



会計年度任用職員募集について（R8.4.1～）

会計年度任用職員とは

令和2年度から施行された地方公務員法第22条の2の規定に基づき任用される非常勤職員です。任用されますと、地方公務員として勤務していただきます。

募集内容について

◎採用は、申込者の中から【一次選考：書類選考 二次選考：面接※】の上、決定いたします。

面接実施日：令和8年2月14日（土曜日）～15日（日曜日）予定

※一部資格職については別日となる可能性があります。

◎一次選考の上、二次選考に進む方にのみ、2月13日（金曜日）までに電話にてご連絡いたします。

◎以前臨時職員としてお勤めの経験がある方で、通算雇用月数が36月を満了している方も応募可能です。過去の任用回数や年齢による制限はありません。

◎給料・報酬は、職種、職務内容、勤務形態等により異なります。

◎翌年度も勤務継続した場合、条件により昇給します。

【現在募集中の職】

令和8年度採用分（令和8年4月1日からの採用）			
職種	月額給料	勤務時間	募集人数
事務職	135,870 円～	週 25 時間	3 名程度
	157,610 円～	週 29 時間	13 名程度
事務補助	128,645 円～	週 25 時間	1 名程度
	149,228 円～	週 29 時間	3 名程度
	180,103 円～	週 35 時間	1 名程度
事務補助（簡易） ※昇給はありません	180,103 円	週 35 時間	2 名程度
資格職（獣医師）	190,763 円～	週 29 時間	1 名程度
資格職（保健師）	144,129 円～	週 25 時間	1 名程度

令和8年度採用分（令和8年4月1日からの採用）

職種	月額給料	勤務時間	募集人数
資格職（看護師）	113,128 円～ （一部手当を含む）	週 18.75 時間	1 名程度
	162,624 円～	週 29 時間	1 名程度
資格職（歯科衛生士）	162,624 円～	週 29 時間	1 名程度
資格職（栄養士）	162,624 円～	週 29 時間	1 名程度
技能労務職（運転士）	209,600 円～	週 38.75 時間	1 名程度
技能労務職	156,861 円～	週 29 時間	5 名程度
技能労務職（軽作業）	121,560 円～	週 23.25 時間	3 名程度

※技能労務職（運転士）は、**大型自動車第一種免許以上**を保有し、大型バスやマイクロバスによる送迎業務の経験をお持ちの方のみ応募可能です。

（令和8年2月2日（月）一部条件を緩和しました。）

※現時点で配置所属の希望はできません。二次選考に進んだ方へは配属希望所属をお伺いしますが、希望どおりの所属に配属されるとは限りませんのでご了承ください。

申込方法

- (1)履歴書（写真貼付）
- (2)職務経歴書

上記(1)(2)について必要事項を記入し、資格職にご応募の場合は、資格保有を証明できるもの（資格証等）の写しも添えて郵送もしくは持参にて申し込みしてください。

履歴書及び職務経歴書は任意のもの（市販含む）で応募可能です。

※提出された書類は原則返却いたしませんのでご注意ください。提出された書類を採用、選考の目的以外に利用することはありません。

※履歴書に必ず希望職種及び令和8年度採用希望の旨を記載願います。希望どおりの所属に配属されるとは限りませんのでご了承ください。

申込期限：**令和8年2月6日（金曜日）**（消印有効）

申込先：郡山市役所 人事課任用係（〒963-8601 郡山市朝日1-23-7）

勤務条件

勤務日数及び時間

【勤務日数】

週4日から週5日程度、原則週29時間勤務

(配属される職場や職務内容によって異なります。詳細は上記募集内容をご覧ください。)

【勤務時間】

1日7時間45分以内の勤務 ※時間外勤務を命じる場合があります。

【休憩時間】

1日の勤務時間が6時間より長い場合、45分～60分付与します。

各種手当 (条件を満たす場合)

通勤手当、超過勤務手当相当分、休日給相当分、期末・勤勉手当※

※任期6か月以上及び週15時間30分以上の勤務の場合、任期等により最大4.65か月分/年

休暇制度

年次有給休暇、特別休暇、療養休暇、育児休業等

勤務場所

郡山市役所庁舎、市内各施設

社会保険等

共済組合等

以下の要件を満たす場合に、健康保険及び厚生年金保険が適用されます。

- (1) 勤務時間が週29時間を超える場合
 - ・任期が2か月を超える、または2か月を超える見込みであること。
- (2) 勤務時間が週20時間以上、29時間未満の場合
 - ・任期が2か月を超える、または2か月を超える見込みであること。
 - ・給与の月額が8万8千円以上であること。
 - ・学生でないこと。

雇用保険 (失業保険)

週20時間以上、任期31日以上、かつ、学生でない場合に参加

(フルタイム会計年度任用職員※の場合、上記条件を満たせば雇用保険加入となるが、退職手当支給対象となった時点で雇用保険から抜ける。)

※会計年度任用職員の中で1週間当たりの勤務時間が正職員の勤務時間と同一の時間であるもの

災害補償

所属や任用形態により、地方公務員災害補償法、労働者災害補償法、または、郡山市議会議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例のいずれかが適用されます。

副業

パートタイム会計年度任用職員※である場合、副業が認められる場合があります。

服務規程に違反しない範囲で行っていただく必要がありますので、副業を行う場合には事前にお申し出ください。

※会計年度任用職員の中で1週間当たりの勤務時間が正職員の勤務時間未満であるもの

その他の勤務条件について

その他の勤務条件等については、二次選考（面接）の際にお知らせします。

各職種について

◎事務職

特定の業務を担当していただきます。（主な業務内容：照会回答、簡易な調査、旅行命令、財務起票、ウェブサイト作成、窓口対応、簡易な企画立案など）

◎事務補助

職員の指示のもと、補助的な業務を行っていただきます。（主な業務内容：メールの確認、単純入力作業、届出受付など）

◎事務補助（簡易）

職員の指示のもと、簡易的な業務を行っていただきます。（主な業務内容：書類のチェック、封入作業、郵便物の仕分けなど）

◎資格職（獣医師、保健師、看護師、歯科衛生士、栄養士など）

資格を生かした業務を担当していただきます。（主な業務内容：と畜検査業務、各事業での相談、医療補助、看護業務など）

◎技能労務職（運転士）

大型バス等による送迎業務に従事していただきます。（主な業務内容：研修に参加する職員の送迎など）

◎技能労務職

施設の運営及び管理を担当していただきます。（主な業務内容：施設利用者への対応、施設保全業務など、主な勤務場所：河内埋立処分場など）

◎技能労務職（軽作業）

施設管理のうち、草刈や清掃、農作業や修繕など簡易的な作業を行っていただきます。（主な勤務場所：園芸振興センターなど）

応募の際は各職種を確認の上、ご応募ください。

欠格条項について

地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する方は、職員となることができません。また、採用後に該当することが判明した場合は、採用自体が無効となります。

（地方公務員法）

第16条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

問合せ・申込先

〒963-8601

郡山市朝日 1-23-7

郡山市総務部人事課

TEL024-924-2041

市ウェブサイト QR コード

