

# 会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



## ◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、  
一次選考(書類選考)の上、二次選考(面接)に進む方にのみ、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- \* 選考は、書類受領後に順次行っております。  
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- \* 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- \* 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属 (所在地)	職種	募集 人数	給与 ※	勤務時間 1	期間 (予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
ニコニコこども館	子育て給付課 (桑野一丁目2-3)	事務補助	1名	8,882円～ (日額)	1日 7時間15分	令和8年3月31日 ※更新の可能性あり	(物価高対応子育て応援手当支給事務) ・申請受付、書類審査 ・書類審査時における電話連絡 ・パソコンでのデータ入力及び書類整理などの事務補助等  ※更新された場合の任期満了日は、 <b>令和8年5月31日</b> となります。	ローテーション勤務 ①8:30～16:45 ②9:00～17:15	土日祝を含む ローテーション勤務で 週4日  ※毎月第3土曜日及びその 翌日は休館日のため除く	無
本庁	介護保険課	事務職	1名	157,610円～ (月額)	週29時間	令和8年3月1日 ～ 令和8年3月31日	(介護保険課関係業務) ・介護保険業務に係る電話・窓口対応 ・介護保険業務に関するデータのシステム入力、管理 ・パソコンへのデータ入力、文書の作成・発送、書類整理、集計等の職員補助業務 等	(週4日) 9:00～16:00 (週1日) 9:00～15:00	月曜～金曜の 週5日	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。  
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。  
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、  
本人の希望等により更新となる可能性があります。