

郡山市職員（産前産後休暇代替任期付職員・ 育児休業代替任期付職員）採用選考試験 受 験 案 内（保健師）

郡山市総務部人事課
〒963-8601
郡山市朝日一丁目23番7号
TEL 024-924-2041

申込受付期限：令和8年2月18日（水）まで

1 採用職種、採用予定人数及び職務内容

採用職種	採用人数	職務内容
保健師	1名程度	保健所または保健センターにおける保健指導等に係る業務

2 採用予定年月日及び任期（予定）

採用職種	採用年月日	任 期
保健師	令和8年4月1日	採用された日から令和9年3月31日まで

※ 産前産後休暇、育児休業の取得時期等によって、任用期間が前後する可能性があります。また、任期更新の可能性があります。

3 受験資格

採用職種	受 験 資 格
保健師	保健師の免許を有する方。年齢・学歴は問いません。

ただし、次の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない方
- (2) 拘禁刑（令和7(2025)年5月31日以前「禁固」）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 国・県等にて懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4 試験の方法、内容及び合格者発表について

試験の方法	内 容
【第一次試験】 書類選考	提出された書類に基づき、受験資格に合致した要件を具備しているか、採用職種に相応しい経歴か、実務経験等の有無について審査します。
第一次試験の 合格発表	合格者に書面で通知します。なお、不合格者に対しては通知しません。
【第二次試験】 個別面接	第一次試験合格者に対し、公務員としての資質等、職員として求める人物を評価するため、個別面接を行います。第二次試験は次のとおりです。 (1) 日時：別途、日程調整の上、実施します。 (2) 会場：郡山市役所（郡山市朝日一丁目23番7号） 詳細については、別途通知（郵送）します。
第二次試験の 合格発表	第二次試験において詳細を発表します。
配点	第二次試験 得点 150 点

5 試験結果の閲覧

採用試験で不合格となった方は、次のとおり人事課において閲覧又は郵送で開示請求することができます。

対象者	閲覧又は郵送により開示請求できる内容
第二次試験の不合格者	第二次試験の得点及び順位

6 受験手続等

(1)の提出書類に必要事項を記入し、(2)の申込先に申込み期限までに提出してください。

郵送による提出の場合は、封筒の表に「受験申込（任期付）」と書いて、必ず「特定記録郵便」で送付してください。なお、郵送の場合は、令和8年2月18日（水）まで必着でお願いします。

(1) 提出書類

- ① 履歴書（専用の書式）
- ② 実務経験等経歴書（その1、その2）※実務経験がない方はその1に「無し」と記入
- ③ 受験資格にある免許証等の写し

(2) 申込先 持参の場合 郡山市総務部人事課（市役所本庁舎2階）

（受付時間：開庁日の8時30分から17時15分まで）

郵送の場合 郡山市総務部人事課宛 〒963-8601 住所記入不要

7 給与及び勤務時間等

(1) 任期付職員は、任期が定められていること以外、給与、勤務時間等については任期の定めのない職員と同様に地方公務員法等の規定が適用され、採用後は、一般職の職員として勤務していただくこととなります。初任給の額は、おおむね次のとおりです。

なお、実務経験年数、給料月額はあくまで目安です。

給料月額（初任給の目安）	
給料月額	229,900円～274,500円
(モデルケース)	年齢30歳。大学卒業時に免許を取得。大学卒業後、民間企業等における保健師としての職務経験が8年の場合 263,500円程度
給料以外の手当等について	
各種手当	期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等を支給
退職手当	支給あり
定期昇給	あり

(2) 勤務時間は、原則として月曜日から金曜日までの週5日、午前8時30分から午後5時15分（昼休みを除く）までの1日7時間45分勤務です。

(3) 原則として任用期間中の人事異動は行われませんが、組織の改廃、職員の育児休業取得期間が短縮された場合等は人事異動を行う場合があります。

8 その他

(1) この受験案内及び提出用紙は、郡山市のウェブサイト（職員採用情報-任期付職員募集）からダウンロードできます。

(2) 試験当日の注意事項

①受験者のための駐車場はありませんので、試験当日、試験会場及びその周辺への駐車はできません。

②試験会場は敷地内も含め禁煙です。

③適宜、窓やドアを開けますので、室温の高低に備え、服装には注意してください。

(3) 問い合わせ先 〒963-8601 郡山市朝日一丁目23番7号

郡山市総務部人事課（本庁舎2階）

TEL 024-924-2041