

令和7年度カイゼン優秀事例一覧

※事例発表動画については、以下のURLまたはQRコードからアクセスして、YouTubeの限定公開にてご覧いただけます。

順位	タイトル	カテゴリー	所属	発表動画URL	発表動画QR
1	ゼロ予算で屋外広告物管理台帳を電子化！	デジタルツール (kintone)	開発建築法務課	https://youtu.be/Lll-h3aqGjM	
2	議会中継の手話通訳導入	ハイブリッド	議会事務局総務議事課	https://youtu.be/ArGoZigaM6U	
3	カレンダー・手帳の資源循環	アナログ	資源循環課	https://youtu.be/aEa9rRZm6pg	
4	歳出執行状況と支出命令一覧を「シンプルに、わかりやすく！」	デジタルツール (Excel)	こども総務企画課	https://youtu.be/ZwThYFv3zVI	
5	キッズスペースであんしん待機	アナログ	大槻行政センター	https://youtu.be/WnjWwBFQpy8	
5	RPAによる自動出力	デジタルツール (RPA)	介護保険課	https://youtu.be/TrCwDkM8lYI	
5	オンライン火葬予約システムの導入	デジタルツール (kintone)	市民課	https://youtu.be/nhX5m9XKhZU	

ゼロ予算で屋外広告物管理台帳を電子化！

《都市構想部 開発建築法務課》 チーム名：チーム景観

Before

- ◆2年ごとに更新される許可情報（約2000件）を紙台帳で管理しているため、問い合わせや許可更新事務の際のアナログな事務負担が課題であった。
- さらに、地区ごとの許可番号で台帳をつづっていたため、台帳を見つけるのにも一苦労！
- ◆令和6年度4月には、係総出で許可台帳のつづり方を見直し、一目で見つけやすくはしたものの、根本的な解決にはならなかった。
- ◆屋外広告物台帳管理システム導入を検討するも予算ゼロでふりだしに戻る。
- ◆そのうえ、違反ポスターの掲出が急増し、パトロール出動回数が増え、通常業務のピンチ！
(R5年度 65枚 → R6年度 1,434枚)

DXと言うけれど、一体何ができるんだろう・・・



探すの大変！

●令和6年度には台帳を整理したことで探すのは早くなったものの・・・紙台帳を確認する手間は変わらず・・・



電話がくると
エクセル確認
↓
紙台帳を確認
対応開始

色分けしてスッキリ！

カイゼン内容

step1

DX戦略課主催のローコードツール kintone 研修に参加

step2

研修で実際に屋外広告物に関する専用アプリを作成！
(許可情報管理アプリ&登録業者情報管理アプリのフォーマットを作成)

step3

昨年からの地道に進めていたデータのPDF化を加速化

step4

データを点検しながらPDFをkintoneに取込

データを整理することで過去の計算誤りなども修正することができ、正しい電子台帳が完成！

ゼロ予算！
残業もゼロ！

After

point1

紙台帳で管理していた情報すべてをkintoneに搭載し、**アプリを開くと許可情報が一目瞭然！**

point2

業者登録情報を管理するアプリを併用することで、**登録情報が連携され、許可時の事務負担を軽減！**

point3

◆kintoneの拡張機能を利用して、**許可書等の帳票出力や業者登録情報の公開を自動化！**

紙台帳で管理していた情報すべてを

kintoneに搭載！

タイパ

500時間の削減！

紙台帳の管理作業時間
1件あたり30分×1,000件

コスパ

約**1,100**万円 → **0**円

システム導入・PDF化費用

職員投票での投票者からのコメント（抜粋）

- ✓ kintoneを使って台帳を作成・公開することに加え、許可書などの帳票出力まで踏み込んでいるのはとても参考になるなと思いました。

発表者からの一言

コツコツPDF化、サクッとアプリ作成で、それぞれの得意分野を活かして頑張りました～！

発表者：PDF化 柳沼篤志
：アプリ作成 伊藤功軌

議会中継の手話通訳導入

《議会事務局総務議事課》 チーム名：議事3S

現在の手話通訳に至るまでの議会中継の変遷。
郡山市議会中継はカイゼンを常に進めています！



H19.9月

R6.6月

R7.6月

R7.9月

インターネット
議会中継開始

議会中継に
字幕表示開始

YouTubeによる
議会中継開始

字幕表示&手話映像の配信



議会をより多くの
人に知ってもらえ
るようになった！

議会を聴覚障がい
の方にも広めるこ
とができた

- ①画質、音質の向上！
- ②170万円/年の配信委託料の削減！
- ③郡山市議会を世界に！

聴覚障がいの方に対し、情報格差の解消を
図ることができた！

本市在住の聴覚障がい者841人のうち約300名が手話通訳を必要としています。

職員投票での投票者からのコメント（抜粋）

- ✓「全ての市民が平等に行政サービスを受取るようにする」という点で貴重な取り組みであり、自所属だけで対応出来ない部分を部局を超えて連携し、解決を図った点についても素晴らしいと感じました。

発表者からの一言

字幕があれば、手話通訳の導入は必要ないのでは？と
思ったあなた。その考え間違っています！

発表者：氏名 赤沼 研志

Before



① たくさん手帳やカレンダーを頂いた！でも自部署だけでは使用しきれないほど、、、



② うちの職場はカレンダーがなくて、、、どこかで余っている部署ないかな？



③ またカレンダーの問い合わせの電話、、、今日で〇回目、、、



④ 1月も終わりだけど、カレンダーが多く余って、、、



梱包物や、金具付きまで、どう処理すべき？

カイゼン内容

カレンダー・手帳(資源)の循環
使いきれない部署への声掛け



- 種 別：周知(資源循環課 ⇒ 全所属)
- 内 容：市役所ごみ減量化のため、不用な令和7年度のカレンダーや手帳を配布しますので、ご自由にお持ちください。

R6.12.27 全所属宛通知メールより



R6.12.27 カレンダー受取・配布会場

After



① カレンダー・手帳を資源循環課で一括受入れ！
部署での保管・管理不要！



② 会場でカレンダーや手帳を要望に応じて選べる！
問合せ不要！効率的！



③ 引取りがなくても、資源循環課が分別・適正処理！



④ 合計約200点も集まって、約90%が引取り！



また来年もやってほしいね！
※多くの継続要望頂きました

職員投票での投票者からのコメント (抜粋)

- ✓ カレンダー・手帳の資源循環は、確かにそうすればよかったと、はっとしました。
- ✓ 余ったカレンダー、手帳の再利用は無駄な資源の活用になるため良いと思う。

発表者からの一言

ツールも費用も不要！アイデア1つで資源循環！
思い立ったが吉日！行動に移して業務カイゼン！！

発表者：磯部 圭彦
：本田 良隆



歳出執行状況と支出命令一覧を「シンプルに、わかりやすく！」

《こども部 こども総務企画課》
チーム名：放課後児童サポート係

Before

決算や財務諸表の作成時に、事業別の歳出執行状況や支出の主な内容を把握したいけど…

- ❑ 財務会計システムのどこから見ればいいの？
- ❑ csvで出力できたけど、どの列を見ればいいの？
- ❑ 手持ち資料として印刷したいけど、加工が面倒
- ❑ 予算額・残額と支出命令の内容を事業別でまとめて見たいけど…どうしたらいいの？

カイゼン内容

Excelファイルで
一覧を見やすく
様式化

csvから様式に
変換できる
マクロを作成

誰でも簡単に使える
よう
マニュアル化

ゼロ予算



財務会計システム出力csvファイル

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	21556	8996	31900	通常私	契約	契約	0	0	0	221000		
3	36724	8994	60500	通常私	契約	契約	0	0	0	221000		
4	41699	43161	8985	通常私	通常	契約	0	0	0	221000		
5	89687	45126	2000000	通常私	契約	契約	0	0	0	221000		
6	141922	89919	491000	通常私	契約	契約	0	0	0	221000		
7	157997	88492	727221	通常私	契約	契約	0	0	0	221000		
8	168276	187710	7178	通常私	契約	契約	0	0	0	221000		

After

財務会計から出力したcsvデータを
様式の別シートにそのままコピーして、
調書作成のボタンをクリックするだけで…

歳出予算一覧csv | 支出命令一覧csv | 事業一覧csv

ボタンをクリック

年間 **38.5** 時間削減

様式で見やすく一覧化！

- 歳出予算の執行状況と主な支出の内容を、まとめて一覧で一目瞭然に把握できる。
- 紙で印刷して持って行きたいときなどに、csvの加工の手間がかからない。
- 使い方のマニュアルを作成したので、出力時に財務会計のメニューで迷わない。



職員投票での投票者からのコメント（抜粋）

- ✓ 創意工夫が素晴らしいと思いました。
- ✓ 全庁的に活用することが出来そう

発表者からの一言

全庁で活用できるといいな、と思います。
面倒だな…思っているその作業、カイゼンのタネです。

発表者：氏名 馬場 守吉

Before

(絵本はあるけれど…)

親子で来所

窓口混雑

大人は手続に
時間がかかる

子どもは
飽きる



ベビーベッドの
下に絵本はある
けれど…

赤ちゃん連れでも
ベビーベッドの利
用者はいません。



カイゼン内容

カイゼン前

- ・保護者が手続中、子どもが飽きて落ち着かなくなるため、手続に集中できなくなり時間がかかっていた。
- ・待ち合いイスから子どもが飽きていなくても、気づきにくく不安だった。

カイゼン後

- ・みどり色の子ども用のベンチと、表紙が見える絵本棚を設置したことで、子どもたちがキッズスペースへ向かうようになった。
- ・設置場所が、保護者からも職員からも目が届くので安心して手続に専念していただけるようになった。

After

(キッズスペースがあるよ)

親子で来所

窓口混雑

子どもは絵本
を楽しむ

大人は手続が
スムーズになる



行政センターに
なんか、楽しそうな
場所がある！

手続中のカウンター
から子どもの様子が
よく見えて安心！



職員投票での投票者からのコメント (抜粋)

✓ カイゼン運動の難しさは大なり小なりあると思うが、市民に一番近い取り組みだと感じた

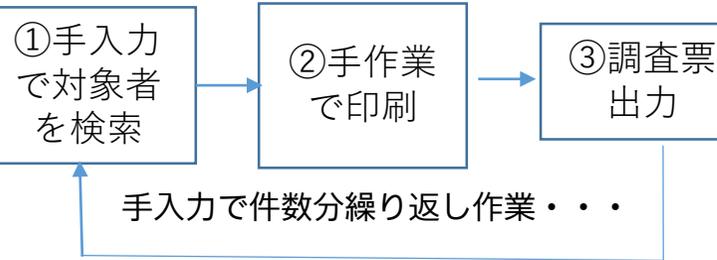
発表者からの一言

限られたスペースの有効活用により、窓口での子どもの安全確保につながりました。

発表者：氏名 矢部 真弓
：氏名 箭内 友子

Before

手作業による出力 (調査票1枚の出力作業が約8,000件/年)



所要時間 約1分/件

133時間/年 (8,000件×1分)

誰かこの単純作業をやってくれないかな・・・



カイゼン内容

RPAの導入

- ◎定型的で繰り返し行う作業に強い
- ◎人間の操作を模倣し、業務負担を軽減

After

RPAによる自動出力



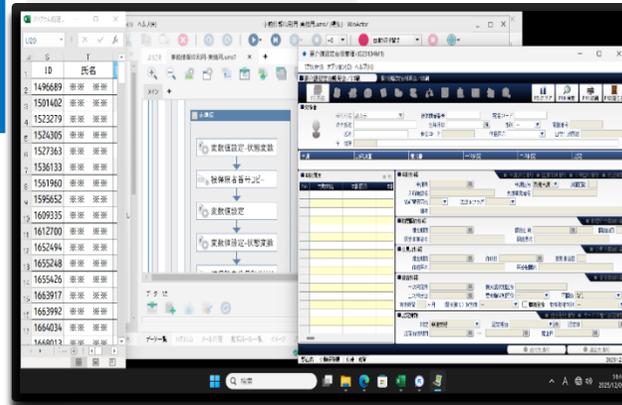
自動で件数分繰り返し作業

所要時間 約20秒/件

44時間/年 (8,000件×20秒)

Point

- ※約90時間/年の**時間短縮**
- ※自動実行中に**窓口対応や他の業務が可能**
- ※入力間違いによる**ミスがない**



職員投票での投票者からのコメント (抜粋)

- ✓ 要介護認定事務において、自動化により、大変効率性が上がり、職員の負担軽減、市民サービス向上に繋がる事例だと思います。
- ✓ いつもの作業に流され疑問も感じなくなり気味ですが、「何とかできないか」と考えて行動する改善の基本を感じました。

発表者からの一言

いつもの作業に流されることも多いですが、実は目の前のいつもの作業も「カイゼン」できるかもしれません。

発表者：氏名 佐藤 和登
：氏名 服部 春香

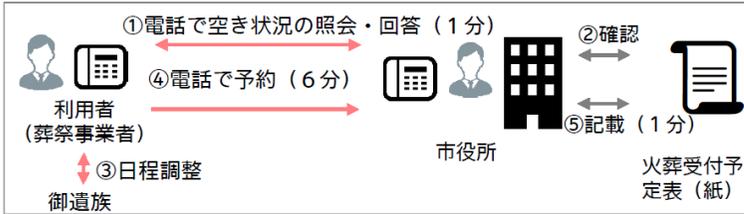
オンライン火葬予約システムの導入

≪市民部 市民課≫

チーム名：戸籍係

Before

電話と手書きによる紙管理



令和5年9月13日(水) 火葬受付予定表

番号	時刻	死亡者	葬主	申込者	電話	許可
1						
2	午前 9:00					
3						
4						
5						
6	午前 9:45					
7						
8						
9	午後 0:00					

電話で聞き取った内容を市職員が手書きして管理

市職員による聞き間違いや書き間違いのリスクあり



カイゼン内容

QRコードツール「kintone」を利用

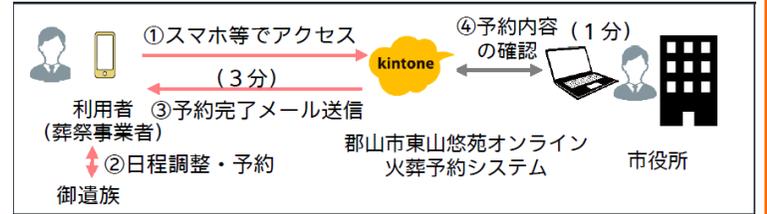
アプリを職員が内製

葬祭事業者がオンラインで予約

451時間/年
業務量削減

After

オンラインによる一元管理



約4,300件/年の内約9割がオンライン化

オンラインで空き状況確認と予約申込が完結

市職員による聞き間違いや書き間違いのリスクなし



職員投票での投票者からのコメント (抜粋)

- ✓ 出向くことなくオンラインで申請できることは、市民としても助かる
- ✓ スマートなカイゼンだと感じました。

発表者からの一言

DX戦略課など関係各所の協力で、市・葬祭事業者・御遺族すべてにメリットのある改善を実現しました。

発表者：小板橋 智香
増子 晶彦