

令和6（2024）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	郡山市開成館	施設区分	事業実施型
施設所在地	郡山市開成三丁目3番7号	指定管理者	公益財団法人郡山市文化学び振興公社
指定期間	令和6(2024)年4月1日～令和7(2025)年3月1日	施設所管部課	文化スポーツ観光部文化振興課

評価項目	評価基準	配点 (標準点)	【一次評価(指定管理者による自己評価)】		【二次評価(市による評価)】	
			点数	「標準点」以外の評価とした理由	点数	一次評価と異なる理由
I 市民の平等な利用の確保						
1	平等利用	2(1)	2	施設利用、事業実施に平等利用、公平性を保ち、市民の声の投稿はない。	2	
2	危機管理、事故・災害・感染症等への対策・対応	2(1)	2	施設管理要綱、マニュアルを整備し、予定した訓練を実施した。	1	仕様書及び提案内容を上回る内容の取り組みはないため
小計		4	4		3	

II 施設の効用の最大限の発揮

3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	4	改修工事の状況をウェブサイトで発信している。修繕等で市や業者の要望に柔軟に対応した。大雨等の被害確認も都度行い、報告し、打合せ等記録を取っている。管理運営に重点を置いた。	3	仕様書及び提案内容を上回る内容の取り組みはないため
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10(5)	10	サービスの向上のため、他館や連携施設での展示で、関心の少ない層に、日本遺産「一本の水路」を行い、安積開拓への注目を集めるための働きかけができた。児童向け解説の作成配置やイベント申込受付にウェブサイト専用申込フォームを設けている。	5	仕様書及び提案内容を上回る内容の取り組みはないため
5	広報・PRの実施	利用促進のための取り組みを実施しているか。 (例：事業の開催案内、ホームページの管理 等)	4(3)	4	企画展郡山市制施行100周年記念の開成館建築150年記念郡山市開成館企画展「安積開拓・安積疎水のアレコレ 豆知識」を大安場史跡公園にて出張展示を行い、企画展「the 開成館」及び日本遺産パネル展出張展示を郡山市民文化センターで行った。事業広報のPRに努め、ウェブサイトやLINEを含めた多様な広報活動を行った。講座等の受付のために、ウェブサイト内に受付専用の申し込みフォームを設けた。事業内容を考慮した広報活動を行った。	4	
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	4	アンケートで、「受付で丁寧に対応いただいた」「展示がみやすく、管理もいきとどいている」「話しやすく聞きやすい」との感想をいただいた。	4	
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。(記録簿整備を含む。)特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	4	お客様の声を受けて、室内およびパネル付近の照明を増やし、以前よりも明るくすることで室内やパネル等を見やすくした。	3	利用者アンケートや事業実施における要望内容が事業報告書に反映されていない部分があり、要望管理上の課題がある。
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。 (例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性 等)	4(3)	4	文学の森資料館の事業と連携して企画展時にスタンプを押印し、スタンプを集めるとグッズがもらえるスタンプラリーに参加した。文化センターや大安場史跡公園に出張展示を行った。また、大安場史跡公園の出張展示を郡山市開成館で開催した。	3	関係機関、地元等との連携が積極的とまではいえないため
9	利用者ニーズの把握・反映のための取組状況	利用者アンケートを適切に実施し、改善すべき事項やニーズへの対応を図っているか。	3(2)	2	利用者アンケートを適切に実施し、新聞などのPRを進められ、企画展の新聞広告について昨年度までは2回の掲載であったところを3回に変更し、PRに務めるなどの対応を行った。	2	
小計			33	32		24	

Ⅲ 管理経費の縮減							
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5 (3)	5	財団規定に基づき、総務課とダブルチェックによる適切な帳簿管理を行い、契約業務においても必要書類を整備した。監事による監査、公認会計士による会計指導を受けている。	3	内部・外部による監査機能があり、現金管理がチェック機能も含め整備されているが、廃棄物処理業務において仕様書で保管すべきとしている書類が保管されていなかったため
11	収入確保・支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5 (3)	3		3	
小計			10	8		6	
Ⅳ 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤							
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5 (3)	4	日本遺産プロモーション協議会の事業に参加し研修を行った。	2	仕様書及び提案書どおりの人員配置となっているが、兼務職員のうち専門職の本施設における関わりが不明確かつ積極的ではなく、兼務が適切に行われていると言い難い。また、専門職や事業に資する研修等に積極的とは言えないため。
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5 (3)	3		3	
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5 (3)	3		3	
小計			15	10		8	

V 適切な施設の維持管理

15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。 施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。（修繕を含む。）	10(5)	10	法定点検の実施を確実に行った。日常点検は日々実施し逐次報告している。修繕実施には事前に承認を受けている。市発注の修繕にも柔軟に対応している。	7	適切に、仕様書及び提案内容どおりの内容を実施しており、営繕要望以外の修繕の優先すべき箇所の把握に努めているが、優先リストは担当者のメモにとどまり共有できる状態とまでは言えないため
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	4	安全を保持できるように点検をくまなく行い、専門業者と連携して適正に実施した。マニュアルを整備し、公社全体で施設の保全維持のため、施設管理要綱を定めている。	3	仕様書及び提案書どおりの実施であるため
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4(3)	4	毎日の敷地内及び周辺道路部分の清掃を行った。ゲート棟で事業の情報を掲示し、またウェブサイトでは工事の進捗状況等を情報発信、情報提供を行った。来館者へ頒布している各施設のチラシは期限が過ぎたものは速やかに撤去し、安積開拓などに関連するチラシなどはわかりやすく掲示するなど情報提供を行った。	3	仕様書及び提案書どおりの実施であるため
18	管理上必要な物品の管理	管理上必要な物品が適切に管理されているか。	1(1)	1		1	
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。 (例：持ち込み物品等管理簿、表示 等)	1(1)	1		1	
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(2)	2		2	
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。 個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(2)	2		2	
小計			24	24		19	

VI 雇用及び地域経済への配慮

22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	3	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等を遵守している。また、ワークライフバランスを念頭に労働環境に配慮し、年次有給休暇取得の促進や就労訓練、旧姓使用など労働環境の整備を行っている。令和6年度は財団で男性の育児休業・介護休業の取得を行っている。通年ノーネクタイ・スニーカーを導入し、仕事のしやすい環境を整備した。	3
23	地域経済への配慮 (地元採用・地元発注)	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2		2
24	地域経済への配慮 (経済波及効果の広範性)	広範な経済波及効果が見込まれる取組みを実施したか	2(1)	1		1
小計			8	6		6

VII その他						
25	活動指標（アウトプット）の達成状況	設定した指標の目標値（開館日数305日、提案事業実施件数5回）を達成しているか。	2(1)	1		2 開館日数・提案事業実施件数ともに目標値を上回っているため
26	成果指標（アウトカム）の達成状況	設定した指標の目標値（年間来館者数3,600人、提案事業参加者数200人）を達成しているか。	2(1)	1		2 年間来館者数は目標値を下回ったが、提案事業参加者数が目標値の3倍を超えており、平均達成率は233%であるため
27	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	2	協力的、積極的に管理運営を行い、改修工事や取材協力、資料貸出等コミュニケーションが図られた。	1 指定管理業務への姿勢は市に積極的ではあるが、事業報告書の記載に適切でない部分があった（利用者からの要望の記載がない）ため
小計			6	4		5
合計点			100	88		71

実績						
	令和6（2024）年度	令和7（2025）年度	令和8（2026）年度	令和9（2027）年度	令和10（2028）年度	合計
指定管理料（千円）	29,301					29,301
利用料金収入（千円）	199					199
利用者数（人）	3,032					3,032
二次評価（市の評価）	A					
備考						

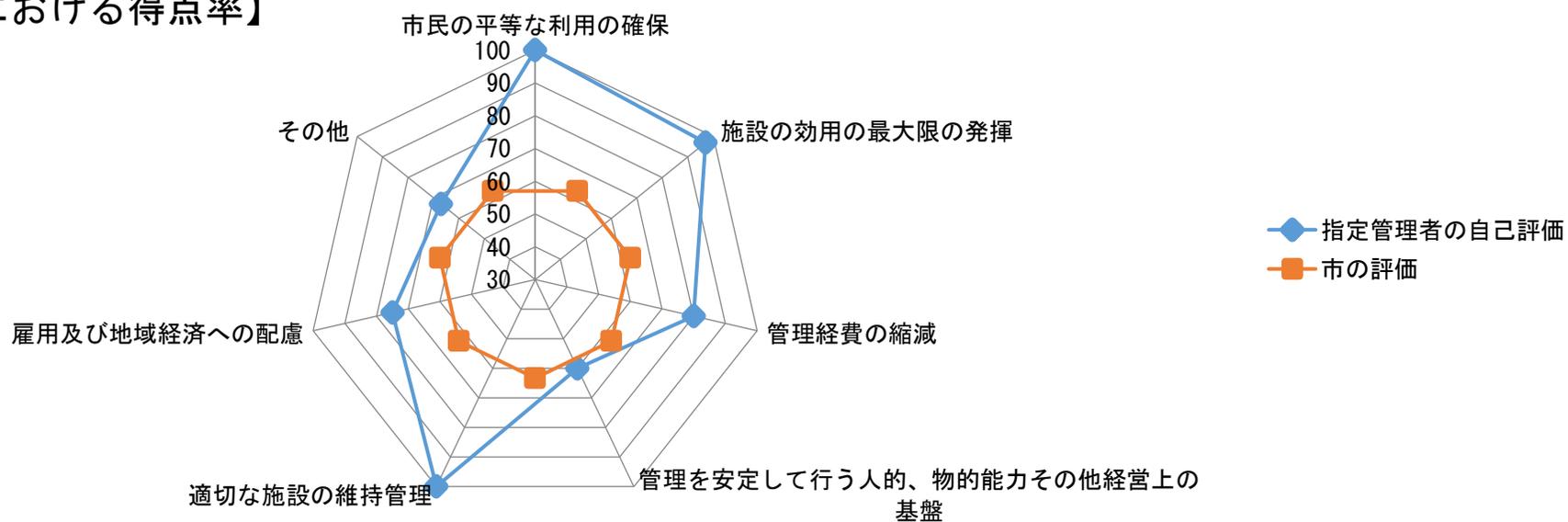
サービス向上対策

安積開拓・安積疏水開さく事業について触れる機会を市民へ提供するため、文化センターや大安場史跡公園に出張展示を行った。また、大安場史跡公園の出張展示を郡山市開成館で開催した。

市民サービスの向上に努めるため、講演会や講座等の申込受付として、ウェブサイト内に専用の申込受付を設けている。

常設展示で児童用に分かりやすい案内解説パネルを配置し、子どもファーストにも努めた。

【各評価区分における得点率】



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
S	88	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <p>一部施設の再開館にあわせて工夫を凝らした事業を行った。施設外での事業も行い、安積開拓・安積疏水開さく事業について触れる機会を提供することができた。改修工事には協力的に取り組み、対応に努めた。受講者や参加者のため、ウェブサイト内に申込フォームを設けて市民サービスの向上に繋げた。ボランティア活動に新規の応募者もあり、研修に生涯学習の機会も提供し、好評を得ている。児童向け案内解説を作成配置し、子どもファーストと分かりやすい解説による理解度向上に努めている。</p>
		<p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <p>開成館の休館により、来館者数の回復には時間がかかりそうであるが、開館している施設を十分に活用した事業内容を実施し、休館中の開成館については状況を広くPRし、安積開拓・安積疏水開さく事業、日本遺産について関心を抱かせる機会を提供していきたい。</p>
		<p>【改善のための行動計画】</p> <p>年間の来館者増につなげるために、他館や連携施設でのPRを行い、安積開拓・安積疏水開さく事業、日本遺産について関心を持てる機会を引き続き提供していく。</p>

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
<p>A</p>	<p>71</p>	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改修工事中の開成館（本館）の状況についてウェブサイトで周知を図っている。 ・自団体が管理する他施設での出張展示の実施など、提案書に掲載した事業の着実な実施を行っている。 <hr/> <p>【今後に向けて改善が必要な点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・評価のヒアリングを行う中で、提案書の内容を施設職員が十分に把握していない部分が見受けられ、評価実施要領によらない独自の考えによる自己評価となってしまう。 ・兼務職員のうち専門職の業務への積極的な関わりなど兼務体制を活かした運営が必要。 ・委託業務について、仕様書どおりの履行（廃棄物処理業務におけるマニフェスト等の管理など）が必要。 ・地域や地元大学、市施設（学校・公民館等）との積極的な関わり・連携により、事業の多様化などが望まれる。 ・同一協定内での契約方法の見直しなどの支出削減のほか、利用料金や実費回収などの収入確保の取り組みを検討する必要がある。 <hr/> <p>【改善に向けて指定管理者に取り組んでほしい点及び市が取組む事項】</p> <p>（指定管理者に取り組んでほしい点）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案書の内容について施設職員が十分に把握し、実施要領に基づく自己評価を実施していただきたい。 ・開成館は日本遺産の構成文化財であり、他の構成文化財との連携や、地域の小学校・公民館等との連携により、日本遺産を周知する中核施設となりうる事業活動を期待する。 ・開成館（本館）が長期休館中であり、自団体が管理する施設に限らず他の直営施設や他団体が管理する施設への出張展示や講座の実施など他施設や地域への連携に取り組んでほしい。 ・事業の改善・多様化に向け、職員の資質向上や事業に寄与するような研修・視察など人的投資が望まれる。 <p>（市が取組む事項）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開成館（本館）の改修工事を適切に実施し、指定管理者との十分な情報共有を図っていく。