	△	△	
30	決算報告書		○	○	○	○	○	
31	事業計画書	各法人の事業計画書及び様式16	○	○	○	○	○	
32	収支予算書		○	○	○	○	○	
33	土地・建物の賃貸借契約書（写し）又は全部事項証明書	短期入所は単独型のみ	△	△	△	△	△	
34	建築基準法に基づく確認申請書、検査済証写し	短期入所は単独型のみ	△	△	△	△	△	
35	消防署の検査済証の写し	短期入所は単独型のみ	△	△	△	△	△	
36	消防計画	消防署に提出義務がない場合でも、事業場ごとに作成。未提出事業所のみ提出	△	△	△	△	△	
37	緊急時避難経路図及び防災実施方法		△	△	△	△	△	
38	災害対応マニュアル（水害、風害、地震等）		△	△	△	△	△	
39	感染症対応マニュアル 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための指針	指針内にマニュアルが含まれている場合、マニュアル提出不要	△	△	△	△	△	
40	業務継続計画（災害・感染症）		△	△	△	△	△	
41	虐待防止のための指針	42と一体的策定も可	△	△	△	△	△	
42	身体拘束適正化のための指針	41と一体的策定も可	△	△	△	△	△	
43	同意書及び申告書	様式17又は18	○	○	○	○	○	
44	法人の諸規則（就業規則、給与規程等）		△	△	△	△	△	
45	従業員の辞令書の写し	当該事業に配置する職員の辞令書	○	○	○	○	○	
46	共生型サービス提供に必要な関係施設等からの技術的支援について	様式22	△	－	－	－	－	
47	平均利用者数算定シート	様式19	○	○	○	○	○	
48	介護給付費等算定に係る体制等届出書	様式14	○	○	○	○	○	
49	体制等状況一覧表	様式14-1	○ その7	○ その9 日中サービス分	○ その17	○ その17	○ その17	
50	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	様式14-2	○	○	○	○	○	
51	加算に係る届出 ※加算の算定がある場合	別紙「加算に係る届出一覧表」のとおり	○	○	○	○	○	
52	指定更新申請書 添付書類確認書	様式23	○	○	○	○	○	

別紙

指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表 【指定更新】

【記号の意味】○：必須 △：指定時又は変更届を提出した日以後に変更がない場合省略可 ー：不要
※必要書類についてチェック欄にチェックした一覧表を申請書に添付すること。

番号	必要書類	様式No	相談系		チェック
			地域移行支援	地域定着支援	
1	指定（更新）申請書	施行細則第51号様式の4	○	○	
2	指定に係る記載事項	付表	○ 付表14	○ 付表14	
3	指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表		○	○	
4	印鑑証明書		△	△	
5	登記事項証明書又は条例等		△	△	
6	組織体制図		○	○	
7	経歴書	様式 1 管理者、相談支援専門員	△	△	
8	相談支援従事者初任者研修・ 相談支援従事者現任研修修了証の写し		△	△	
9	実務経験（見込）証明書	様式 2 管理者、相談支援専門員	△	△	
10	平面図	様式 3	△	△	
11	設備・備品等一覧表	様式 5	△	△	
12	運営規程		△	△	
13	利用者等からの苦情を処理するために講ずる 措置の概要	様式 7	△	△	
14	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支 援するための法律第36条第3項各号の規定に該 当しない旨の誓約書	様式15	○	○	
15	主たる対象者を特定する理由		△	△	
16	案内図		△	△	
17	決算報告書		○	○	
18	事業計画書	各法人の事業計画書及び 様式16	○	○	
19	収支予算書		○	○	
20	土地・建物の賃貸借契約書（写し）又は全部 事項証明書		△	△	
21	消防計画	消防署に提出義務がない場合 でも、事業場ごとに作成。未 提出事業所のみ提出	△	△	

別紙

指定等申請に係る必要（添付）書類一覧表 【指定更新】

【記号の意味】○：必須 △：指定時又は変更届を提出した日以後に変更がない場合省略可 -：不要
※必要書類についてチェック欄にチェックした一覧表を申請書に添付すること。

番号	必要書類	様式No	相談系		チェック
			地域移行支援	地域定着支援	
22	緊急時避難経路図及び防災実施方法		△	△	
23	災害対応マニュアル（水害、風害、地震等）		△	△	
24	感染症対応マニュアル 感染症の予防及びまん延防止のための指針	指針内にマニュアルが含まれている場合、マニュアル提出不要	△	△	
25	業務継続計画（災害・感染症）		△	△	
26	虐待防止のための指針		△	△	
26	同意書及び申告書	様式17又は18	○	○	
27	法人の諸規則（就業規則、給与規程等）		△	△	
28	従業者の辞令書	当該事業に配置する職員の辞令書	○	○	
29	介護給付費等算定に係る体制等届出書	様式14	○	○	
30	体制等状況一覧表	様式14-1	○ その18	○ その18	
31	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	様式14-2	○	○	
32	加算に係る届出 ※加算の算定がある場合	別紙「加算に係る届出一覧表」のとおり	○	○	
33	指定更新申請書 添付書類確認書	様式23	○	○	