

会計年度任用職員募集内容【事務職・事務補助】



◎【履歴書と職務経歴書】

受領日(郵送の場合は消印日)から10日以内に、
一次選考(書類選考)の上、**二次選考(面接)に進む方**にのみ、電話にてご連絡いたします。

募集に対する申込み・問合せ先

⇒ 郡山市役所 人事課任用係 (〒963-8601郡山市朝日1-23-7)

T E L : 024-924-2041

(電話受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで)

- * 選考は、書類受領後に順次行っております。
お申込みのタイミングによっては、募集が終了している場合がありますのでご了承ください。
- * 応募書類については、選考後、求人者の責任にて廃棄する為、原則返戻しません。
- * 原則、駐車場は自己確保・自己負担(出先機関の場合、駐車場がある場合があります)

勤務場所	勤務所属(所在地)	職種	募集人数	給与 ※	勤務時間1	期間(予定)	主な業務内容	勤務時間2	勤務日	駐車場
郡山市歴史情報博物館	歴史情報博物館 (麓山一丁目5-30)	事務職	1名	157,610円～ (月額)	週29時間	～ 令和8年3月31日	(博物館運営業務) ・博物館資料整理業務(古文書整理、デジタル化、IPMなど) ・博物館展示業務(常設・企画展示・WSの企画、実施、図録作成など)等 ※学芸員資格のある方が望ましい	9:15～17:30	土日祝日を含む ローテーション勤務で 週5日 ※月曜日(祝日の場合は翌日)は休館日のため除く	無
本庁	介護保険課	事務職	1名	157,610円～ (月額)	週29時間	令和8年3月1日 ～ 令和8年3月31日	(介護保険課関係業務) ・介護保険業務に係る電話・窓口対応 ・介護保険業務に関するデータのシステム入力、管理 ・パソコンへのデータ入力、文書の作成・発送、書類整理、集計等の職員補助業務等	(週4日) 9:00～16:00 (週1日) 9:00～15:00	月曜～金曜の 週5日	無

※ここに記載の給与月額は、一月勤務した場合の額となります。
月途中からの任用又は月途中までの任用等の場合は、勤務日数に応じて減額となります。
また、前年度の本市での勤務経歴により、加算される場合があります。

※引き続き任用すべき職がある場合にのみ、業務の状況及び勤務評定、本人の希望等により更新となる可能性があります。